

УТВЕРЖДЕНО
Наблюдательным советом
Московского Фонда поддержки
промышленности и
предпринимательства
(Протокол № 10/2020 от 14.09.2020 г.)

Председатель Наблюдательного совета



Корзун

_____/Корзун А.В./

**УСЛОВИЯ
ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРЕДПРИЯТИЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
МОСКОВСКИМ ФОНДОМ ПОДДЕРЖКИ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

(редакция № 13)

Москва, 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящие Условия финансирования предприятий промышленности Московским Фондом поддержки промышленности и предпринимательства (далее – Условия) определяют основания и критерии предоставления финансирования субъектам деятельности в сфере промышленности (промышленные предприятия, управляющие компании и пр.) Московским Фондом поддержки промышленности и предпринимательства.

1.2. В настоящих Условиях используются следующие понятия:

Фонд – Московский Фонд поддержки промышленности и предпринимательства, зарегистрированный Главным управлением Министерства юстиции РФ по Москве 07.12.2012, ОГРН 1127799025507, ИНН/КПП 7710480308/772601001 (далее – Фонд, МФППиП).

Наблюдательный совет - высший коллегиальный орган управления Фонда, уполномоченный уставом Фонда на одобрение решений Экспертного совета по вопросам предоставления финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности города Москвы, а также решение иных вопросов деятельности Фонда, отнесенных уставом Фонда к компетенции Наблюдательного совета.

Экспертный совет – коллегиальный орган управления Фонда, уполномоченный уставом Фонда на принятие решений о предоставлении Фондом финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности города Москвы, включая определение объема финансовой поддержки, условий финансирования, отказа в предоставлении финансовой поддержки, согласование вида и объема обеспечения исполнения обязательств по возврату предоставленного финансирования.

Деятельность в сфере промышленности - определяемая на основании Общероссийского классификатора видов экономической деятельности совокупность видов экономической деятельности, относящихся к обрабатывающему производству, обеспечению электрической энергией, газом и паром, кондиционированию воздуха, водоснабжению, водоотведению, организации сбора и утилизации отходов, ликвидации загрязнений, складскому хозяйству и вспомогательной транспортной деятельности, научным исследованиям и разработкам для целей внедрения в производство, промышленному дизайну, разработке компьютерного программного обеспечения.

Субъекты деятельности в сфере промышленности города Москвы - юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в сфере промышленности и зарегистрированные в качестве налогоплательщиков на территории города Москвы.

Технопарк (технологический парк) - территория с расположенным на ней имущественным комплексом, состоящим из объектов коммунальной, транспортной и технологической инфраструктуры, обеспечивающим полный цикл услуг по размещению и развитию промышленных и (или) инновационных компаний, являющихся резидентами технопарка, и управляемая управляющей компанией.

Индустриальный (промышленный) парк - совокупность объектов промышленной инфраструктуры, предназначенных для создания или модернизации промышленного производства и управляемых управляющей компанией.

Технополис - технопарк, включающий в себя комплекс объектов социального назначения, созданных для развития научно-производственного комплекса инновационных и высокотехнологических производств в сочетании с развитием комфортного жизненного пространства.

Особая экономическая зона, созданная на территории города Москвы (ОЭЗ) - часть территории города Москвы, которая определяется Правительством Российской Федерации и на которой действует особый режим осуществления предпринимательской деятельности, а также может применяться таможенная процедура свободной таможенной зоны (в городе Москве - в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 11.02.2016 № 38-ПП «О мерах по реализации промышленной и инвестиционной политики в городе Москве»).

Промышленный кластер - совокупность субъектов деятельности в сфере промышленности и технологически связанных с ними организаций, характеризующихся территориальной близостью и функциональной зависимостью (в соответствии с законом г. Москвы от 07.10.2015 № 55 «О промышленной политике города Москвы»).

Участник кластера - субъект деятельности в сфере промышленности, заключивший со специализированной организацией соглашение об участии в промышленной деятельности кластера.

Резиденты – субъекты деятельности в сфере промышленности города Москвы, являющиеся резидентами ОЭЗ, участниками инновационного территориального кластера «Зеленоград», Троицкого инновационного территориального кластера «Новые материалы, лазерные и радиационные технологии», якорными резидентами технопарков или индустриальных (промышленных) парков (в соответствии с законом г. Москвы от 07.10.2015 № 55 «О промышленной политике города Москвы»), а также организации, осуществляющие деятельность в сфере промышленности города Москвы, имущественному комплексу которых присвоен статус управляющей компании технопарка или индустриального (промышленного) парка.

Промышленные комплексы – субъекты деятельности в сфере промышленности города Москвы, использующие объекты недвижимого имущества (отдельно стоящее здание, сооружение или несколько зданий, сооружений, а также земельные участки, на которых они расположены), для осуществления деятельности в сфере промышленности и инжиниринговой деятельности и имеющие действующий подтвержденный статус промышленного комплекса в соответствии постановлением Правительства Москвы от 11.02.2016 № 38-ПП.

Промышленные предприятия - субъекты деятельности в сфере промышленности города Москвы - юридические лица, осуществляющие деятельность в сфере промышленности и зарегистрированные в качестве налогоплательщиков на территории города Москвы, не являющиеся «Резидентами» и «Промышленными комплексами» и отвечающие требованиям по размерам активов и объему выручки, установленных в продуктах Фонда.

Системный интегратор цифровых и технологических решений (далее – Системный интегратор) – юридическое лицо, осуществляющее разработку и внедрение комплексных решений по автоматизации и цифровизации производственных и бизнес-процессов предприятия, обладающее опытом реализации аналогичных или схожих Проектов и положительной профессиональной репутацией.

Автоматизация – организация производственного процесса, предполагающая минимизацию участия человека в подготовке производства, самом производстве и управлении им.

Цифровизация – процесс организации выполнения в цифровой среде функций и деятельности (бизнес-процессов, производственных процессов), ранее выполнявшихся людьми и организациями без использования цифровых продуктов; внедрение в каждый отдельный аспект деятельности информационных технологий.

Производственный процесс – совокупность действий и производственных отношений людей во взаимосвязи с орудиями труда необходимых на производственном объекте для изготовления и ремонта продукции (изделия).

Бизнес-процессы – частично упорядоченное множество функций предприятия, которые выполняются для реализации заданной цели предприятия или части предприятия для достижения конкретного желаемого результата.

Договор займа – заключенный между Фондом и Заемщиком и оформленный в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, устава Фонда и внутренних документов Фонда, договор целевого займа.

Заявитель - юридическое лицо – субъект деятельности в сфере промышленности города Москвы, претендующее на получение займа и подавшее заявку на получение займа и прилагаемые к ней документы в Фонд.

Займодавец – Фонд, заключивший договор займа с Заемщиком.

Заемщик – юридическое лицо, субъект деятельности в сфере промышленности, определенный законом города Москвы от 7 октября 2015 № 55 «О промышленной политике города Москвы», заключившее договор займа с Фондом.

Поручитель – юридическое или физическое лицо, взявшее на себя обязательства на основании заключенного с Фондом договора поручительства отвечать за исполнение обязательств Заемщика перед Фондом.

Залогодатель – Заемщик или третье лицо, представляющее в залог имущество в качестве обеспечения по займу.

Проект – разработанный Заемщиком план мероприятий, финансирование которых включает предоставленную Фондом финансовую поддержку.

Основной поставщик – поставщик или подрядчик с долей платежей Заемщиком заемных средств Фонда более 10% от суммы займа.

Рефинансирование задолженности Заемщика по кредиту перед кредитной организацией - получение в Фонде займа для погашения такого кредита.

1.3. Настоящие Условия являются документом, открытым для всех Заемщиков Фонда и Заявителей, желающих получить заем в Фонде.

Настоящие Условия основаны на положениях действующего законодательства Российской Федерации, Устава Фонда, локальных нормативных актов Фонда, решениях органов Фонда, принятых в пределах их компетенции.

1.4. Займы Фонда предоставляются Заявителям, после одобрения решений Экспертным советом и их утверждения Наблюдательным советом Фонда, на основании заключаемого Договора займа между Фондом в качестве Займодавца и Заявителем в качестве Заемщика на указанных в решениях условиях. Договор займа составляется в соответствии с типовой формой, утвержденной Приложением № 1.

1.5. Займы предоставляются по целевому назначению и в соответствии с настоящими Условиями.

1.6. Оценка предприятий промышленности проводится на комплексной основе, которая включает оценку залогового обеспечения, юридическую оценку заявителя, поручителей, залогодателей и предметов залога, оценку финансового состояния заявителя, рейтинговую оценку Заемщика или поручителя, финансовую оценку поручителей и (или) залогодателей – юридических лиц, дополнительных экспертиз, включая научную экспертизу Проекта, экспертизу рынка сбыта продукции.

2. Требования к Заемщикам

Регион регистрации Заемщика в качестве налогоплательщика (КПП)	КПП города Москвы.
Виды деятельности Заемщика	Совокупная доля выручки за финансовый год, предшествующий году подачи заявки, не менее 50% по справке-подтверждению основного вида экономической деятельности ФСС по следующим ОКВЭД: <ul style="list-style-type: none">• ОКВЭД с 10 - по 32, за исключением производства алкоголя (в составе ОКВЭД 11), табака (ОКВЭД 12), оружия и боеприпасов (ОКВЭД 25.4), военных боевых машин (ОКВЭД 30.4); взрывчатых веществ (ОКВЭД 20.5), производства ядерного топлива, реакторов (ОКВЭД 25.3; 24.46), но включая производство безалкогольных напитков; производство минеральных вод (ОКВЭД 11.07)).

	<ul style="list-style-type: none"> • ОКВЭД 62.01 • ОКВЭД 72, за исключением ОКВЭД 72.19.1, 72.19.11, 72.19.12 и 72.2).
Доля налога на прибыль, зачисляемая в бюджет г. Москвы (не применимо в случае использования Заемщиком льгот по налогу на прибыль)	Более 50% начисленного налога на прибыль в бюджет г. Москвы за последний квартал.
Организационно-правовая форма Заемщика	Общество с ограниченной ответственностью; Акционерное общество.
Максимальный общий лимит задолженности по всем займам (основной долг) на Заемщика/группу связанных Заемщиков	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Резидент - не более 200 000 000 рублей; ▪ Промышленный комплекс – не более 300 000 000 рублей; ▪ Промышленное предприятие – не более 100 000 000 рублей. <p>Годовой лимит денежных средств Фонда по продуктам, выдаваемым Заемщикам - участникам инновационного территориального кластера «Зеленоград», Троицкого инновационного территориального кластера «Новые материалы, лазерные и радиационные технологии», определяется учредителем Фонда.</p> <p>Годовой лимит денежных средств Фонда по продукту «Развитие - оборотные средства», выдаваемых Заемщикам определяется учредителем.</p> <p>В случае, если Заявитель соответствует нескольким категориям заявителей, процентная ставка по займу и возможный лимит по продукту для него определяется, исходя из наиболее выгодных условий продукта, действующих для соответствующей категории заявителей.</p>
Срок деятельности предприятия с момента регистрации	<ul style="list-style-type: none"> - не менее 24 месяцев; - не менее 6 месяцев для новых Проектов, при локализации производства в г. Москве материнской компанией²; - не менее 15 месяцев для юридических лиц, образованных путем проведения реорганизации (в форме слияния, разделения, выделения, преобразования) юридических лиц – субъектов деятельности в сфере промышленности города Москвы, действовавших не менее 24 месяцев до момента реорганизации, в результате которой имущественный производственный комплекс компании оказался на балансе реорганизованного юридического лица.
Обеспечение по займу	1 вид обязательного обеспечения:

- Обязательный залог имущества Заемщика и/или третьих лиц (недвижимость, оборудование) на сумму - не менее 30% от размера займа (дисконт от рыночной стоимости за минусом налога на добавленную стоимость - не менее 30%), либо банковская гарантия на сумму не менее 30% от размера займа, предоставляемая кредитными организациями с активами не менее 1 трлн. рублей и имеющими долгосрочный рейтинг дефолта эмитента в национальной валюте по международной шкале не ниже рейтинга Российской Федерации более чем на две ступени (рейтинговые агентства Fitch Ratings или Standard & Poor's или Moody's Investors Service или АКРА);

- Обязательный залог недвижимого имущества Заемщика и/или третьих лиц на сумму не менее 50% (не менее 70% для Промышленных предприятий) от размера займа (за исключением жилой недвижимости и объектов незавершенного строительства)³ (дисконт от рыночной стоимости за минусом налога на добавленную стоимость - не менее 30%), либо поручительство/гарантии региональных и федеральных гарантийных организаций на сумму не менее 50% (не менее 70% для Промышленных предприятий) от размера займа (Фонда содействия кредитованию малого бизнеса Москвы, Федеральной корпорации по развитию малого и среднего предпринимательства (акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»)), или банковская гарантия МСП Банка (акционерное общество «Российский Банк поддержки малого и среднего предпринимательства») на сумму не менее 50% (не менее 70% для Промышленных предприятий) от размера займа или банковская гарантия на сумму не менее 50% (не менее 70% для Промышленных предприятий) от размера займа, предоставляемая кредитными организациями с активами не менее 1 трлн. рублей и имеющими долгосрочный рейтинг дефолта эмитента в национальной валюте по международной шкале не ниже рейтинга Российской Федерации более чем на две ступени (рейтинговые агентства Fitch Ratings или Standard & Poor's или Moody's Investors Service или АКРА).

Страхование³ недвижимого имущества по залоговой стоимости в страховых компаниях, имеющих долгосрочный рейтинг дефолта эмитента в национальной валюте по международной шкале не ниже рейтинга Российской Федерации более чем **на две ступени** (рейтинговые агентства Fitch Ratings или Standard & Poor's или Moody's Investors Service или АКРА).

Оценка имущества, предоставляемого в качестве залога, должна быть произведена оценочной компанией, включенной в список оценочных компаний, зарегистрированных в г. Москве, размещенный на сайте Федерального государственного автономного учреждения «Российский фонд технологического развития».

Суммарно обеспечение в виде залога имущества, банковских гарантий, поручительств/гарантий региональных и федеральных гарантийных организаций должно обеспечивать покрытие 100% основной суммы займа и процентов по займу.

2 вид обязательного обеспечения:

- Обязательное обеспечение не менее 100% основной суммы займа и процентов по займу в виде залога недвижимого имущества (за исключением жилой недвижимости и объектов незавершенного строительства)³ Заемщика и/или третьих лиц (дисконт от рыночной стоимости за минусом налога на добавленную стоимость - не менее 30%), либо независимая гарантия на сумму не менее 100% от размера займа Федеральной корпорации по развитию малого и среднего предпринимательства (акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»), либо банковская гарантия на сумму не менее 100% от размера займа, предоставляемая кредитными организациями с активами не менее 1 трлн. рублей и имеющими долгосрочный рейтинг дефолта эмитента в национальной валюте по международной шкале не ниже рейтинга Российской Федерации более чем на две ступени (рейтинговые агентства Fitch Ratings или Standard & Poor's или Moody's Investors Service или АКРА).

Страхование³ недвижимого имущества по залоговой стоимости в страховых компаниях, имеющих долгосрочный рейтинг дефолта эмитента в национальной валюте по международной шкале не ниже рейтинга Российской Федерации более чем **на две ступени** (рейтинговые агентства Fitch Ratings или Standard & Poor's или Moody's Investors Service или АКРА).

Оценка имущества, предоставляемого в качестве залога, должна быть произведена оценочной компанией, включенной в список оценочных компаний, зарегистрированных в г. Москве, размещенный на сайте Федерального

государственного автономного учреждения «Российский фонд технологического развития».

Обеспечение в виде залога недвижимого имущества, должно обеспечивать покрытие 100% основной суммы займа и процентов по займу.

