



МОСКОВСКИЙ ФОНД
ПОДДЕРЖКИ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

ОКПО 94185307, ОГРН 1127799025507,
ИНН/КПП 7710480308/770301001

123112, г. Москва,

Пресненская наб., д.8, с.1, этаж 4

+7 (495) 777-26-96

www.mfppp.ru info@mfppp.ru

П Р И К А З № 33/5

«27» февраля 2026 г.

г. Москва

Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения

В целях актуализации локально-нормативных актов в Московском Фонде поддержки промышленности и предпринимательства (далее – Фонд) приказываю:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников Московского Фонда поддержки промышленности и предпринимательства в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.
2. Приказ Фонда от 12.09.2022 № 85 признать утратившим силу.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директора

С.Е. Чумичёв

УТВЕРЖДЕН
приказом
Московского Фонда поддержки
промышленности и
предпринимательства
от 27 февраля 2026 г. № 33/5

**Кодекс
этики и служебного поведения работников
Московского Фонда поддержки промышленности и предпринимательства**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения работников Московского Фонда поддержки промышленности и предпринимательства (далее «Кодекс» и «Фонд» соответственно) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», действующим законодательством Российской Федерации и города Москвы, Уставом Фонда и является внутренним документом Фонда.

1.2. Настоящий Кодекс распространяется на всех работников Фонда.

1.3. Настоящий Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил делового поведения, которыми должны руководствоваться работники Фонда.

1.4. Цель Кодекса — установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности.

1.5. Каждый работник Фонда должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса и вправе ожидать от других работников поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями настоящего Кодекса.

1.6. Знание и соблюдение работниками Фонда положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

2. Основные обязанности, принципы и правила делового поведения работников

2.1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации каждый работник Фонда обязан:

- а) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- в) соблюдать трудовую дисциплину;
- г) выполнять установленные нормы труда;
- д) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- е) бережно относиться к имуществу Фонда (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся в Фонде, если Фонд несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников.
- ё) незамедлительно сообщить руководителю Фонда либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Фонда (в том числе имущества третьих лиц, находящегося в Фонде, если Фонд несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.2. Основные принципы делового поведения работников Фонда являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с Фондом.

2.3. Работники должны руководствоваться в процессе своей трудовой деятельности высокими нормами делового общения:

- а) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Фонда;
- б) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Фонда;
- в) незамедлительно информировать непосредственного руководителя или лицо, ответственное за соблюдение антикоррупционного законодательства в Фонде и профилактику коррупционных

правонарушений, или Генерального директора Фонда о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

г) незамедлительно информировать непосредственного начальника или лицо, ответственное за соблюдение антикоррупционного законодательства в Фонде и профилактику коррупционных правонарушений, или Генерального директора Фонда о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Фонда или иными лицами;

д) сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;

е) поддерживать деловую репутацию и имидж Фонда;

ё) во взаимоотношениях с работниками других организаций, в том числе при заключении и исполнении договоров, действовать в интересах Фонда; избегать любых действий, которые могли бы быть расценены либо истолкованы как протекция или иная мера, обеспечивающая преимущества или льготы для сторонней организации или ее работников;

ж) обеспечивать сохранение коммерческой тайны, конфиденциальность полученной информации, ставшей ему известной в связи с выполнением должностных обязанностей; никогда не использовать эту информацию для целей личной выгоды либо в интересах третьих лиц; за несанкционированное разглашение информации работник несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

з) никогда не вступать ни прямо, ни косвенно в коммерческие отношения с третьими лицами, если это может привести к ущемлению экономических интересов Фонда или нанести ущерб деловой репутации или имиджу Фонда;

и) не оказывать предпочтения каким-либо организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, групп, организаций;

й) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных, финансовых и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

к) исходить из заботы об общих интересах и единстве всех работников Фонда;

л) всемерно поддерживать корпоративную культуру и корпоративные ценности Фонда;

м) соблюдать нормы служебной профессиональной этики и правила делового поведения;

н) вести себя корректно, достойно, не допуская отклонений от признанных норм делового общения, принятых в Фонде;

о) не разглашать сведения о размерах должностных окладов и премий, как своих, так и других работников Фонда;

п) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации, репутации другого работника, или репутации и авторитету Фонда;

р) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации и города Москвы меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов.

3. Основные принципы, обязанности и правила делового поведения работников, занимающих руководящие должности в Фонде

3.1. Основные принципы служебного поведения работников, занимающих руководящие должности в Фонде, являются основой поведения в связи с нахождением их в трудовых отношениях с Фондом.

3.2. Каждый работник, занимающий руководящую должность в Фонде, должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса, а каждый работник Фонда вправе ожидать от работника, занимающего руководящую должность в Фонде, поведения в соответствии с положениями настоящего Кодекса.