3 вид обязательного обеспечения
(применяется только для Промышленных комплексов):

- Обязательное обеспечение в размере не менее 100% основной суммы займа и проценты по займу в виде залога оборудования Заемщика и/или третьих лиц (дисконт от рыночной стоимости за минусом налога на добавленную стоимость - не менее 50%). Страхование³ оборудования по залоговой стоимости в страховых компаниях, имеющих долгосрочный рейтинг дефолта эмитента в национальной валюте по международной шкале не ниже рейтинга Российской Федерации более чем на две ступени (рейтинговые агентства Fitch Ratings или Standard & Poor's или Moody's Investors Service или АКРА). Фонд вправе отказаться от залога неликвидного и не значимого оборудования.

Оценка имущества, предоставляемого в качестве залога, должна быть произведена оценочной компанией, включенной в список оценочных компаний, зарегистрированных в г. Москве, размещенный на сайте Федерального государственного автономного учреждения «Российский фонд технологического развития».

Обеспечение в виде залога оборудования, должно обеспечивать покрытие 100% основной суммы займа и процентов по займу.

4 вид обязательного обеспечения

Банковская гарантия на всю сумму займа, предоставляемая кредитными организациями с активами не менее 1 трлн. рублей и имеющими долгосрочный рейтинг дефолта эмитента в национальной валюте по международной шкале не ниже рейтинга Российской Федерации более чем на две ступени (рейтинговые агентства Fitch Ratings или Standard & Poor's или Moody's Investors Service или АКРА) или поручительство/гарантия Фонда содействия кредитованию малого бизнеса Москвы, Федеральной корпорации по развитию малого и среднего предпринимательства на всю сумму займа.

	<p align="center">Дополнительные виды обеспечения для всех видов обязательного обеспечения</p> <p>- поручительство (за исключением государственных предприятий¹) участников/акционеров/ бенефициаров (с общей долей более 50% в уставном капитале) на полную сумму займа и проценты за пользование займом, в случае отсутствия поручительства участников/акционеров/бенефициаров по займу, Фонд вправе отказать в предоставлении займа.</p> <p>- поручительство физических и/или юридических лиц на полную сумму займа и проценты за пользование займом.</p>
Размер активов Заемщика на последнюю квартальную отчетную дату	<p>Для Резидентов – не менее 30 000 000 руб.</p> <p>Для Промышленных комплексов – не менее 50 000 000 руб.</p> <p>Для Промышленных предприятий – не менее 100 000 000 руб.</p>
Доля собственного капитала Заемщика на последнюю квартальную отчетную дату	Не менее 25% для Заемщиков всех статусов (не применяется в случае применения 4 вида обязательного обеспечения)
Объем выручки (за прошедшие 4 квартала)	<p>Для Резидентов – не менее 50 000 000 руб.</p> <p>Для Промышленных комплексов – не менее 100 000 000 руб.</p> <p>Для Промышленных предприятий – не менее 150 000 000 руб.</p>
Численность сотрудников предприятия	<p>Для Резидентов – не менее 10 человек;</p> <p>Для Промышленных предприятий – не менее 10 человек;</p> <p>Для Промышленных – не менее 50 человек.</p>
Текущее состояние юридического лица	Не находится в процедуре банкротства, ликвидации или реорганизации
Исполнение платежей по налогам и сборам, заработной плате	Отсутствие просроченных платежей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов на общую сумму более 50 000 рублей, по взносам в Пенсионный фонд на общую сумму более 50 000 рублей. Отсутствие просроченной задолженности по заработной плате на сумму более 50 000 рублей.
Кредитная история	Положительная кредитная история (либо отсутствие сведений о Заемщике – субъекте кредитной истории – в бюро кредитных историй) из бюро кредитных историй (наличие кредитной истории с отсутствием просроченной задолженности сроком более 30 дней по основному долгу и процентам по нему за последние 12 месяцев)
Чистые активы на последнюю квартальную отчетную дату	Величина чистых активов не ниже уставного капитала
Финансовое положение Заемщика	Устойчивое финансовое состояние, наличие чистой прибыли суммарно за последние 4 квартала

Доля просроченной дебиторской/кредиторской задолженности за последний квартал	- доля просроченной дебиторской задолженности от активов не более 5%; - доля просроченной кредиторской задолженности от активов не более 5%
Рейтинг, присваиваемый МФШП Заемщику	Не менее «В-»
Требование к руководителю, основным участникам/ акционерам/ бенефициарам	Положительная деловая репутация (отсутствие информации о плохой кредитной истории руководителя, основных участников/акционеров/ бенефициаров или ранее учрежденных предприятий перед кредитными организациями и/или Фондом, в том числе в результате банкротства/ликвидации; значительных исков к участникам/акционерам/ бенефициарам и иным аффилированным лицам и т.д.)
Наличие исков к Заемщику	Сумма исковых требований не более 5% от активов
Форма предоставления займа	Безналичное перечисление на р/с Заемщика всей суммы займа
Порядок начисления процентов	Начисление процентов на остаток основного долга по займу
Дополнительные требования к Заемщику	Дополнительные требования к Заемщику, обеспечению по займу, лимитам по займам могут предусматриваться в условиях продуктов Фонда.

2. Виды и условия предоставляемых займов

Фонд предоставляет следующие продукты:

3.1. Продукт «Промышленности»

Статус получателя	Резиденты; Промышленные комплексы; Промышленные предприятия.
Цели займа	<ul style="list-style-type: none">- Приобретение нового оборудования, включая его монтаж и наладку (до 100% от суммы займа);- Расходы на опытно-конструкторские и технологические работы, включая разработку нового продукта, технологии и технологические работы; патентные исследования и патентование разработанных решений; сертификацию, стандартизацию, контрольно-сертификационные процедуры; приобретение расходных материалов для мероприятий по разработке нового продукта, технологии); за исключением расходов на фонд оплаты труда (до 30% от суммы займа);- Приобретение прав на результаты интеллектуальной деятельности (РИД), за исключением прав на программное обеспечение для промышленных нужд (до 10% от суммы займа);- Приобретение программного обеспечения для промышленных нужд (не более 10% от суммы займа);- Пополнение оборотных средств на цели оплаты сырья, материалов и комплектующих (до 50% от суммы займа);- Рефинансирование остатка основного долга по кредиту, полученному в кредитной организации и использованному предприятием исключительно на цели приобретения оборудования (до 70% от суммы займа).
Размеры займов, выдаваемых в соответствии с условиями настоящего продукта	Для Резидентов – от 10 000 000 до 200 000 000 руб. Для Промышленных комплексов – от 20 000 000 до 300 000 000 руб. Для Промышленных предприятий – от 10 000 000 до 100 000 000 руб.
Доля финансирования МФППИ в Проекте	не более 70% от всех затрат (собственные и (или) заемные средства Заемщика - не менее 30%)
Срок займа	не более 5 лет
Процентная ставка по займу, % годовых	Для Резидентов – 2% годовых; Для Промышленных комплексов – 2% годовых; Для Промышленных предприятий – 4% годовых. Установленная для Резидентов и Промышленных комплексов процентная ставка по займу - 2% годовых - увеличивается до размера процентной ставки 4% годовых с момента прекращения соответствующего статуса Заемщика в период действия договора займа, в случае применения

	Заемщиком 1, или 2, или 3 вида обязательного обеспечения.
Обеспечение по займу	1, или 2, или 3, или 4 вид обязательного обеспечения. Одновременно с обязательным допускается предоставление дополнительного обеспечения.
Целевые показатели для мониторинга реализации Проекта	- объем налоговых поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе отдельно в бюджет города Москвы; - объем средств частных инвесторов, привлекаемый для реализации Проекта дополнительно к сумме предоставленного займа (все источники финансирования на реализацию Проекта, включая собственные средства компании, привлекаемые кредиты, вложения физических лиц, средства инвесторов и иные средства, и источники финансирования, за исключением займа Фонда); - количество рабочих мест, создаваемых Заемщиком в ходе реализации Проекта. Недостижение целевых показателей Заемщиком не является основанием для досрочного возврата займа
Порядок погашения	Равными долями. Возможна отсрочка в погашении основной суммы займа до 12 месяцев. Погашение процентов – ежемесячно.

3.2. Продукт «Экспорт»

Статус получателя	Резиденты; Промышленные комплексы; Промышленные предприятия.
Получатели	Действующие экспортеры (в том числе дочерние и аффилированные организации, посредством которых Заемщик осуществляет экспортную деятельность)* а также потенциальные экспортеры (в том числе дочерние и аффилированные организации, посредством которых Заемщик осуществляет экспортную деятельность)*, планирующие выход на международные рынки * дочерняя организация (хозяйственное общество) – организация, в отношении которой Заемщик в силу преобладающего участия в ее уставном капитале имеет возможность определять решения, принимаемые такой организацией. * аффилированная организация (хозяйственное общество) – это организация по отношению к которой, основные участники Заемщика с совокупной долей владения более 50% (основные владельцы), обладают возможностью полностью контролировать решения аффилированной

	организации в силу их преобладающего участия в ее уставном капитале.
Цели займа	<p>а) Приобретение нового оборудования, включая расходы по его транспортировке, монтажу, пуско-наладке с целью производства продукции, идущей полностью или частично на экспорт (до 100% от суммы займа);</p> <p>б) Пополнение оборотных средств на цели оплаты сырья, материалов и комплектующих, идущих полностью или частично на экспорт (до 100% от суммы займа);</p> <p>в) Расходы на участие в выставках, конференциях или бизнес-миссиях и (или) их проведение (оплата участия, изготовление стенда, аренда выставочного оборудования (до 50% от суммы займа);</p> <p>г) Расходы на сертификацию в странах ближнего и дальнего зарубежья. (до 50% от суммы займа);</p> <p>д) Расходы на получение патентов и свидетельств. (до 50% от суммы займа);</p> <p>е) Расходы на транспортировку продукции за пределы РФ (до 50% от суммы займа);</p> <p>ж) Расходы на оплату услуг дистрибьюторских или иных специализированных компаний, связанных с продвижением товара на внешних рынках (до 20% от суммы займа);</p> <p>з) Расходы на опытно-конструкторские и технологические работы, включая разработку нового продукта, технологии и технологические работы; патентные исследования и патентование разработанных решений; сертификацию, стандартизацию, контрольно-сертификационные процедуры; приобретение расходных материалов для мероприятий по разработке нового продукта/технологии); за исключением расходов на фонд оплаты труда (до 30% от суммы займа).</p>
Размеры займов, выдаваемых в соответствии с условиями настоящего продукта	<p>Для Резидентов – от 10 000 000 до 200 000 000 рублей;</p> <p>Для Промышленных комплексов – от 10 000 000 до 200 000 000 рублей;</p> <p>Для Промышленных предприятий – от 10 000 000 до 100 000 000 рублей.</p>
Доля финансирования МФППИ в Проекте	не более 70% от всех затрат (собственные и/или заемные средства Заемщика не менее 30%)
Срок займа	не более 5 лет
Процентная ставка по займу, % годовых	<p>Для Резидентов – 2% годовых;</p> <p>Для Промышленных комплексов – 2% годовых;</p> <p>Для Промышленных предприятий - 4% годовых.</p> <p>Установленная процентная ставка увеличивается на размер действующей на момент увеличения ключевой ставки Центрального банка РФ и пересчитывается на весь объем предоставленного займа в случае незаключения Заемщиком</p>

	<p>(дочерней, аффилированной организацией в соответствии с Условиями и договором займа) нового экспортного контракта или неувеличения объемов экспорта по действующим экспортным контрактам на сумму, определяемую по формуле:</p> $КРІ_3 = (ОС + 0,25 * ИЦ) * К_{деф}, \text{ где:}$ <p>КРІ₃ – требуемая сумма по новым экспортным контрактам; ОС – средства займа, направляемые на цели займа «б»)» (оборотные средства); ИЦ – средства займа, направляемые на цели займа, за исключением цели «б»)»; К_{деф} – коэффициент-дефлятор, определяемый в зависимости от срока займа: для займов сроком до 2 лет = 0,7; для займов сроком от 2 до 3 лет = 0,8; для займов сроком от 3 до 4 лет = 0,9; для займов сроков от 4 до 5 лет = 1.</p> <p>Срок выполнения обязательства по заключению нового экспортного контракта или увеличения объемов экспорта по действующим экспортным контрактам – не позднее 3 месяцев до даты последнего платежа.</p> <p>Установленная для Резидентов и Промышленных комплексов процентная ставка по займу - 2% годовых - увеличивается до размера процентной ставки 4% годовых с момента прекращения соответствующего статуса Заемщика в период действия договора займа, в случае применения Заемщиком 1, или 2 вида обязательного обеспечения.</p>
<p>Обеспечение по займу</p>	<p>1, или 2, или 4 вид обязательного обеспечения Одновременно с обязательным допускается предоставление дополнительного обеспечения.</p> <p>В случае превышения доли оборотных средств в целях займа 50% суммы займа применяется только 4 вид обязательного обеспечения.</p>
<p>Целевые показатели для мониторинга реализации Проекта</p>	<ul style="list-style-type: none"> - объем налоговых поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе отдельно в бюджет города Москвы; - объем средств частных инвесторов, привлекаемый для реализации Проекта дополнительно к сумме предоставленного займа (все источники финансирования на реализацию Проекта, включая собственные средства компании, привлекаемые кредиты, вложения физических лиц, средства инвесторов и иные средства, и источники финансирования, за исключением займа Фонда);

	<p>- количество рабочих мест, создаваемых Заемщиком в ходе реализации Проекта;</p> <p>- наличие заключенного экспортного контракта как результата реализации Проекта.</p> <p>Недостижение целевых показателей Заемщиком не является основанием для досрочного возврата займа.</p>
Порядок погашения	<p>Равными долями.</p> <p>Возможна отсрочка в погашении основной суммы займа до 12 месяцев.</p> <p>Погашение процентов – ежемесячно.</p>

3.3. Продукт «Экспорт АПК»

Статус получателя	<p>Резиденты;</p> <p>Промышленные комплексы;</p> <p>Промышленные предприятия.</p>
Получатели	<p>Действующие экспортеры (в том числе дочерние и аффилированные организации, посредством которых Заемщик осуществляет экспортную деятельность)* а также потенциальные экспортеры (в том числе дочерние и аффилированные организации, посредством которых Заемщик осуществляет экспортную деятельность)*, планирующие выход на международные рынки с целью экспорта продукции АПК*.</p> <p>* дочерняя организация (хозяйственное общество) – организация, в отношении которой Заемщик в силу преобладающего участия в ее уставном капитале имеет возможность определять решения, принимаемые такой организацией.</p> <p>* аффилированная организация (хозяйственное общество) – это организация по отношению к которой, основные участники Заемщика с совокупной долей владения более 50% (основные владельцы), обладают возможностью полностью контролировать решения аффилированной организации в силу их преобладающего участия в ее уставном капитале.* По кодам ТН ВЭД, включенным в приказ Минсельхоза России от 19 апреля 2019 г. № 213 «Об утверждении статистической методологии расчета показателей федерального Проекта «Экспорт продукции АПК».</p>
Цели займа	<p>а) Приобретение нового оборудования, включая расходы по его транспортировке, монтажу, пуско-наладке с целью производства продукции, идущей полностью или частично на экспорт (до 100% суммы займа);</p> <p>б) Расходы на модернизацию действующего производственного оборудования, повлекшие увеличение стоимости основных средств (до 20% от суммы займа);</p>

	<p>в) Пополнение оборотных средств на цели оплаты сырья, материалов и комплектующих (до 100% от суммы займа);</p> <p>г) Расходы на участие в выставках, конференциях или бизнес-миссиях и/или их проведение (оплата участия, изготовление стенда, аренда выставочного оборудования (до 50% от суммы займа);</p> <p>д) Расходы на сертификацию в странах ближнего и дальнего зарубежья. (до 50% от суммы займа);</p> <p>е)) Расходы на получение патентов и свидетельств. (до 50% от суммы займа);</p> <p>ж) Расходы на транспортировку продукции за пределы РФ (до 50% от суммы займа);</p> <p>з) Расходы на оплату услуг дистрибьюторских или иных специализированных компаний, связанных с продвижением товара на внешних рынках (до 20% от суммы займа);</p> <p>и) Расходы на опытно-конструкторские и технологические работы, включая разработку нового продукта, технологии и технологические работы; патентные исследования и патентование разработанных решений; сертификацию, стандартизацию, контрольно-сертификационные процедуры; приобретение расходных материалов для мероприятий по разработке нового продукта/технологии); за исключением расходов на фонд оплаты труда (до 30% от суммы займа).</p>
Размеры займов, выдаваемых в соответствии с условиями настоящего продукта	<p>Для Резидентов – от 10 000 000 до 200 000 000 рублей;</p> <p>Для Промышленных комплексов – от 10 000 000 до 200 000 000 рублей;</p> <p>Для Промышленных предприятий – от 10 000 000 до 100 000 000 рублей.</p>
Доля финансирования МФППИ в Проекте	не более 70% от всех затрат (собственные и/или заемные средства Заемщика не менее 30%)
Срок займа	не более 5 лет
Процентная ставка по займу, % годовых	<p>Для Резидентов – 2% годовых;</p> <p>Для Промышленных комплексов – 2% годовых;</p> <p>Для Промышленных предприятий – 4% годовых;</p> <p>Установленная процентная ставка увеличивается на размер действующей на момент увеличения ключевой ставки Центрального банка РФ и пересчитывается на весь объем предоставленного займа в случае незаключения Заемщиком (дочерней, аффилированной организацией в соответствии с Условиями и договором займа) нового экспортного контракта или неувеличения объемов экспорта по действующим экспортным контрактам на сумму, определяемую по формуле:</p> <p>$KPI_3 = (OC + 0,25 * ИЦ) * K_{деф}$, где:</p>

	<p>КРІ₂ – требуемая сумма по новым экспортным контрактам; ОС – средства займа, направляемые на цели займа «в)» (оборотные средства); ИЦ – средства займа, направляемые на цели займа, за исключением цели «в)»; К_{деф} – коэффициент-дефлятор, определяемый в зависимости от срока займа: для займов сроком до 2 лет = 0,7; для займов сроком от 2 до 3 лет = 0,8; для займов сроком от 3 до 4 лет = 0,9; для займов сроков от 4 до 5 лет = 1.</p> <p>Срок выполнения обязательства по заключению нового экспортного контракта или увеличения объемов экспорта по действующим экспортным контрактам – не позднее 3 месяцев до даты последнего платежа.</p> <p>Установленная для Резидентов и Промышленных комплексов процентная ставка по займу - 2% годовых - увеличивается до размера процентной ставки 4% годовых с момента прекращения соответствующего статуса Заемщика в период действия договора займа, в случае применения Заемщиком 1 или 2 вида обязательного обеспечения.</p>
<p>Обеспечение по займу</p>	<p>1, или 2, или 4 вид обязательного обеспечения Одновременно с обязательным допускается предоставление дополнительного обеспечения.</p> <p>В случае превышения доли оборотных средств в целях займа 50% суммы займа применяется только 4 вид обязательного обеспечения.</p>
<p>Целевые показатели для мониторинга реализации Проекта</p>	<ul style="list-style-type: none"> - объем налоговых поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе отдельно в бюджет города Москвы; - объем средств частных инвесторов, привлекаемый для реализации Проекта дополнительно к сумме предоставленного займа (все источники финансирования на реализацию Проекта, включая собственные средства компании, привлекаемые кредиты, вложения физических лиц, средства инвесторов и иные средства, и источники финансирования, за исключением займа Фонда); - количество рабочих мест, создаваемых Заемщиком в ходе реализации Проекта; - наличие заключенного экспортного контракта как результата реализации Проекта. <p>Недостижение целевых показателей Заемщиком не является основанием для досрочного возврата займа.</p>

Порядок погашения	Равными долями. Возможна отсрочка в погашении основной суммы займа до 12 месяцев. Погашение процентов – ежемесячно.
--------------------------	---

3.4. Продукт «IT»

Статус получателя	Резиденты; Промышленные комплексы; Промышленные предприятия.
Цели займа	а) Приобретение программного обеспечения (лицензий, авторских прав) для промышленных нужд (до 25% от суммы займа); б) Приобретение компьютерного, серверного и сетевого оборудования, включая его монтаж, наладку (до 100% от суммы займа); в) Приобретение программно-аппаратного комплекса (единый программно-аппаратный комплекс, где оборудование (датчики, контроллеры и т.п.) являются неотъемлемой частью решения), включая его монтаж, наладку (до 20% от суммы займа); г) Оплата услуг Системного интегратора, включая сервисное сопровождение, обучение персонала и консультирование в рамках реализуемого им Проекта по автоматизации и цифровизации производственных- и бизнес-процессов Заемщика (до 10% от суммы займа); д) Приобретение прав на результаты интеллектуальной деятельности (РИД), за исключением прав на программное обеспечение (до 10% от суммы займа); е) Расходы по адаптации оборудования и инженерных коммуникаций, включая разработку технической документации, для обеспечения их внедрения в производство (до 10% от суммы займа); ж) Пополнение оборотных средств (до 10% от суммы займа) на цели оплаты аренды помещений и вычислительных мощностей, используемых в рамках реализации Проекта; з) Рефинансирование остатка основного долга по кредиту, полученному в кредитной организации и использованному Заемщиком исключительно на цели приобретения оборудования (до 70% от суммы займа).
Размеры займов, выдаваемых в соответствии с условиями настоящего продукта	Для Резидентов – от 10 000 000 до 100 000 000 рублей; Для Промышленных комплексов – от 10 000 000 до 100 000 000 рублей; Для Промышленных предприятий – от 10 000 000 до 50 000 000 рублей.
Доля финансирования МФШП в Проекте	не более 70% от всех затрат

	(собственные и/или заемные средства Заемщика не менее 30%).
Срок займа	не более 5 лет.
Процентная ставка по займу, % годовых	Для Резидентов – 2% годовых; Для Промышленных комплексов – 2% годовых; Для Промышленных предприятий – 4% годовых. Установленная для Резидентов и Промышленных комплексов процентная ставка по займу - 2% годовых - увеличивается до размера процентной ставки 4% годовых с момента прекращения соответствующего статуса Заемщика в период действия договора займа, в случае применения Заемщиком 1 или 2 вида обязательного обеспечения.
Обеспечение по займу	1, или 2, или 4 вид обязательного обеспечения Одновременно с обязательным допускается предоставление дополнительного обеспечения.
Целевые показатели для мониторинга реализации Проекта	- объем налоговых поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе отдельно в бюджет города Москвы; - объем средств частных инвесторов, привлекаемый для реализации Проекта дополнительно к сумме предоставленного займа (все источники финансирования на реализацию Проекта, включая собственные средства компании, привлекаемые кредиты, вложения физических лиц, средства инвесторов и иные средства, и источники финансирования, за исключением займа Фонда), - количество рабочих мест, создаваемых Заемщиком в ходе реализации Проекта. Недостижение целевых показателей Заемщиком не является основанием для досрочного возврата займа.
Порядок погашения	Равными долями. Возможна отсрочка погашения основной суммы займа до 6 месяцев. Погашение процентов – ежемесячно.
Особые условия	В случае предоставления займа на цели а), в), г), д), е), описанные в разделе «Цели займа», при проведении экспертизы Проекта Заемщик предоставляет в Фонд специализированное независимое заключение по Проекту: обоснованность технологического решения, конкурентный анализ стоимости, анализ сроков интеграции аналогичного решения и прочее. Техническое задание для вышеизложенного заключения и выбор специализированной компании должны быть согласованы с Фондом.

3.5. Продукт «Благоустройство»

Статус получателя	Резиденты; Промышленные комплексы; Промышленные предприятия.
Цели займа	Оплата услуг подрядных организаций по созданию и строительству элементов внешнего благоустройства территорий (заборов, ограждений, освещения) и (или) возведение элементов фасадов зданий, расположенных на территории города Москвы, ремонт, реставрация фасадов зданий, строений, сооружений, расположенных на территории города Москвы.
Требования к Проекту	Обязательное предоставление Заявителем на этапе проведения экспертизы Проекта: <ul style="list-style-type: none"> - Свидетельства об утверждении архитектурно-градостроительного решения объекта капитального строительства в городе Москве, или - Согласованного Комитетом по архитектуре и градостроительству города Москвы Проекта комплексного благоустройства, или - Выданного Комитетом по архитектуре и градостроительству города Москвы Паспорта колористического решения фасадов зданий, строений, сооружений в городе Москве, или - Согласованной Департаментом культурного наследия города Москвы Проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия. - Экспертизы Проектной документации и проверки достоверности определения сметной стоимости объектов строительства (от Государственного автономного учреждения города Москвы «Московская государственная экспертиза»). Экспертиза может проводиться в Федеральных единичных расценках или Территориальных сметных нормативах Москвы ТСН-2001.
Размеры займов, выдаваемых в соответствии с условиями настоящего продукта	Для Резидентов – от 5 000 000 до 100 000 000 рублей; Для Промышленных комплексов – от 5 000 000 до 100 000 000 рублей; Для Промышленных предприятий – от 5 000 000 до 100 000 000 рублей.
Доля финансирования МФПП в Проекте	не более 70% от всех затрат (собственные и/или заемные средства Заемщика не менее 30%)
Срок займа	не более 3 лет
Процентная ставка по займу, % годовых	Для Резидентов – 2% годовых; Для Промышленных комплексов – 2% годовых; Для Промышленных предприятий: <ul style="list-style-type: none"> - 4% годовых при применении 1 или 2 вида обязательного обеспечения; - 2% годовых при применении 4 вида обязательного обеспечения.

	Установленная для Резидентов и Промышленных комплексов процентная ставка по займу - 2% годовых - увеличивается до размера процентной ставки 4% годовых с момента прекращения соответствующего статуса Заемщика в период действия договора займа, в случае применения Заемщиком 1 или 2 вида обязательного обеспечения.
Обеспечение по займу	1, или 2, или 4 вид обязательного обеспечения Одновременно с обязательным допускается предоставление дополнительного обеспечения.
Целевые показатели для мониторинга реализации Проекта	- объем средств частных инвесторов, привлекаемый для реализации Проекта дополнительно к сумме предоставленного займа (все источники финансирования на реализацию Проекта, включая собственные средства компании, привлекаемые кредиты, вложения физических лиц, средства инвесторов и иные средства, и источники финансирования, за исключением займа Фонда). Недостижение целевых показателей Заемщиком не является основанием для досрочного возврата займа.
Порядок погашения	Равными долями. Погашение процентов – ежемесячно.

3.6. Продукт «Развитие – оборотные средства»

Статус получателя	Резиденты; Промышленные комплексы.
Цели займа	- Пополнение оборотных средств на цели оплаты сырья, материалов и комплектующих.
Максимальный лимит задолженности по займам (основной долг) на Заемщика/группу связанных Заемщиков	от 20 000 000 до 100 000 000 рублей;
Доля финансирования МФШИП в Проекте	не более 70% от всех затрат (собственные и/или заемные средства Заемщика не менее 30%)
Срок займа	не более 2 лет
Процентная ставка по займу, % годовых	2% годовых Установленная для Резидентов и Промышленных комплексов процентная ставка по займу - 2% годовых - увеличивается до размера процентной ставки 4% годовых с момента прекращения соответствующего статуса Заемщика в период действия договора займа.
Обеспечение по займу	4 вид обязательного обеспечения + дополнительное обеспечение.

Целевые показатели для мониторинга реализации Проекта	<ul style="list-style-type: none"> - объем налоговых поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе отдельно в бюджет города Москвы; - объем средств частных инвесторов, привлекаемый для реализации Проекта дополнительно к сумме предоставленного займа (все источники финансирования на реализацию Проекта, включая собственные средства компании, привлекаемые кредиты, вложения физических лиц, средства инвесторов и иные средства, и источники финансирования, за исключением займа Фонда); - количество рабочих мест, создаваемых Заемщиком в ходе реализации Проекта. <p>Недостижение целевых показателей Заемщиком не является основанием для досрочного возврата займа.</p>
Форма предоставления займа	Безналичное перечисление на р/с Заемщика всей суммы займа
Порядок погашения	Равными долями. Погашение процентов – ежемесячно.

3.7. Продукт «Специальный»

Получатель	Субъект деятельности в сфере промышленности города Москвы, осуществляющий производство продукции, необходимой при реализации мер, направленных на устранение товарного дефицита, связанного с распространением вируса COVID-19.
Цели займа	<ul style="list-style-type: none"> - Приобретение нового оборудования, включая его транспортировку, монтаж, работы по пусконаладке (до 100% от суммы займа); - Расходы на опытно-конструкторские и технологические работы, включая разработку нового продукта/технологии и технологические работы; патентные исследования и патентование разработанных решений; сертификацию, стандартизацию, контрольно-сертификационные процедуры; приобретение расходных материалов для мероприятий по разработке нового продукта/технологии; за исключением расходов на фонд оплаты труда (до 30% от суммы займа) - Приобретение прав на результаты интеллектуальной деятельности (РИД), за исключением прав на программное обеспечение для промышленных нужд (до 10% от суммы займа); - Приобретение программного обеспечения для промышленных нужд (до 10% от суммы займа); - Пополнение оборотных средств на цели оплаты сырья, материалов и комплектующих (до 15% от объема финансирования МФППиП).
Размер займа, выдаваемого в соответствии с условиями настоящего продукта	300 000 000 – 400 000 000 рублей

	Годовой лимит денежных средств Фонда по продукту «Специальный», выдаваемых Заемщикам определяется учредителем.
Количество заявок по продукту, допускаемых к одновременному рассмотрению Фондом до вынесения решения по каждой из них	Не более 1 (одной)
Доля финансирования МФППИ в Проекте	не более 70% от всех затрат (собственные и (или) заемные средства Заемщика - не менее 30%) В целях реализации Проекта Заемщиком не могут предоставляться в качестве собственных и (или) заемных средств: - бюджетные средства, полученные Заемщиком в виде субсидий, грантов, займов, прочих поступлений; - доходы Заемщика, получаемые им вследствие реализации Проекта.
Срок займа	не более 5 лет
Процентная ставка по займу, % годовых	1% годовых
Обеспечение по займу	4 вид обязательного обеспечения. Обеспечение в виде банковских гарантий должно обеспечивать покрытие 100% основной суммы займа и процентов по займу. Одновременно с обязательным допускается предоставление дополнительного обеспечения.
Целевые показатели для мониторинга реализации Проекта	1. Объем налоговых поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе отдельно в бюджет города Москвы; 2. Объем собственных и (или) заемных средств Заемщика в Проекте; 3. Количество рабочих мест, создаваемых Заемщиком в ходе реализации Проекта. Недостижение целевых показателей Заемщиком не является основанием для досрочного возврата займа.
Форма предоставления займа	Безналичное перечисление на р/с Заемщика всей суммы займа
Порядок начисления процентов	Начисление процентов на остаток основного долга по займу
Порядок погашения	Равными долями; Возможна отсрочка в погашении основной суммы займа до 12 месяцев; Погашение процентов – ежемесячно.

¹ - К государственным предприятиям (заявителям) относятся акционерные общества - юридические лица, в уставных капиталах которых доля (вклад) Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования составляет более чем пятьдесят процентов и (или) в отношении которых Российская Федерация, субъект Российской Федерации, муниципальное образование имеют право прямо или косвенно распоряжаться более чем пятьюдесятью процентами общего количества голосов.

² - Под локализацией производства понимается размещение материнской компанией через дочернюю компанию производственных мощностей (оборудования) на территории города Москвы. Материнская компания - хозяйственное общество, которое обладает возможностью определять решения иного (дочернего) хозяйственного общества в силу преобладающего участия в его уставном капитале (более 50%).

³ - Страхование от рисков ущерба (пожар, взрыв, залива водой от инженерных коммуникаций, стихийные бедствия), противоправных действий третьих лиц.

4. Заключительные положения

5.1. Утверждение настоящих Условий и внесение изменений в них относится к исключительной компетенции Наблюдательного совета Фонда.

5.2. Предложения о внесении изменений и дополнений в Условия могут вноситься любым из членов Наблюдательного совета Фонда, Генеральным директором на имя Председателя Наблюдательного совета.