3.3. Знание и соблюдение работниками, занимающими руководящие должности в Фонде, положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

3.4. Работники, занимающие руководящие должности в Фонде, сознавая ответственность перед работниками Фонда, призваны:

а) соблюдать Конституцию, законодательство Российской Федерации и г. Москвы, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов из-за политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

- б) обеспечивать эффективную работу Фонду;
- в) осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности Фонда как некоммерческой организации;
- г) при выполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному выполнению ими должностных обязанностей;
- е) соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- ё) соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- ж) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- з) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- и) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном выполнении ими должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации, репутации работников или авторитету Фонда;
- й) не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;
- к) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Фонда, а также в отношении любого сотрудника Фонда;
- л) соблюдать установленные в Фонде правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;
- м) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Фонда, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- н) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности;
- о) противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством РФ;
- п) Проявлять при выполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки, либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

3.5. В целях противодействия коррупции работникам, занимающим руководящие должности в Фонде, рекомендуется:

- уведомлять ответственного сотрудника за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Фонде, Генерального директора Фонда, Учредителя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- не получать в связи с выполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарков в соответствии со ст. 575 Гражданского кодекса РФ, денежного вознаграждения, ссуд, услуг материального характера, плат за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иного вознаграждения);

- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при выполнении должностных обязанностей личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только им станет об этом известно.

3.6. Работники, занимающие руководящие должности в Фонде, могут обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Фонде норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Работники, занимающие руководящие должности в Фонде, обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за

несанкционированное разглашение которой они несут ответственность или (и) которая стала известна им в связи с выполнением ими должностных обязанностей.

3.8. Работники, занимающие руководящие должности в Фонде, должны стремиться быть для своих подчиненных образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Фонде благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

3.9. Работники, занимающие руководящие должности в Фонде, призваны:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также к тому, чтобы подчиненные не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

- по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, с одновременным уведомлением руководства Фонда;

3.10. Работники, занимающие руководящие должности в Фонде, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных им работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если они не приняли меры по недопущению таких действий или бездействий.

4. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников, занимающих руководящие должности в Фонде

4.1. В служебном поведении работникам, занимающим руководящие должности в Фонде, необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

4.2. В служебном поведении работники, занимающие руководящие должности в Фонде, воздерживаются от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

4.3. Работники, занимающие руководящие должности в Фонде, призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

4.4. Работники, занимающие руководящие должности в Фонде, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

4.5. Внешний вид работников, занимающих руководящие должности в Фонде, при выполнении ими должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к Фонду, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

5.1. Основной задачей деятельности Фонда по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

Принципы работы по управлению конфликтом интересов:

- а) обязательность раскрытия работниками сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

- б) индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Фонда при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

в) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

г) соблюдение баланса интересов организации и работника при урегулировании конфликта интересов;

д) защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Фондом.

5.2. В связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов работник Фонда обязан:

а) при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Фонда — без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

б) избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

в) раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

г) содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

5.3. Работник Фонда обязан раскрывать сведения о возможной личной заинтересованности либо о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.4. Порядок раскрытия работником сведений о возможной личной заинтересованности либо о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, порядок рассмотрения указанных сведений в Фонде, а также способы урегулирования конфликта интересов устанавливаются в пунктах 3.3.-3.12 Антикоррупционного кодекса Московского Фонда поддержки промышленности и предпринимательства, утвержденного приказом Фонда от 27.02.2026 № 33/3.

6. Основные обязанности лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Фонде

6.1 Генеральный директор Фонда своим приказом назначает должностное лицо (структурное подразделение), ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Фонде, включая:

а) определение коррупционных рисков, разработку и внедрение механизмов противодействия коррупции, антикоррупционных мер (стандартов) и процедур, мониторинг эффективности мер по профилактике коррупционных правонарушений в Фонде;

б) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при исполнении работниками Фонда своих трудовых (должностных) обязанностей;

в) обеспечение реализации работниками Фонда обязанности уведомлять руководителя Фонда и правоохранительные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

г) проведение проверок в связи с фактами, указывающими на совершение работниками Фонда коррупционных правонарушений;

д) прием уведомлений работников и ведение журнала регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и журнала учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения работников к совершению коррупционных действий;

е) разработку проекта плана противодействия коррупции в Фонде, подготовку проектов локальных нормативных актов по вопросам профилактики коррупционных правонарушений, составление отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в Фонде;

ё) осуществление мониторинга законодательства в сфере противодействия коррупции с целью актуализации локальных нормативных актов Фонда;

ж) взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам реализации мер, направленных на предупреждение коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений в Фонде;

з) проведение просветительской деятельности по вопросам противодействия коррупции, оказание работникам Фонда консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;

и) другие обязанности, направленные на формирование у работников нетерпимости к коррупционному поведению и проведение мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в Фонде.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения работников Фонда утверждается приказом Генерального директора Фонда и вступает в силу с момента его утверждения.

7.2. Решение о внесении изменений или дополнений в Кодекс принимается Генеральным директором Фонда.

7.3. Настоящий Кодекс действует до принятия нового Кодекса или отмены настоящего Кодекса.