К предложению о внесении изменений в Условия должен быть приложен текст предлагаемых изменений либо новая редакция Условий.

5.3. Условия или изменения в них вступают в силу на основании решения Наблюдательного совета Фонда.

Приложение № 1

к Условиям финансирования предприятий
промышленности
Московским Фондом поддержки
промышленности и предпринимательства

*«Типовая форма договора целевого займа и
приложений к нему»*

ДОГОВОР ЦЕЛЕВОГО ЗАЙМА № _____

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Московский Фонд поддержки промышленности и предпринимательства, именуемый в дальнейшем «Займодавец», «Фонд», в лице Генерального директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Заемщик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Целевой заем - денежные средства, предоставляемые Займодавцем Заемщику на основе принципов срочности, платности, возвратности в соответствии с условиями настоящего Договора для целей финансирования работ по Проекту.

Основной долг – сумма займа (транша), предоставленная Заемщику и не погашенная на любую дату действия Договора.

Задолженность – сумма, причитающаяся Займодавцу с Заемщика в любой определенный момент времени в соответствии с условиями настоящего Договора и включающая в себя основной долг, проценты за пользование заемными средствами, неустойки и иные денежные обязательства Заемщика перед Займодавцем по настоящему Договору.

Погашение – возврат и уплата Заемщиком сумм денежных средств в уменьшение Задолженности по настоящему Договору.

Процентный период – период, в течение которого на сумму займа начисляются проценты. Продолжительность процентного периода составляет календарный месяц. Первый процентный период начинается с даты фактического зачисления средств займа на счет Заемщика и заканчивается в последний календарный день месяца, в котором осуществлена выдача займа, а последний процентный период оканчивается в дату полного возврата займа.

Дата уплаты процентов – дата, не позднее которой Заемщик обязан уплатить проценты за процентный период.

Обеспечение - способы обеспечения исполнения обязательств Заемщика, а также иные договоры, заключенные в обеспечение исполнения Заемщиком обязательств по настоящему Договору, в которых сделана ссылка на настоящий Договор.

Проект – разработанный Заемщиком план мероприятий, финансирование которых включает предоставленную Фондом финансовую поддержку.

Основной поставщик – поставщик/подрядчик с долей платежей Заемщиком заемных средств Фонда более 10% от суммы займа.

Условия финансирования – Условия финансирования предприятий промышленности Московским Фондом поддержки промышленности и предпринимательства, утвержденные Наблюдательным советом Фонда, в редакции, действующей на момент подписания Договора.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. По настоящему Договору Займодавец обязуется предоставить Заемщику денежные средства на условиях, указанных в Договоре, а Заемщик обязуется возвратить полученный заем, уплатить проценты и иные причитающиеся платежи, выполнить иные обязательства, предусмотренные настоящим Договором.

2.2. Займодавец предоставляет Заемщику заем в сумме _____ рублей на срок _____ месяцев под ___ % (_____ процентов) годовых.

2.3. Заемщик имеет право использовать сумму займа в порядке, установленном Договором, при выполнении условий предоставления займа в соответствии с требованиями п.3.1 Договора.

(пункт 2.3.1 включается в договор в случае выдача займа по продуктам «Экспорт»; «Экспорт АПК»)

2.3.1. Во исполнение настоящего Договора и Условий финансирования Заемщик (или его дочерняя, аффилированная организация в соответствии с Условиями финансирования) в срок до _____ обязуется заключить экспортный контракт на сумму не менее _____/увеличить объем экспорта по действующим экспортным контрактам Заемщика – от _____ № _____ с *(наименование контрагента)* на сумму не менее _____.

2.4. Займодавец предоставляет Заемщику заем на цели финансирования Проекта «_____» (далее – «Проект»). Требования к товарам, работам, услугам, приобретаемым в рамках Проекта, сроки и объемы и иные требования устанавливаются следующими приложениями:

- Техническое задание Проекта (Приложение № 1);
- Финансовый план по Проекту (Приложение № 2);
- Календарный план выполнения работ по Проекту (Приложение № 3);
- Целевые показатели для мониторинга реализации Проекта (Приложение № 4).

2.5. Заем предоставляется Заемщику за счет средств субсидий по Договору № _____ от «__» _____ 20__ г., предоставленных Фонду Департаментом инвестиционной и промышленной политики города Москвы на предоставление займов юридическим лицам – субъектам деятельности в сфере промышленности, определенным Законом города Москвы от 7 октября 2015 г. № 55 «О промышленной политике города Москвы» и осуществляющим один или несколько видов экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, утвержденным Приказом Росстандарта от 31 января 2014 г. № 14-ст. *(в случае предоставления займа за счет средств субсидии).*

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМА. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ И ПОГАШЕНИЕ ЗАЙМА.

3.1. Предварительные условия предоставления займа:

3.1.1. Предоставление займа производится при условии предоставления обеспечения, оформленного надлежащим образом *(при залоге недвижимого имущества - осуществление государственной регистрации ипотеки).*

3.1.2. Предоставление Займодавцу всех необходимых документов в соответствии с требованиями, установленными локальными нормативными актами Займодавца.

3.1.3. Соответствие действительности заявлений и гарантий Заемщика, указанных в п. 3.2 настоящего Договора.

3.1.4. Заключение Заемщиком соглашения с банком (в котором открыт счет Заемщика согласно п. 3.4), предоставляющего право Займодавцу акцепта платежных поручений Заемщика в соответствии с п. 3.6 Договора и предоставление копии такого соглашения.

3.2. Заемщик заявляет и гарантирует Займодавцу (заверение об обстоятельствах, имеющих значение для заключения Договора, его исполнения или прекращения):

3.2.1. Заключение договора одобрено органом управления Заемщика, одобрение которого необходимо в соответствии с законодательством РФ, а также учредительными документами Заемщика.

3.2.2. Вся информация, предоставленная Заемщиком в связи с заключением Договора, является достоверной, и Заемщик не скрывает никаких фактов, которые, если бы они были известны, могли бы оказать неблагоприятное влияние на решение Займодавца о предоставлении займа, включая информацию и документы в составе заявки на финансирование.

3.2.3. Заемщик заверяет Займодавца о намерении расходовать средства займа на цели, предусмотренные Договором, на рыночных условиях (приобретение нужного товара (услуги) требуемого качества, в установленные сроки поставки, по приемлемой цене и у надежного поставщика).

3.2.4. Заемщик обязан возместить Займодавцу в полном объеме убытки, причиненные невыполнением Заемщиком своих обязательств по Договору займа, а также указанных заявлений и гарантий.

3.2.5. Заемщик обязан возместить в полном объеме средства займа, направленные в адрес поставщика по Проекту, в случае если не осуществлена фактическая поставка товаров/работ/услуг. Возмещение осуществляется на счет, указанный в п. 3.4 настоящего Договора.

3.3. Выдача займа Заемщику производится при условии предоставления Займодавцу всех документов, оформленных с учетом требований действующего законодательства РФ и требований Займодавца, включая обеспечение исполнения обязательств *(при залоге недвижимого имущества – осуществление государственной регистрации ипотеки)*.

3.4. Для ведения обособленного учета денежных средств, предоставленных в виде займа, Заемщик открыл в банке _____ отдельный расчетный счет № _____.

3.5. Заем перечисляется Заемщику на расчетный счет, указанный в пункте 3.4 настоящего Договора. Обязательство Займодавца считается исполненным с момента зачисления денежных средств на расчетный счет Заемщика.

3.6. Заемщик осуществляет операции по расходованию средств со счета только после согласования с Займодавцем. Согласование операций осуществляется на предмет их соответствия Финансовому и Календарному плану (Приложения № 2 и 3) путем акцепта Займодавцем каждой операции по расходованию средств со счета в соответствии с Регламентом (Приложение № 9). Факт акцепта Займодавцем операции по расходованию средств со счета не означает подтверждение Займодавцем целевого использования займа (части займа).

3.7. Заемщик обязуется не использовать расчетный счет, указанный в п. 3.4, для зачисления денежных средств, не связанных с расчетами по займу.

3.8. Денежные средства, предоставленные Заемщику в соответствии с условиями Договора, могут быть использованы Заемщиком исключительно на цели, указанные в Договоре. Конвертация в иностранную валюту средств займа, с целью размещения на расчетном счете и начисления процентов на остатки средств по нему запрещена, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления указанных средств.

(при открытии валютного счета):

Для проведения платежей в иностранной валюте Заемщик открыл в банке _____ отдельный расчетный счет в _____ № _____.

3.9. Заемщик вправе заключать с кредитной организацией, открывшей счет, соглашения о начислении процентов на остаток денежных средств по счету в размере, не превышающем размер процентной ставки, установленной настоящим Договором, с предоставлением копий подтверждающих документов. Указанные проценты перечисляются на иные счета Заемщика и не подлежат зачислению на данный счет.

3.10. Займодавец вправе приостановить акцепты платежей по Проекту:

- в случае нарушения Заемщиком своих обязательств по Договору займа;
- в случаях, предусмотренных Приложением № 9 к Договору.

3.11. За пользование денежными средствами Заемщик платит Займодавцу проценты за пользование займом в размере __ % (_____ процентов) годовых.

(пункт не включается в случае применения 4 вида обязательного обеспечения)

3.11.1. Установленная в пункте 3.11 настоящего договора процентная ставка по займу в соответствии с Условиями финансирования увеличивается до 4% годовых с момента прекращения у Заемщика статуса «_____».

(пункт 3.11.2. включается в договор в случае выдача займа по продуктам «Экспорт»; «Экспорт АПК»)

3.11.2. Установленная в пункте 3.11 настоящего договора процентная ставка по займу в соответствии с Условиями финансирования увеличивается на размер действующей на момент увеличения ключевой ставки Центрального банка РФ в случае незаключения Заемщиком (дочерней, аффилированной организацией в соответствии с Условиями финансирования и настоящим Договором) экспортного контракта на сумму не менее _____ рублей/неувеличения объема экспорта по действующим экспортным контрактам Заемщика – от _____ № _____ с (наименование контрагента) на сумму не менее _____ в соответствии с Условиями финансирования и пунктами 2.2, 2.3.1 Договора займа.

3.12. Проценты начисляются на сумму задолженности по основному долгу, начиная с даты, следующей за датой выдачи займа, по дату фактического погашения займа (зачисления денежных средств на счет Займодавца) включительно.

3.13. Датой выдачи займа считается дата фактического зачисления денежных средств на счет Заемщика.

3.14. Расчет суммы процентов производится путем умножения фактической суммы задолженности по основному долгу на годовую процентную ставку и фактическое количество дней пользования кредитными средствами и деления на действительное число календарных дней в году (365/366 дней соответственно).

3.15. Начисление процентов осуществляется Займодавцем за каждый процентный период в последний календарный день месяца и на дату полного возврата займа.

3.16. Уплата процентов осуществляется Заемщиком ежемесячно не позднее 10 (Десятого) числа месяца, следующего за процентным периодом и в момент полного возврата займа.

Заемщик перечисляет проценты за пользование займом, а также неустойку в случае начисления ее Займодавцем и признания Заемщиком или судом на расчетный счет Займодавца, открытый в кредитной организации - р/с 40703810838120000530 в ПАО Сбербанк г. Москвы, к/с 30101810400000000225, БИК 044525225.

3.17. Погашение выданного займа производится Заемщиком в соответствии с Графиком снижения размера задолженности по основному долгу:

№ п/п	Дата погашения (не позднее)	Размер задолженности по основному долгу, руб. коп.
1		
2		
3		
4		

Заемщик не позднее даты погашения обязан погасить заем до соответствующего размера задолженности по основному долгу согласно вышеуказанному Графику.

Заемщик осуществляет погашение основного долга по займу (тело займа) на лицевой счет Займодавца, открытый в Департаменте финансов города Москвы - Департамент финансов города Москвы (МФППиП л/с 4416265000452366), р/с 40601810245253000002 в ГУ Банка России по ЦФО г. Москва 35, БИК 044525000, ОКТМО 45382000, код аналитического учета 1620000000.

Заемщик дополнительно уточняет реквизиты у Займодавца перед погашением займа, уплаты процентов за использование займа, начисленных в соответствии с условиями настоящего Договора, а также уплаты неустоек в случае начисления их Займодавцем и признания Заемщиком или судом.

3.18. Обязательства Заемщика по настоящему Договору считаются выполненными после возврата всей суммы займа, уплаты процентов за пользование займом, начисленных в соответствии с условиями настоящего Договора, выполнения Заемщиком обязательства по софинансированию Проекта в объеме, определенном в настоящем Договоре, уплаты неустойки в случае начисления ее Займодавцем и признания Заемщиком или судом, а также выполнение иных обязательств, предусмотренных настоящим Договором, и подписания обеими Сторонами Акта о завершении Проекта по форме Приложения № 8.

Целевое использование средств (полное или частичное), а также исполнение финансовых обязательств по настоящему Договору подтверждается Отчетом о выполнении Проекта по Договору целевого займа (Приложение № 7).

3.19. Датой исполнения обязательств Заемщика по погашению займа, процентов, неустоек считается дата зачисления денежных средств на счет Займодавца.

3.20. Если последний день срока исполнения обязательств какой-либо из Сторон приходится на нерабочий день, днем окончания срока исполнения такого обязательства считается ближайший следующий за ним рабочий день.

3.21. Под просроченной задолженностью понимается сумма основного долга, не уплаченная Заемщиком в срок, установленный настоящим Договором. Под просроченными процентами понимаются проценты, не уплаченные в срок, установленный Договором.

3.22. По согласованию Сторон срок погашения займа может быть пролонгирован путем подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.23. По запросу одной из Сторон, в течение 3 (Трех) рабочих дней, с момента поступления денежных средств на счет каждая из Сторон обязуется представлять другой Стороне документ, подтверждающий поступление средств.

3.24. Займодавец осуществляет приемку Проекта при условии выполнения Сторонами всех обязательств по Договору, предусмотренных настоящим Договором, отсутствия у Заемщика задолженности по основному долгу, неустойкам по настоящему Договору, и достижения целей и задач Проекта.

Приемка Проекта осуществляется путем оформления Акта о завершении Проекта (далее – «Акт») (Приложение № 8) и подписания его Сторонами. Дата подписания Акта Сторонами считается датой завершения Проекта и прекращения действия настоящего Договора.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ЗАЕМЩИКА

4.1. Обязательства Заемщика по настоящему Договору обеспечиваются:

- залогом (движимого/недвижимого имущества) согласно Договору залога/об ипотеке № _____ от «__» _____ 20__ года, заключенному между Займодавцем (Залогодержатель) и Заемщиком (Залогодатель)/третьим лицом,

- поручительством на всю сумму займа и проценты по нему _____ согласно Договору поручительства № _____ от «__» _____ 20__ г. *(при его наличии)*;

- гарантией / поручительством _____ в размере __ % от суммы займа.

4.2. Предоставление займа по настоящему Договору осуществляется только после подписания договоров, указанных в п. 4.1, предоставления Займодавцу оригинала банковской гарантии *(в случае обеспечения исполнения обязательства банковской гарантией)*. и государственной регистрации соответствующего обременения *(в случае, если того требует действующее законодательство)*.

Предоставление займа по настоящему Договору осуществляется только с условием оформления обеспечения исполнения обязательств.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАЕМЩИКА

5.1. Заемщик имеет право:

5.1.1. Досрочно производить полное или частичное погашение займа ранее установленного периода в Графике снижения размера задолженности, письменно уведомив об этом Займодавца не позднее, чем за 3 (Три) рабочих дня до даты предполагаемого досрочного погашения займа и/или процентов по займу.

5.2. Заемщик обязуется:

5.2.1. Использовать предоставленный заем строго по целевому назначению и возвратить его в сроки, определенные в соответствии с настоящим Договором.

5.2.2. Выплачивать Займодавцу проценты за пользование заемными средствами и иные платежи, предусмотренные настоящим Договором, в размере и в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

5.2.3. Заемщик обязуется обеспечить софинансирование Проекта в объеме не менее _____ рублей из средств, не являющихся средствами займа, в течение первых трех лет реализации Проекта.

В случае, если общий срок Проекта составляет менее трех лет (включительно), обязательство по софинансированию Проекта должно быть исполнено Заемщиком в течение 18 месяцев с даты выдачи ему займа.

Сроки выполнения обязательств Заемщика по софинансированию Проекта указаны в Финансовом плане по Проекту (Приложение № 2).

5.2.4. Обеспечить достижение целевых показателей, указанных в Приложении № 4.

5.2.5. Обеспечивать ведение отдельного бухгалтерского учета целевого займа, предоставленного Займодавцем по настоящему Договору, и прочих средств Заемщика.

5.2.6. Предоставлять Займодавцу отчетность, указанную в Договоре.

5.2.7. Отчетность предоставляется Займодавцу в следующие сроки:

5.2.7.1. Ежеквартально не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания квартального периода, Заемщик предоставляет:

- ✓ Квартальный отчет о реализации Проекта за период с ____ по ____ 20__ г. по форме, установленной Приложениями № 5 и № 5.1 (далее – Квартальный отчет);
- ✓ справка о вновь открытых счетах, справка об оборотах по счетам;
- ✓ справка о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам по состоянию на текущую дату;
- ✓ изменения и дополнения к учредительным документам (в случае наличия);
- ✓ другие документы (по письменному запросу Займодавца).

5.2.7.2. Ежеквартально не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты окончания квартального периода, Заемщик предоставляет:

- ✓ бухгалтерскую (финансовую) отчетность (за 3, 6, 9 месяцев) в составе и по формам, установленным законодательством РФ, заверенную руководителем и печатью Заемщика;
- ✓ сведения об изменениях в составе участников/акционеров, руководителей.

5.2.7.3. Ежегодно не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания периода, установленного для предоставления годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности в налоговые органы, Заемщик предоставляет:

- ✓ годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность, заверенную руководителем и печатью Заемщика с отметкой отправления документов в подразделение ФНС России, и копию документа, подтверждающего отправку отчетности в налоговый орган, если отчетность не содержит отметки налогового органа, заверенную руководителем и печатью Заемщика;
- ✓ Отчет о целевых показателях для мониторинга реализации Проекта по форме, установленной Приложением № 6.

4. По окончании работ по Проекту Заемщик предоставляет Займодавцу Отчет о выполнении Проекта по форме, установленной Приложением № 7.

При наличии замечаний Займодавец определяет срок для их устранения Заемщиком, о чем информирует последнего путем направления письменного обращения.

5.2.8. В случае возникновения обстоятельств, указанных ниже, в срок не позднее **3 (Трех) рабочих дней** письменно информировать Займодавца об этих обстоятельствах:

- об изменении полномочий органов управления, состава органов управления, участников/акционеров Заемщика, об изменениях в учредительных документах, а также о реорганизации, либо принятии решения о ликвидации, о принятии арбитражным судом заявления о признании Заемщика несостоятельным (банкротом), об изменении адреса места нахождения, почтового и фактического адреса или платежных реквизитов;

- о наложении ареста на имущество Заемщика, о возбуждении судом гражданских дел, если сумма исковых требований по такому делу составляет более 25 % (Двадцати пяти) процентов от валюты баланса Заемщика по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, о возбуждении уголовных дел;

- о гибели (утрате) имущества, предоставленного в залог, отзыве лицензии на осуществление банковской деятельности у кредитной организации, предоставившей независимую гарантию;

- о возможном неплатеже в срок какой-либо суммы по настоящему Договору;

- об изменении статуса Заемщика, определяющего размер процентной ставки за пользование заемными денежными средствами по настоящему Договору займа, в соответствии с Условиями финансирования.

5.2.9. В случае возникновения обстоятельств, которые могут повлечь за собой невыполнение Заемщиком условий настоящего Договора, в срок не позднее **5 (Пяти) рабочих дней** письменно информировать Займодавца об этих обстоятельствах и о мерах, принимаемых Заемщиком для выполнения условий настоящего Договора, в том числе:

- о принятии Заемщиком на себя долговых денежных обязательств, в том числе в форме облигаций, векселей (единовременных или связанных сделок) и др., в сумме более 25 % (Двадцати пяти) процентов от валюты баланса Заемщика по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

- в случае осуществления Заемщиком финансовых вложений, сумма прав требования по каждому из которых превосходит 25% (Двадцать пять) процентов от валюты баланса Заемщика по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

- в случае возникновения значительных убытков у Заемщика по итогам календарного года в размере более 50% (Пятидесяти) процентов от валюты баланса;

- в случае существенного падения более чем на 50% (Пятьдесят) процентов выручки от реализации по итогам календарного года по сравнению с предыдущим годом.

5.2.10. В случае возникновения обстоятельств, которые могут повлечь за собой невыполнение Заемщиком условий настоящего Договора, в срок не позднее **10 (Десяти) рабочих дней** письменно информировать Займодавца об этих обстоятельствах и о мерах, принимаемых Заемщиком для выполнения условий настоящего Договора, в том числе:

- о наступлении каких-либо событий, способных оказать негативное влияние на деятельность, статус, платежеспособность Заемщика и ухудшить его финансовое состояние, как в пределах, так и за пределами РФ, а также сообщить о мерах, предпринимаемых Заемщиком для устранения последствий указанных событий;

- о наступлении иных событий и обстоятельств, очевидно свидетельствующих об ухудшении платежеспособности Заемщика в соответствии с обычаями делового оборота и оценки данных обстоятельств Займодавцем, в соответствии с предоставленными документами.

5.2.11. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты государственной регистрации предоставлять заверенные копии учредительных документов (изменений в них).

5.2.12. В течение 30 (тридцати) календарных дней с момента подписания настоящего Договора заключить с банком, в котором у Заемщика открыт счет, соглашение о списании денежных средств с заранее данным акцептом, и предоставление копии такого соглашения.

Или (при открытии еще и валютных счетов):

В течение 30 (тридцати) календарных дней с момента подписания настоящего Договора заключить с банком, в котором у Заемщика открыты счета (пункты 3.4 и 3.8), соглашения о списании денежных средств с заранее данным акцептом, и предоставить копии таких соглашений и экземпляры Займодавца.

5.2.13. Разместить на собственном сайте в Интернете информацию о Займодавце и о реализуемой им программе финансирования субъектов в сфере промышленности.

5.2.14. Обеспечивать допуск представителей Займодавца в служебные, производственные, складские и другие помещения Заемщика для проведения целевых проверок и содействовать в проведении этих проверок.

5.2.15. Не совершать передачу своих прав и обязанностей по Договору без предварительного письменного согласия Займодавца.

5.2.16. Не совершать операции по снятию наличных средств или оплаты через корпоративную карту по счету, указанному в п. 3.4 (или по счетам, указанным в пунктах 3.4 и 3.8), не закрывать расчетные счета без письменного согласования Займодавца. Не заключать с другими кредиторами соглашений о безакцептном списании денежных средств со счета, указанного в п. 3.4 (или со счетов, указанных в пунктах 3.4 и 3.8). При наличии у Заемщика действующих договоров, допускающих безакцептное списание кредиторами Заемщика денежных средств со счетов Заемщика, заключить дополнительные соглашения к таким договорам, исключающие возможность безакцептного списания кредиторами Заемщика денежных средств со счета, указанного в п. 3.4 (или со счетов, указанных в пунктах 3.4 и 3.8).

(пункт 5.2.17. включается в договор в случае выдача займа по продуктам «Экспорт»; «Экспорт АПК»)

5.2.17. В срок до ____ заключить экспортный контракт (увеличить объемы экспорта действующих экспортным контрактам: от _____ № _____ с (контрагент)) на сумму не менее _____ рублей.

5.3. Заемщик согласен на размещение в сети Интернет на сайте Займодавца информации о Заемщике, с соответствующей ссылкой на его сайт.

5.4. В целях формирования кредитной истории Заемщик/Поручитель выражает согласие Займодавцу на предоставление всех необходимых сведений о Заемщике/Поручителе, информации об обязательствах по настоящему Договору и иной информации, предусмотренной Федеральным законом «О кредитных историях» в одно или несколько бюро кредитных историй в порядке, предусмотренном указанным Федеральным законом.

Заемщик выражает согласие предоставлять Займодавцу право обращаться в одно или несколько бюро кредитных историй для проверки сведений о Заемщике/Поручителе.

5.5. Заемщик выражает согласие на осуществление Департаментом инвестиционной и промышленной политики горда Москвы и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения Займодавцем и Заемщиком условий, целей и порядка предоставления субсидии Займодавцу, указанной в пункте 2.5 настоящего Договора.

5.6. По решению Экспертного совета указывается ковенанта — обязательство совершить какое-либо действие или воздержаться от совершения какого-либо действия, имеющее для Заемщика юридическую силу.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАЙМОДАВЦА

6.1. Займодавец имеет право:

6.1.1. В течение срока действия настоящего Договора контролировать расходование средств на реализацию Проекта, осуществлять мониторинг финансово-хозяйственной деятельности Заемщика с правом запрашивать письменную информацию и документы, и проверять финансово-хозяйственное положение Заемщика путем анализа документов, предоставляемых Займодавцу по настоящему Договору.

6.1.2. Требовать от Заемщика предоставления сведений и документов, подтверждающих целевое использование займа, финансовое положение и хозяйственную деятельность Заемщика, и обеспеченность займа.

6.1.3. Осуществлять проверки достоверности предоставляемых Заемщиком отчетных и плановых показателей, его хозяйственной деятельности и финансового положения в удобной для Займодавца форме.

6.1.4. Без согласия Заемщика передавать (уступать) третьему лицу полностью или частично право (совокупность прав) кредитора по настоящему Договору, а также по договорам, заключенным Займодавцем в обеспечение обязательств Заемщика.

6.1.5. Осуществлять безакцептное списание денежных средств с расчетного счета Заемщика (п. 3.4 Договора) в соответствии с заключенным соглашением к договору банковского счета о списании денежных средств с заранее данным акцептом.

Или (при открытии валютного счета):

Осуществлять безакцептное списание денежных средств с отдельных расчетных счетов Заемщика (пункты 3.4 и 3.8) в соответствии с заключенными соглашениями к договорам банковского счета о списании денежных средств с заранее данным акцептом.

6.1.6. Приостановить акцепты платежей по расчетному счету Заемщика, указанному в пункте 3.4 Договора, и/или потребовать досрочного возврата предоставленного займа/части займа, уплаты начисленных процентов за пользование денежными средствами, а также исполнения иных денежных обязательств Заемщика, определенных настоящим Договором, в следующих случаях:

- возникновение просроченной задолженности по основному долгу либо процентам с просрочкой более чем 10 (десять) рабочих дней;

- установление нецелевого использования займа;

- неисполнение условий использования денежных средств в соответствии с условиями Договора;

- неисполнение Заемщиком своих обязательств по софинансированию Проекта в соответствии с пунктом 5.2.3 настоящего Договора полностью или частично;

- неисполнение либо ненадлежащее исполнение Заемщиком своих обязательств, указанных в настоящем Договоре и/или нарушение условий, на которых предоставлен заем, в том числе предусмотренных пунктом 5.2 (за исключением п. 5.2.4) и ст. 3 Договора;

- утрата государственной регистрации ипотеки обеспечения *(при залоге недвижимого имущества)*;

- невыполнение Заемщиком обязательств по предоставлению ежеквартальной бухгалтерской отчетности, отчетов в соответствии с настоящим Договором;

- невыполнение Заемщиком своих обязательств по другим договорам, заключенным с Московским Фондом поддержки промышленности и предпринимательства (Займодавцем);

- невыполнение Заемщиком предусмотренных настоящим Договором обязанностей по обеспечению возврата займа, а также при утрате обеспечения или ухудшении его условий по обстоятельствам, за которые Займодавец не отвечает;

- выявление Займодавцем факта предоставления Заемщиком недостоверной информации, заявлений или гарантий;

- выявление Займодавцем случаев намеренного искажения предоставленных Заемщиком при заключении Договора или в период его действия, сведений, содержащихся в заявлениях, письмах, соглашениях, отчетах и иных документах, а также в любых других источниках, исходящих от Заемщика и доступных Займодавцу;

- выявление Займодавцем вновь открывшихся или новых обстоятельств, прямо или косвенно влияющих (изменение/ухудшение) на деловую репутацию Заемщика и/или его аффилированных лиц;

- выявление Займодавцем обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что предоставленные Заемщику денежные средства не будут возвращены в срок;

- принятие Заемщиком решения о реорганизации или ликвидации, либо заявление в установленном порядке о своей несостоятельности, либо возбуждение в отношении Заемщика дела о признании его банкротом, либо инициирование аналогичных процедур в отношении залогодателя или поручителя Заемщика;

- ухудшение финансового состояния Заемщика, по оценке Займодавца, осуществленной на основании документов, указанных в п. 5.2.7 настоящего Договора, ставящее под угрозу

своевременное выполнение обязательств по Договору займа или при отказе Заемщика от предоставления обеспечения по займу в случае утраты или повреждения основного обеспечения;

- отмена, аннулирование, приостановление или иное ограничение в действии какого-либо разрешения или лицензии Заемщика или лица, предоставившего обеспечение /гарантию, имеющее, по мнению Займодавца, существенное значение для должного исполнения обязательств по займу;

- принятие законодательными органами власти, Правительством г. Москвы или Российской Федерации, или их органами нормативно-правовых актов / мер в области денежного обращения, валютного регулирования, бюджетной политики и т.д., повлекших невозможность выполнения обязательств Заемщиком;

- нарушение Заемщиком п. 5.6 Договора.

Требование о досрочном погашении займа, уплаты процентов по займу и/или выполнении иных обязательств по Договору направляется Займодавцем Заемщику в письменной форме (с указанием порядка и сроков погашения задолженности) курьером либо заказным письмом с уведомлением, либо по электронной почте на эл. адрес Заемщика _____ с последующим направлением в течение 5 (пяти) рабочих дней заказным письмом по адресу местонахождения, указанному в Договоре.

6.1.7. В случае неисполнения Заемщиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, а также при наличии обстоятельств, свидетельствующих о том, что предоставленный заем не будет возвращен в срок, Займодавец вправе по своему усмотрению:

1) Изменить в одностороннем порядке следующие условия настоящего Договора:

- сократить срок погашения займа;

- изменить даты погашения займа.

2) Потребовать от Заемщика:

- предоставить дополнительное обеспечение исполнения обязательств по настоящему Договору;

- принять иные меры, направленные на защиту интересов Займодавца.

3) Предъявить Заемщику требование о полном или частичном возврате займа, включая начисленные проценты.

4) Потребовать от Заемщика уплаты неустоек, предусмотренных настоящим Договором.

6.2. Займодавец обязуется:

6.2.1. Предоставить Заемщику заем после подписания настоящего Договора, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента выполнения всех предварительных условий согласно пунктам 3.1-3.3 настоящего Договора.

6.2.2. Акцептовать платежи Заёмщика не позднее 24 часов с момента получения соответствующего запроса при условии предоставления всех необходимых документов, предусмотренных Регламентом (Приложение № 9).

6.3. Заемщик гарантирует, что ему известны все ограничения, касающиеся согласования условий настоящего Договора, а также каких-либо изменений к нему органами управления Займодавца. Заемщик не вправе ссылаться на обстоятельства, которые ограничивают уполномоченное лицо к подписанию настоящего Договора или изменений к нему, которые предусмотрены уставом Займодавца.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За нарушение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

7.2. В случае несвоевременного погашения задолженности по основному долгу Заемщик оплачивает Займодавцу неустойку в размере 0,1 % от суммы просроченных платежей за каждый день просрочки.

7.3. В случае несвоевременного погашения задолженности по процентам и прочим причитающимся платежам, Заемщик оплачивает Займодавцу неустойку в размере 0,1 % от суммы просроченных платежей за каждый день просрочки.

7.4. При недостаточности денежных средств для исполнения Заемщиком обязательств по настоящему Договору в полном объеме устанавливается следующая очередность погашения задолженности:

- судебные и другие издержки Займодавца по получению исполнения Договора;
- просроченные проценты за пользование денежными средствами;
- текущие проценты за пользование денежными средствами;
- просроченная задолженность по основному долгу;
- текущая задолженность по основному долгу;
- погашение неустоек, начисленных по настоящему Договору.

7.5. В случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Заемщиком в установленный срок обязательств, предусмотренных пунктами 5.2.7, 5.2.8, 5.2.10, 5.2.12, 5.2.14 настоящего Договора, Заемщик уплачивает Займодавцу неустойку в размере 1 000 (Одной тысячи) рублей за каждый день просрочки за каждое допущенное нарушение.

В случае, если в представленных Заемщиком документах будет изложена недостоверная информация, а также за нарушение обязательств, установленных пунктами 5.2.5 и 5.2.16 настоящего Договора, Заемщик уплачивает Займодавцу неустойку в размере 100 000 (Сто тысяч) рублей за каждый выявленный факт недостоверности.

7.6. В случае неисполнения Заемщиком обязательств, установленных п. 5.2.9 настоящего Договора, а также обязательства по уведомлению Займодавца в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента совершения Заемщиком сделок, действий, операций, которые могут повлечь снижение капитала Заемщика более чем на 25% процентов от валюты баланса Заемщика по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Заемщик заведомо знал или должен был знать о возможных последствиях таких сделок, действий, операций, Заемщик уплачивает Займодавцу неустойку в размере 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей за каждое допущенное нарушение.

7.7. В случае возврата Заемщиком неиспользованных средств займа на цели, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего Договора, Заемщик уплачивает Займодавцу единовременную неустойку в размере 5% от неиспользованной суммы займа. Неустойка оплачивается в дату возврата неиспользованных средств займа.

7.8. В случае неисполнения Заемщиком обязательств по софинансированию, установленных пунктом 5.2.3 настоящего Договора, Заемщик уплачивает Займодавцу единовременную неустойку в размере 10% от суммы невыполненных обязательств.

7.9. Неустойки, предусмотренные пунктами 7.2-7.8 оплачиваются Заемщиком по требованию Займодавца. Требование в письменной форме об уплате неустойки направляется Займодавцем в адрес Заемщика с указанием причины наложения неустойки, суммы (расчета) и срока уплаты, в течение которого должна быть произведена оплата Заемщиком. В случае не направления данного требования у Заемщика отсутствует обязанность по его оплате.

8. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора, а именно: стихийные бедствия, военные действия или введение чрезвычайного положения, акты террора, массовые беспорядки, действия государственных органов. Факт наступления таких обстоятельств и их продолжительность должны быть подтверждены компетентным органом.

8.2. Стороны обязаны в письменной форме уведомить друг друга о существовании форс-мажорных обстоятельств в течение 14 (четырнадцати) календарных дней со дня их наступления. Уведомление должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, подтверждающие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на исполнение стороной своих обязательств по Договору.

8.3. Если Сторона не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное в п. 8.2 Договора, то она обязана возместить другой Стороне понесенные ею убытки.

8.4. В случаях наступления обстоятельств, указанных в п. 8.1 Договора, срок исполнения Сторонами обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства.

8.5. Если обстоятельства, перечисленные в п. 8.1 Договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят переговоры для определения альтернативных способов исполнения Договора.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до момента полного выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

9.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий Договор, а также его расторжение оформляются дополнительными соглашениями, которые будут являться неотъемлемой частью Договора.

9.3. В случае изменения адреса места нахождения, почтового и фактического адреса, статуса, платежных реквизитов и др. Стороны обязаны в трехдневный срок уведомить об этом друг друга.

9.4. Уведомление или иное сообщение официального характера, направляемое Сторонами друг другу по настоящему Договору, должно быть совершено в письменной форме, подписано уполномоченным лицом и направлено курьером, либо заказным письмом с уведомлением, либо по электронной почте на эл. адрес Заемщика _____, Займодавца info@mfppp.ru с последующим направлением в течение 5 (пяти) рабочих дней заказным письмом по адресу местонахождения, указанному в Договоре.

9.5. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность в связи с заключением настоящего Договора.

9.6. При возникновении споров и разногласий по настоящему Договору, в том числе связанных с его заключением, исполнением, изменением, признанием недействительным, Стороны принимают меры по досудебному урегулированию споров и разногласий путем переговоров и направлением претензии (требования) другой Стороне в соответствии с действующим законодательством РФ. Другая Сторона обязана подготовить и направить ответ на претензию в течение 15 (пятнадцати) календарных дней. При недостижении согласия по истечении 15 (пятнадцати) календарных дней со дня направления претензии (требования) Сторона вправе обратиться в Арбитражный суд г. Москвы за защитой своих нарушенных прав и законных интересов.

9.7. В случаях, не урегулированных настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

9.8. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному для каждой из Сторон. – (в 3 экземплярах в случае регистрации ипотеки - 1 экземпляр для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним).

9.9. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

- Приложение № 1 «Техническое задание Проекта» - на 2 (двух) листах;
- Приложение № 2 «Финансовый план по Проекту» - на 2 (двух) листах;
- Приложение № 3 «Календарный план выполнения работ по Проекту» - на 1 (одном) листе;
- Приложение № 4 «Целевые показатели для мониторинга реализации Проекта» - на 1 (одном) листе;
- Приложение № 5 «Форма Квартального отчета о реализации Проекта» - на 3 (трех) листах;
- Приложение № 5.1 «Форма расшифровки исполнения Финансового плана расходования средств по Проекту к Квартальному отчету о реализации Проекта» - на 3 (трех) листах;

- Приложение № 6 «Форма Отчета о целевых показателях для мониторинга реализации Проекта» - на 2 (двух) листах;
- Приложение № 7 «Форма Отчета о выполнении Проекта» - на 1 (одном) листе;
- Приложение № 8 «Форма Акта о завершении Проекта» - на 1 (одном) листе;
- Приложение № 9 «Регламент согласования Займодавцем операций по расходованию средств со счета Заемщика» - на 4 (четырёх) листах.

10. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Займодавец:

МФППиП

Адрес местонахождения: 117105,
г. Москва, Варшавское шоссе, д. 28А
ОГРН 1127799025507
ИНН/КПП 7710480308/772601001
Департамент финансов города Москвы
(МФППиП л/с 4416265000452366)
р/с 40601810245253000002
в ГУ Банка России по ЦФО г. Москва 35
БИК 044525000
тел.: (495) 777-26-96,
e-mail: info@mfppp.ru

Генеральный директор

М.П.

Заемщик:

_____ (наименование)
Адрес местонахождения: _____

ОГРН _____
ИНН/КПП _____
р/с _____
в _____
к/с _____
БИК _____
Тел.: _____
e-mail: _____

_____ (должность)

М.П.

_____ (ФИО)

Техническое задание Проекта

Наименование Проекта: *(должно отражать сущность и характер Проекта)*

1. Задачи и цели Проекта.

Заявитель описывает конечную цель Проекта и основные задачи, решаемые в процессе его реализации:

на достижение какого результата направлен Проект,

- основные характеристики создаваемого производственного комплекса (производительность, иные существенные характеристики),
- состав технологических переделов в Проекте, их последовательность.

Заявитель обосновывает состав мероприятий по Проекту, которые необходимы для достижения заданных результатов, и требований к продукту Проекта или требований к создаваемому производству.

2. Продукт Проекта (если применимо)

Заявитель описывает, какие конкретные продукты, процессы, товары, услуги создаются в Проекте. Описание должно включать в себя:

- общее описание продукта Проекта, включая элементный (номенклатурный) состав продукции (либо перечень технологических операций, входящих в состав разрабатываемого технологического процесса);
- физико-химические, количественные, качественные, иные значимые требования к продукту Проекта, которые должны быть достигнуты;
- выполняемые функции, назначение и области применения продукции/процесса;
- отличительные особенности разрабатываемой продукции, особенности продукта Проекта в сравнении с аналогами (конкурентный анализ);
- основное назначение продукта Проекта.

Кроме того, в данном пункте должен быть отражен результат от реализации Проекта в натуральном выражении.

3. Состав оборудования в Проекте, планируемого к приобретению, в том числе за счет средств займа.

Заявитель указывает в табличном формате перечень планируемого к приобретению оборудования с перечислением наименований по основным узлам (технологическим и вспомогательным группам).

№ п/п	Наименование закупаемого оборудования ¹	Основные технические характеристики (если применимо)	Количество (если применимо) ²

¹ Необходимо указать тип оборудования. Точное наименование производителя, конкретной марки и модели не обязательно.

² При возможности необходимо указать точное количество единиц приобретаемого оборудования. Если такое количество не определено, допустимо указать диапазон значений.

4. Работы/услуги/товар, планируемые к приобретению, в том числе за счет средств займа (расходы на ОКР и технологические работы, приобретение прав на РИДы, расходы на пополнение оборотных средств, рефинансирование и прочие виды целевого использования средств займа, предусмотренные финансовым планом по Проекту):

№ п/п	Наименование целевого использования средств	Основные характеристики (если применимо)	Количество (если применимо)

Подписи Сторон

Займодавец:

МФППиП

Генеральный директор

Заемщик:

Генеральный директор

М.П.

М.П.

Финансовый план по Проекту

Наименование Проекта: _____

№ п/п	Наименование целевого использования средств (полные наименования и лимиты целевого использования денежных средств определяются Условиями финансирования)	Год	Общее финансирование, тыс. руб.		Доля средств Заемщика в общем объеме финансирования, %
			Средств а займа	Средства Заемщика	
1	Научные и иные исследования в интересах Проекта, включая аналитические исследования рынка <u>Не финансируется в рамках продуктов МФППИП</u>	1 год	X		-
		2 год	X		-
		3 год	X		-
		4 год	X		-
		5 год	X		-
2	Расходы на опытно-конструкторские работы ОКР и технологические работы, включая разработку нового продукта/технологии и технологические работы; патентные исследования и патентование разработанных решений; сертификацию, стандартизацию, контрольно-сертификационные процедуры; приобретение расходных материалов для мероприятий по разработке нового продукта/технологии).	1 год			-
		2 год			-
		3 год			-
		4 год			-
		5 год			-
3	---	1 год			-
		2 год			-
		3 год			-
		4 год			-
		5 год			-
4	Приобретение прав на РИДы	1 год			-
		2 год			-
		3 год			-
		4 год			-
		5 год			-
5	Государственная Экспертиза Проектной документации <u>Не финансируется в рамках продуктов МФППИП</u>	1 год	X		-
		2 год	X		-
		3 год	X		-
		4 год	X		-
		5 год	X		-
6	Приобретение оборудования, его монтаж, наладка, и иные мероприятия по его подготовке для серийного производства (за исключением общехозяйственных расходов)	1 год			-
		2 год			-
		3 год			-
		4 год			-
		5 год			-
7	Приобретение программного обеспечения для промышленных нужд	1 год			-
		2 год			-
		3 год			-
		4 год			-
		5 год			-
8	Оплата услуг подрядных организаций по созданию и строительству элементов внешнего благоустройства территорий (заборов, ограждений, освещения) и (или) возведение элементов фасадов зданий, расположенных на территории города Москвы, ремонт, реставрация фасадов зданий, строений, сооружений, расположенных на территории города Москвы <u>Не финансируется в рамках продуктов МФППИП:</u> Прочее строительство и реконструкция объектов капитального строительства (включая прочие капитальные вложения)	1 год			-
		2 год			-
		3 год			-
		4 год			-
		5 год			-
9	Рефинансирование (не более 70% от остатка основного долга по кредиту, полученного на приобретение нового оборудования)	1 год			-
		2 год			-
		3 год			-

		4 год			-
		5 год			-
10	Пополнение оборотных средств	1 год			-
		2 год			-
		3 год			-
		4 год			-
		5 год			-
11	Расходы на проведение выставок, конференций и презентаций (оплата участия, изготовление стенда, аренда выставочного оборудования) в странах ближнего и дальнего зарубежья	1 год			-
		2 год			-
		3 год			-
		4 год			-
		5 год			-
12	Расходы на сертификацию в странах ближнего и дальнего зарубежья	1 год			-
		2 год			-
		3 год			-
		4 год			-
		5 год			-
13	Расходы на получение патентов и свидетельств	1 год			-
		2 год			-
		3 год			-
		4 год			-
		5 год			-
14	Расходы на транспортировку продукции за пределы РФ	1 год			-
		2 год			-
		3 год			-
		4 год			-
		5 год			-
	Итого в разбивке по годам	1 год	0	0	-
		2 год	0	0	-
		3 год	0	0	-
		4 год	0	0	-
		5 год	0	0	-
	ИТОГО		0	0	-

Основные поставщики/подрядчики по Проекту с долей платежей Заемщиком заемных средств Фонда более 10% от суммы займа:

Наименование	ИНН (если применимо)

Расшифровка источников софинансирования затрат по Проекту:

№ п/п	Источники софинансирования	Софинансирование затрат по Проекту, тыс. руб.
1	Собственные средства Заемщика (аффилированных лиц, бенефициаров Заемщика)	
2	Средства частных инвесторов и/или кредиты банков	
Итого средств софинансирования		

Подписи Сторон

Займодавец:

МФППиП

Генеральный директор

М.П.

Заемщик:

Генеральный директор

М.П.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО ПРОЕКТУ

Наименование Проекта: _____

Название этапа работ/задачи и мероприятия по их решению	Вид затрат Финплана (в части средств займа)	Наименование отчетного документа, отражающего результат	Сроки выполнения (поквартально)											
			201 год				201 год				201 год			
			I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
1														
1.1.														
1.2														
2														
2.1.														
2.2.														
...														

Подписи Сторон

Займодавец:

МФППиП

Генеральный директор

М.П.

Заемщик:

Генеральный директор

М.П.

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЛЯ МОНИТОРИНГА РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

Наименование Проекта: _____

Наименование показателя	20__ г. .	20__ г. .	20__ г.	20__ г.	20__ г.	Итого за весь срок пользован ия займом
Объем налоговых поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, обеспечиваемый за счет реализации Проекта (тыс. рублей), либо						
Объем средств частных инвесторов, привлекаемый для реализации Проекта дополнительно к сумме предоставленного займа (все источники финансирования на реализацию Проекта, включая собственные средства компании, привлекаемые кредиты, вложения физических лиц, средства инвесторов и иные средства и источники финансирования, за исключением займа Займодавца) (тыс. рублей), либо						
Количество высокопроизводительных рабочих мест, создаваемых Заемщиком в ходе реализации Проекта						

Подписи Сторон

Займодавец:

МФППИП
Генеральный директор

М.П.

Заемщик:

Генеральный директор

М.П.

Квартальный отчет о реализации Проекта

за период с _____ по _____ 20__ г.

_____ (наименование Заемщика)

«_____» _____ 20__ год

Наименование Проекта: _____

Договор целевого займа № _____ от «__» _____ 201__ г.

1. Отчет об исполнении Финансового плана расходования средств по Проекту: расходы в отчетном периоде.

Таблица 1.1

Направления целевого использования средств	Предусмотрено Финпланом всего, тыс. руб.		Фактические расходы за отчетный период, тыс. руб.		Фактические расходы всего, с даты заключения Договора займа, тыс. руб.	
	Средства займа	Средства софинансирования	Средства займа	Средства софинансирования	Средства займа	Средства софинансирования
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
ИТОГО						

В Отчете об исполнении Финплана Проекта (Таблица 1.1) строки (1, 2, 3 и далее), детализирующие расходы в отчетном периоде, соответствуют строкам Финплана расходования средств по Проекту (Приложение № 2), данные по столбцам 2 и 3 Таблицы 1.1 должны соответствовать данным по столбцам Итого средства займа / средства софинансирования Финплана расходования средств по Проекту (Приложение № 2).

Расшифровка в разрезе источников софинансирования расходов, произведенных после даты заключения Договора займа:

Таблица 1.2

Источники софинансирования	Предусмотрено по Договору всего, тыс. руб.	Фактические расходы за отчетный период, тыс. руб.	Фактические расходы всего, с даты заключения Договора займа, тыс. руб.
1	2	3	4
Собственные средства Заемщика (аффилированных лиц, бенефициаров Заемщика)			

Средства частных инвесторов и/или кредиты банков			
Итого средства софинансирования			

В Таблице 1.2 данные по столбцу 2 должны соответствовать данным, указанным в Расшифровке источников софинансирования затрат по Проекту к Финплану расходования средств по Проекту (Приложение № 2), итог по столбцу 3 должен быть равен итогу по столбцу 5 Таблицы 1.1, итог по столбцу 4 должен быть равен итогу по столбцу 7 Таблицы 1.1.

Примечание для разделов 1, 2 Отчета:

1) При сообщении Заемщиком о расхождении фактических расходов за отчетный период с расходами, предусмотренными Договором, Заемщик дополнительно к Отчетам по п.п. 1, 2 представляет пояснительную записку о причинах изменений в Проекте и рисках Проекта с указанием мер реагирования (способов управления Заемщиком изменениями и рисками Проекта), а также сроков устранения нарушений.

2. Корпоративные изменения и иные события, требующие информирования Займодавца

Таблица 2

Изменение долей участников/акционеров более чем на 10%, или получение одним лицом более 50% или более 75%	Да/нет
Изменение состава Совета директоров/Наблюдательного совета	Да/нет
Изменение единоличного исполнительного органа (Генерального директора)	Да/нет
Изменение коллегиального исполнительного органа	Да/нет
Принятие решение об эмиссии ценных бумаг	Да/нет
Совершение крупных сделок	Да/нет
Принятие решений о реорганизации/ликвидации	Да/нет
Неисполнение Заемщиком более 30 дней любого платежного обязательства по кредитным договорам/договорам займа Заемщика с третьими лицами	Да/нет
Утрата/ухудшение обеспечения исполнения обязательств по Договору или условий такого обеспечения	Да/нет
Принятие в отношении лица, предоставившего обеспечение исполнения обязательств Заемщика по Договору (залогодателей, поручителей и др.), органом управления такого лица или уполномоченным государственным (муниципальным) органом решения о реорганизации или ликвидации	Да/нет
Наличие вступившего в законную силу решения суда первой инстанции о взыскании денежных средств или об истребовании имущества Заемщика, если сумма иска (исков), составляет более 10 % балансовой стоимости активов Заемщика на дату вступления решения суда первой инстанции в законную силу	Да/нет
Возбуждение в отношении Заемщика/лица, предоставившего обеспечение, процедуры банкротства, признание его банкротом	Да/нет
Отмена, аннулирование, приостановление или иное ограничение в действии какого-либо разрешения или лицензии Заемщика и/или лица (лиц), предоставившего обеспечение, имеющее, по мнению Займодавца, существенное значение для должного исполнения обязательств по займу	Да/нет
Наличие возникшего в период предоставления займа ограничения прав Заемщика в размере более 5% от суммы займа или балансовых активов Заемщика (<i>указывается наименьшая величина</i>) по распоряжению денежными средствами, находящимися на любом счете Заемщика, в т.ч.: предъявление требований, помещенных в картотеку "Расчетные документы, не оплаченные в срок", приостановление операций по счету Заемщика, наложение ареста на денежные средства на счете Заемщика, обращение взыскания на денежные средства на счете Заемщика	Да/нет
Нарушение условий, подтверждающих устойчивое финансовое положение лица, предоставившего обеспечение	Да/нет
Далее указываются дополнительные основания (требования), которые были установлены с учетом особенностей финансируемого Проекта и Заемщика	Да/нет

В текст отчета по п. 4 Заемщик включает пояснения, если произошли корпоративные изменения или произошли события, требующие информирование Займодавца согласно решению Экспертного совета Займодавца (отмечено «Да»).

Если условиями Договора займа предусмотрена обязанность Заемщика по обеспечению выполнения определенных финансовых показателей, то к отчету прилагается расчет значений данных финансовых показателей.

К настоящему Квартальному отчету прилагаются отчетные документы на ____ (_____) листах. (указывает Заемщик).

Настоящий Квартальный отчет и каждое из приложений к нему предоставляется Займодавцу в виде электронной копии (отдельного файла в формате pdf, сформированного по принципу: один документ – один файл, наименование файла должно соответствовать его содержанию) и на бумажном носителе (документ подписывается лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа Заемщика с проставлением печати организации).

Заемщик гарантирует, что электронные копии предоставленных документов полностью соответствуют документам, предоставленным на бумажном носителе.

Генеральный директор Заемщика

Главный бухгалтер Заемщика

М.П.

ФОРМА СОГЛАСОВАНА

Займодавец:

Заемщик:

М.П.

М.П.

**Расшифровка исполнения Финансового плана по Проекту
к Квартальному отчету о реализации Проекта
за период с _____ по _____ 20__ г.**

_____ (наименование Заемщика)

«__» _____ 20__ год

Наименование Проекта: _____

Договор целевого займа № _____ от «__» _____ 20__ г.

Расшифровка исполнения Финансового плана по Проекту к Квартальному отчету о реализации Проекта (далее – Расшифровка) составляется в рублях. При наличии расходов, осуществленных в иностранной валюте, такие расходы отражаются в соответствующей отчетной форме в рублевом эквиваленте по курсу Банка России в соответствии с правилами ведения бухгалтерского учета.

1. Произведенные расходы по Проекту

В формах 1.1, 1.2 в столбце 2 указываются наименования направлений целевого использования средств согласно строкам Финансового плана по Проекту (Приложение № 2 к Договору).

1.1 Работы и услуги, выполняемые третьими лицами, приобретение товаров/сырья/материалов и приобретение прав на результаты интеллектуальной деятельности

№ п/п	Наименование направлений целевого использования средств	Наименование поставщика	№ и дата договора	Остаток задолженности на начало отчетного периода (квартала) ³	Оплачено			Затраты, принятые к учету на основании оформленных документов ⁴		Остаток задолженности на конец отчетного периода (квартала)
					№ и дата платежного поручения	Сумма	Дата оплаты	№ и дата акта или накладной	Сумма	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11=5+7-10
	Итого по направлению					Σ			Σ	
	ВСЕГО					Σ			Σ	

В форме указываются данные обо всех оплаченных и/или фактически понесенных в отчетном периоде расходах на работы и услуги третьих лиц и приобретение прав на результаты интеллектуальной деятельности на основании отраженных в бухгалтерском учете документов.

Если в периоде, за который предоставляется Расшифровка, по договору проходила только оплата (аванс), то по столбцам 9 «№ и дата акта или накладной» и 10 «Сумма» проставляются прочерки.

Если в отчетном периоде были отражены фактически понесенные расходы на основании акта/накладной/счет-фактуры, но не было их оплаты, то прочерки проставляются по столбцам 6 «№ и дата платежного поручения», 7 «Сумма» и 8 «Дата оплаты».

1.2 Приобретение оборудования/основных средств

№ п/п	Наименование направлений целевого использования средств	Наименование поставщика	№ и дата договора	Остаток задолженности на начало отчетного периода (квартала) ⁵	Оплачено			Оборудование, принятое к учету на основании оформленных документов ⁶		Остаток задолженности на конец отчетного периода (квартала)
					№ и дата платежного поручения	Сумма	Дата оплаты	№ и дата акта или накладной	Сумма	

³ Дебиторская задолженность показывается со знаком (+), кредиторская со знаком (-)

⁴ К настоящему отчету предоставляются электронные копии подтверждающих документов (акты, накладные) о принятии затрат по выполненным работам/услугам к учету

⁵ Дебиторская задолженность показывается со знаком (+), кредиторская со знаком (-)

⁶ К настоящему отчету предоставляются электронные копии подтверждающих документов (акты, накладные) о поступлении оборудования

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11=5+7-10
	Итого по направлению					Σ			Σ	
	ВСЕГО					Σ			Σ	

В форме указываются данные обо всех оплаченных и/или фактически понесенных расходах на приобретение оборудования и прочих основных средств на основании отраженных в бухгалтерском учете документов.

Если в периоде, за который предоставляется Расшифровка, по договору проходила только оплата (аванс), то по столбцам 9 «№ и дата акта или накладной» и 10 «Сумма» проставляются прочерки.

Если в отчетном периоде были отражены фактически понесенные расходы на основании акта/накладной/счет-фактуры, но не было их оплаты, то прочерки проставляются по столбцам 6 «№ и дата платежного поручения», 7 «Сумма» и 8 «Дата оплаты».

Генеральный директор Заемщика

Главный бухгалтер Заемщика

М.П.

ФОРМА СОГЛАСОВАНА

Займодавец:

Заемщик:

М.П.

М.П.

ОТЧЕТ
о целевых показателях для мониторинга реализации Проекта
за 20__ год.
_____ (наименование Заемщика)

«__» _____ 20__ года

Наименование Проекта: _____

Договор целевого займа № _____ от «__» _____ 201__ г.

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя, установленное Приложением №4 к Договору	Фактическое значение показателя За 20__ год	Отклонение (%)
1	Объем налоговых поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, обеспечиваемый за счет реализации Проекта (тыс. рублей), либо			
2	Объем средств частных инвесторов, привлекаемых для реализации Проекта дополнительно к сумме предоставленного займа (все источники финансирования на реализацию Проекта, включая собственные средства компании, привлекаемые кредиты, вложения физических лиц, средства инвесторов и иные средства и источники финансирования, за исключением займа Займодавца. (тыс. рублей), либо			
3	Количество высокопроизводительных рабочих мест, создаваемых Заемщиком в ходе реализации (шт.)			

Реестр расходных операций,
подтверждающих вложение средств софинансирования дополнительно
к сумме предоставленного займа при реализации Проекта

№ п/п	Источник софинансирования ⁷	Наименование целевого использования средств	Наименование контрагента ⁸	Основание платежа(реквизиты договора/счета/спецификации/зарплатная ведомость, т.п.)	Оплачено	
					№ и дата платежного поручения ⁹	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7

⁷ Указывается: собственные средства компании, привлекаемые кредиты (с указанием реквизитов кредитного договора), вложения физических лиц, средства акционеров, инвесторов, другие

⁸ В том числе, для отражения произведенных расходов по оплате труда с начислениями работникам списочного состава Заемщика.

⁹ При наличии расходов, осуществленных в иностранной валюте, такие расходы отражаются в соответствующей отчетной форме в рублевом эквиваленте по курсу Банка России в соответствии с правилами ведения бухгалтерского учета.

		Итого по направлению	X	X	X	Σ
		ВСЕГО¹⁰	X	X	X	Σ

Реестр формируется по фактическим вложениям, осуществленным в отчетном году, без учета средств, полученных Заемщиком по Проекту по программам государственного финансирования и поддержки (субсидии, иное).

Примечание:

Срок предоставления настоящего отчета – одновременно с годовой бухгалтерской (финансовой) отчетностью (п. 5.2.7 Договора займа)

Настоящий отчет заполняется значениями, фактически достигнутыми Заемщиком при реализации Проекта.

При наличии в отчетном периоде отклонений целевых показателей в меньшую сторону от указанных в Договоре займа (Приложение № 4) Заемщик в Пояснительной записке приводит обоснование отклонений и сообщает о сроках устранения нарушения.

Комментарии по порядку расчета показателей:

Показатель 1. Объем налоговых поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, обеспечиваемый за счет реализации Проекта.

В Пояснительной записке рассчитываются суммы по каждому виду налога, уплаченные в бюджеты, обеспеченные за счет реализации Проекта (налога на прибыль, налога на добавленную стоимость (за исключением НДС, уплаченного налоговым агентом), налога на имущество организаций, земельного налога, транспортного налога, НДФЛ и начислений на Фонд оплаты труда и пр.). Указанные по каждому из налогов суммы не могут превышать сумм налогов, фактически уплаченных Заемщиком в отчетный период. В подтверждение выполнения целевого показателя к Пояснительной записке прилагаются: копии налоговых деклараций/отчетов за соответствующий отчетный период. По дополнительному запросу Займодавца предоставляются копии платежных поручений об уплате налогов.

Показатель 2. Объем средств частных инвесторов, привлекаемых для реализации Проекта дополнительно к сумме предоставленного займа (все источники финансирования на реализацию Проекта, включая собственные средства компании, привлекаемые кредиты, вложения физических лиц, средства инвесторов и иные средства и источники финансирования, за исключением займа Займодавца).

В значение показателя включаются суммарные расходы по позициям Фин. плана (Приложение № 2 к Договору займа), финансирование которых было произведено в соответствующем отчетном периоде (году) за счет средств софинансирования. Объем средств частных инвесторов определяется по фактическим вложениям, осуществленным в отчетном году, без учета средств, полученных Заемщиком по Проекту по программам государственного финансирования и поддержки (субсидии, иное), а также средств займа. По дополнительному запросу Займодавца предоставляются заверенные копии подтверждающих расходы документов по софинансированию Проекта.

Показатель 3. Количество высокопроизводительных рабочих мест, создаваемых Заемщиком в ходе реализации Проекта за счет средств предоставленного займа.

В показателе учитываются работники списочного состава, внешние соисполнители и работники, выполняющие работы по договорам гражданско-правового характера, заключенным между Заемщиком и работником. Величина средней заработной платы высокопроизводительных рабочих мест должна превышать пороговое значение, определенное Росстатом ежегодно для субъекта Российской Федерации, где реализуется Проект, по соответствующей отрасли экономики на основании данных статистического наблюдения. В подтверждение выполнения целевого показателя Заемщик предоставляет штатное расписание (выписку из штатного расписания) за отчетный период с указанием численности персонала в Проекте, размера среднемесячной заработной платы по каждой штатной единице. По дополнительному запросу Займодавца предоставляются отчетные формы 4ФСС и 1РСВ.

¹⁰ При наличии расходов, осуществленных после принятия решения Экспертным советом Фонда о выделении средств займа, но до подписания Договора, такие средства отражаются в Реестре расходных операций отдельно

Приложение: Пояснительная записка с приложениями - на ___л.

Генеральный директор Заемщика

Главный бухгалтер м.п.

ФОРМА СОГЛАСОВАНА

Займодавец:

Заемщик:

М.П.

М.П.

к Договору целевого займа № _____ от «__» _____ 20__ г.

«Форма Отчета о выполнении Проекта»

Отчет о выполнении Проекта
по Договору целевого займа № _____ от " __ " _____ 20__ г.
 _____ (наименование Заемщика)

«__» _____ 20__ г.

Наименование Проекта: _____

1. Настоящим Заемщик подтверждает достижение целей и задач Проекта, определенных Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору).

Для подтверждения данных условий Заемщик передает, а Займодавец принимает предусмотренные Договором займа отчетные документы, а также дополнительные подтверждающие документы по запросу Займодавца:

№ п/п	Наименование целевого использования средств	Документы, подтверждающие выполнение Технического задания	Комментарии
1	Приобретенное за счет средств займа		
2	Приобретенное за счет средств софинансирования		
...			

Заемщику известно, что для подтверждения заявленных им данных о целях и задачах Проекта, Займодавец вправе провести экспертизы, в связи с чем Заемщик принимает на себя обязательство по запросу Займодавца предоставлять экспертам и Займодавцу информацию, документы по Проекту для анализа, обеспечивать допуск специалистов Займодавца и экспертов на производство для инспекции и контроля технических результатов и показателей Проекта, а также оказывать иное необходимое содействие.

2. Заемщик подтверждает выполнение Финансового плана по Проекту (Приложение № 2 к Договору), в том числе выполнение обязательств по софинансированию в полном объеме – в размере _____ руб.

Генеральный директор Заемщика

М.П.

ФОРМА СОГЛАСОВАНА

Займодавец:

Заемщик:

_____ М.П.

_____ М.П.

**Акт о завершении Проекта
по Договору целевого займа № _____ от "___" _____ 20__ г.**

«__» _____ 20__ года

Наименование Проекта: _____.

Московский Фонд поддержки промышленности и предпринимательства, именуемый в дальнейшем «Займодавец», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Заемщик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, подписали настоящий Акт о нижеследующем:

1. Займодавец в соответствии с Договором целевого займа № _____ от «__» _____ 20__ г. (далее – Договор займа) предоставил __.__.20__ г. денежные средства на финансирование Проекта «_____» в размере _____ (_____) руб.

2. Заемщик __.__.20__ г. осуществил полное погашение задолженности по Договору займа и процентам по займу.

3. Заемщиком достигнуты цели и задачи Проекта и выполнены обязательства по Договору займа согласно Отчету о выполнении Проекта (Приложение № 7).

4. Особые отметки: _____.

Указывается информация о применении и оплате неустоек в случае невыполнения Заемщиком каких-либо дополнительных обязательств по Договору займа, и/или иная информация, требующая отображения в Акте.

5. Стороны считают Проект завершенным и Договор займа исполненным.

6. Акт составлен в 2 идентичных экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора целевого займа № _____ от "___" _____ 20__ г.

Займодавец:

МФППиП
Генеральный директор

_____/_____/_____
м.п.

Заемщик:

Генеральный директор

_____/_____/_____
м.п.

ФОРМА СОГЛАСОВАНА

Займодавец:

м.п.

Заемщик:

м.п.

РЕГЛАМЕНТ
согласования Займодавцем операций
по расходованию средств со счета Заемщика

Настоящий Регламент устанавливает порядок взаимодействия Заемщика и Займодавца при осуществлении последним контроля расходования средств займа путем акцепта операций по счету в целях обеспечения рационального использования денежных средств займа, и основан на принципе баланса публично-правовых и частноправовых интересов: свободного использования своего имущества для предпринимательской и иной не запрещенной законом экономической деятельности, свободы усмотрения при осуществлении принадлежащих им гражданских прав, добросовестности при осуществлении прав и исполнении обязанностей, эффективности использования средств, прозрачности (открытости), адресности и целевого использования средств.

1. Общие положения

1.1. Любая операция по расходованию средств займа должна быть предварительно акцептована Займодавцем путем направления сообщения Заемщику с адреса электронной почты ply@mfppp.ru и/или info@mfppp.ru. От имени Займодавца взаимодействие с Заемщиком по вопросам, связанным с акцептом операций по расходованию средств займа, осуществляется уполномоченными работниками (далее – контролеры Займодавца) с использованием указанного в настоящем пункте адреса электронной почты. Письма, поступившие Заемщику с других адресов, не будут считаться официальным акцептом операции от имени Займодавца.

1.2. Средства займа перечисляются Займодавцем на счет после подключения счета к Автоматизированной Системе мониторинга платежей (далее - АСМП) путем предоставления кредитной организацией, открывшей счет (далее - обслуживающий банк), доступа контролерам Займодавца в автоматизированной банковской системе к операциям по счету для осуществления их акцепта. Порядок предоставления контролерам Займодавца доступа к операциям по счету определяется обслуживающим банком.

1.3. До начала осуществления операций по расходованию средств займа Заемщик предоставляет Займодавцу письмо за подписью уполномоченного лица Заемщика и печатью с указанием ответственных лиц Заемщика (не более трех человек), их адресов электронной почты, а также контактных телефонов для связи. Контролеры Займодавца осуществляют обмен информацией по вопросам, связанным с акцептом операций по расходованию средств займа, только с указанными ответственными лицами и с использованием указанных Заемщиком адресов электронной почты. Информация, направленная ответственными лицами контролерам Займодавца, считается официально поступившей Займодавцу от имени Заемщика.

1.4. Для получения акцепта операции по расходованию средств займа Заемщик в соответствии с порядком документооборота, изложенным в разделе 3 настоящего Регламента, предоставляет Займодавцу:

1.4.1. платежное поручение либо платежную инструкцию на перевод средств в иностранной валюте с валютного счета для оплаты импортного контракта и поручение/заявку на покупку валюты;

1.4.2. документы, обосновывающие данный платеж (далее – обосновывающие документы):

а) договоры, технические задания к ним, спецификации, счета, акты, накладные и т.п.;

б) в случае направления средств займа на приобретение нового оборудования, программного обеспечения для промышленных нужд, на транспортировку продукции за пределы РФ Заемщик предоставляет документы, обосновывающие и подтверждающие выбор поставщика/исполнителя на рыночных условиях (приобретение нужного товара, требуемого качества, в установленные сроки поставки, по приемлемой цене и у надежного поставщика), если ранее документы не предоставлялись Займодавцу.

в) в случае направления средств займа на опытно-конструкторские работы (ОКР) и технологические работы, на рефинансирование, пополнение оборотных средств, расходы по проведению выставок, конференций и презентаций, на сертификацию в странах ближнего и дальнего зарубежья, на получение патентов и свидетельств, на приобретение прав на результаты интеллектуальной деятельности (РИД) достаточно заверения Заемщика, предусмотренного п. 3.2.3 Договора о расходовании средств займа на рыночных условиях (приобретение нужного товара,

требуемого качества, в установленные сроки поставки, по приемлемой цене и у надежного поставщика).

При выполнении работ, требующих наличия специальных полномочий (разрешения, лицензии, членство членства в саморегулируемых организациях и т.д.), Заемщик предоставляет также документы, подтверждающие наличие у поставщика/исполнителя соответствующей правоспособности.

Документы предоставляются в виде электронных копий. Требования Займодавца к оформлению указанных документов изложены в разделе 2 настоящего Регламента.

1.5. Акцепт операции производится контролером Займодавца после рассмотрения предоставленных Заемщиком документов на предмет их соответствия действующему законодательству, Стандартам Займодавца, Договору, в том числе Финансовому плану по Проекту, и требованиям настоящего Регламента. Контролер Займодавца имеет право отказать в акцепте операции по основаниям, приведенным в разделе 4 настоящего Регламента.

1.6. В случае отказа в акцепте Заемщик принимает меры по устранению причин, послуживших основанием для отказа, и предоставляет Займодавцу корректно оформленные документы. Обоснованный отказ в акцепте платежа в соответствии с п. 4.1 Регламента не может являться основанием для предъявления Займодавцу претензий в части компенсации штрафных санкций со стороны контрагента, а также для нарушения Заемщиком сроков реализации Проекта и/или не достижения целевых показателей Проекта.

1.7. В случае списания обслуживающим банком денежных средств со счета без поручения Заемщика, например, по исполнительным документам, Заемщик должен незамедлительно известить об этом контролера Займодавца и в течение трех рабочих дней возместить на счет израсходованные нецелевым образом средства. В случае не возмещения средств в установленный срок Займодавец имеет право приостановить акцепт операций по расходованию средств займа и предпринять действия, предусмотренные Договором.

1.8. Отключение счета от АСМП происходит после полного расходования заемных средств на цели Проекта, либо после полного погашения займа. Для отключения счета необходимо предоставить Займодавцу заверенную Обслуживающим банком выписку со счета за период с даты выдачи до полного расходования средств займа с указанием всех реквизитов платежей (номер платежного поручения, наименование контрагента, банк контрагента, сумма по кредиту, сумма по дебету, назначение платежа).

2. Требования к оформлению платежных и обосновывающих документов Заемщика

2.1. Платежное поручение/платежная инструкция оформляется Заемщиком в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством РФ и обслуживающим банком, с указанием в назначении платежа названия этапа работ/задачи в соответствии с Календарным планом выполнения работ по Проекту). При оплате импортного контракта в формате SWIFT MT103 реквизиты контракта указываются в поле 70.

2.2. В комплекте обосновывающих документов:

- при приобретении оборудования и материальных ценностей должна присутствовать подробная спецификация с указанием наименований, количества и характеристик объектов;
- работы и услуги должны быть конкретизированы, не допускается использование общих фраз («исследование рынка», «консультационные услуги» и т.д.);

- в случае выплаты заработной платы сотрудникам Заемщика, участвующим в Проекте, предоставляется скан-копия приказа Заемщика о создании Проектной команды с указанием должностей участников Проекта. При этом заработная плата Проектной команде, выплачиваемая за месяц, в котором были получены средства займа, должна рассчитываться пропорционально рабочим дням, начиная с момента получения средств займа. Средства займа не могут быть направлены на погашение задолженности по заработной плате, возникшей до даты выдачи займа;

- в качестве документов, обосновывающих и подтверждающих выбор поставщика по расходам, предусмотренным подпунктом б) пункта 1.4.2 настоящего Регламента, Заемщик может предоставить:

- не менее 3-х коммерческих предложений от поставщиков товаров, работ (услуг), а также письмо за подписью уполномоченного лица Заемщика либо протокол Заемщика о сопоставлении представленных коммерческих предложений и итоговом выборе поставщика;

- либо документы, подтверждающие имеющийся опыт успешного сотрудничества с данным поставщиком без нареканий и рекламаций (контракты, акты и другие подтверждающие документы).

Все обосновывающие документы по договорным отношениям с иностранными поставщиками должны быть переведены на русский язык и заверены уполномоченным лицом Заемщика.

2.5. При рассмотрении обосновывающих документов контролер Займодавца дополнительно может запросить у Заемщика подтверждение профессиональных компетенций поставщика/исполнителя при отсутствии соответствующей информации в общедоступных источниках.

3. Порядок документооборота между Заемщиком и Займодавцем в процессе акцепта операций по расходованию средств займа

3.1. Для получения акцепта платежа Заемщик оформляет платежное поручение в системе дистанционного банковского обслуживания (ДБО) и переводит его в статус, позволяющий контролеру Займодавца акцептовать/отказать в акцепте платежа. Одновременно Заемщик направляет на адрес электронной почты ply@mfppp.ru и/или info@mfppp.ru письмо с адреса электронной почты, определенного Заемщиком в соответствии с п. 1.3 настоящего Регламента. В теме письма необходимо указать «Для акцепта п/п № __ от _____» и краткое наименование Заемщика. Письмо должно содержать фотографию с экрана монитора (скриншот), сформированного в системе ДБО платежного поручения, и обязательно, в качестве приложения к платежному поручению, электронные копии, созданные путем сканирования документа на бумажном носителе (скан-копии обосновывающих документов). В тексте письма Заемщик указывает «Наименование целевого использования средств» из Финансового плана, рекомендуется также давать краткие пояснения относительно платежа. На каждое платежное поручение с приложениями формируется отдельное письмо.

В случае формирования Заемщиком платежного поручения на бумажном носителе, Займодавцу направляется его скан-копия. Платежное поручение на бумажном носителе передается Заемщиком в обслуживающий банк только после получения акцепта контролера Займодавца.

3.2. В случае выплаты заработной платы Заемщик заранее уведомляет контролера Займодавца о периодичности выплаты аванса и заработной платы. Если Заемщик заключил с обслуживающим банком договор на зарплатный Проект, то реестр на зачисление заработной платы передается Заемщиком в обслуживающий банк только после получения акцепта контролера Займодавца. При наличии нескольких платежных поручений и/или реестров на выплату заработной платы их скриншоты могут быть направлены в одном письме. В другом письме могут быть объединены скриншоты платежных поручений на выплату налогов и взносов, рассчитываемых от фонда оплаты труда.

В случае увеличения стоимости оборудования, приобретаемого с участием средств целевого займа, более чем на 15% от первоначальной стоимости по договору/импортному контракту, Заемщик уведомляет контролеров Займодавца и подтверждает дополнительным соглашением к договору/импортному контракту на покупку оборудования в течение 3 (трех) рабочих дней после подписания соглашения. Экспертный совет утверждает данные изменения стоимости оборудования. Контролю увеличения стоимости оборудования подлежат договоры со стоимостью оборудования более чем 10 % от суммы займа.

Колебания курсов иностранных валют не учитываются при расчете увеличения стоимости оборудования по импортным контрактам и контрактам, заключенным в иностранных валютах.

После утверждения Экспертным советом увеличения стоимости оборудования контролер Займодавца акцептует платежное поручение в автоматизированной банковской системе.

3.3. Указанное в п. 3.1 письмо должно поступить Займодавцу с учетом срока приема банком платежных поручений для обработки в текущем банковском дне с расчетом, чтобы на проверку у контролера Займодавца было не менее 24 часов (в указанные сроки не входит время предоставления Заемщиком дополнительно запрошенных контролером и/или исправленных документов). Документы, поступившие на адрес электронной почты ply@mfppp.ru и/или info@mfppp.ru после окончания рабочего дня считаются поступившими следующим рабочим днем.

3.4. При отсутствии замечаний контролер Займодавца направляет ответное письмо Заемщику с указанием в теме письма «Акцептовано п/п № ____ от ____» и краткое наименование Заемщика и одновременно акцептует платежное поручение в автоматизированной банковской системе.

3.5. В случае отказа в акцепте контролер Займодавца направляет ответное письмо Заемщику с указанием в теме письма «Отказано в акцепте п/п № ____ от ____» и краткое наименование Заемщика (в тексте письма указывается подробно причина отказа со ссылкой на соответствующий пункт раздела 4 настоящего Регламента) с одновременным отказом платежного поручения в автоматизированной банковской системе.

3.6. В случае наличия вопросов и замечаний к документам, контролер Займодавца может направить ответное письмо Заемщику с проставлением в теме письма «Отложено п/п № ____ от ____» и краткое наименование Заемщика (с указанием в тексте письма имеющихся вопросов и замечаний). При отсутствии в течение следующего рабочего дня ответного письма от Заемщика с приложением исправленных/дополненных документов контролер осуществляет действия в соответствии с п. 3.5 настоящего Регламента.

3.7. Если информации, содержащейся в документах (Договор, обосновывающие документы) недостаточно, чтобы контролер Займодавца мог сделать однозначный вывод о соответствии платежа Стандартам Займодавца и/или целям Проекта, контролер может принять решение о направлении документов Заемщика на экспертизу на предмет указанного соответствия. В этом случае Заемщику направляется ответное письмо с темой «Передано на экспертизу п/п № ____ от ____» и краткое наименование Заемщика. Такая экспертиза проводится Займодавцем в срок не более 5 (пяти) рабочих дней, при этом в указанные сроки не входит время предоставления Заемщиком документов, запрошенных в ходе экспертизы. По результатам экспертизы Заемщику направляется соответствующее письмо.

3.8. После получения отказа в акцепте Заемщик может внести необходимые исправления в обосновывающие документы, оформить платежное поручение с новым номером и направить корректно оформленный комплект документов на повторное согласование. Дальнейшие действия сторон аналогичны действиям, описанным в пп. 3.1- 3.3 настоящего Регламента.

4. Основания для отказа Заемщику в акцепте расходных операций по счету.

4.1. Контролер Займодавца может отказать в акцепте платежа Заемщика в следующих случаях:

1. Не соблюден порядок документооборота, предусмотренный разделом 3 настоящего Регламента, Заемщиком не предоставлен полный комплект обосновывающих документов.

2. Не соблюдены требования к оформлению платежных и обосновывающих документов, изложенные в разделе 2 настоящего Регламента, выявлены несоответствия в документах (по сроку, сумме, назначению платежа, получателю средств и т.д.).

3. Характер операции по расходованию средств займа противоречит действующему законодательству и/или Стандартам Займодавца.

4. Характер операции по расходованию средств займа не соответствует указанному Заемщиком наименованию целевого использования средств и/или операция не предусмотрена соответствующим этапом Финансового плана.

5. В результате исполнения платежа сумма израсходованных денежных средств по указанному в платежном документе наименованию целевого использования средств превысит его значение, предусмотренное Финансовым планом.

6. Закупка у поставщика осуществляется на сумму более 10% суммы займа (накопительным итогом за весь срок действия Договора займа), при этом поставщик не заявлен Займодавцу в качестве ключевого исполнителя. В этом случае Заемщик предоставляет обоснование выбора поставщика и необходимый комплект документов, на основании чего Займодавец осуществляет проверку и согласование данного поставщика.

7. Не предоставлены документы, обосновывающие и подтверждающие выбор поставщика по расходам, предусмотренным подпунктом б) пункта 1.4.2 настоящего Регламента.

8. Не подтверждено рыночное (конкурентное) ценообразование при осуществлении закупки и/или обоснованность выбора поставщиков товаров/ работ/ услуг.

9. Характер операции по расходованию средств займа не соответствует параметрам и характеристикам Проекта.