

Отчет
об исполнении Плана противодействия коррупции
в Московском Фонде поддержки промышленности и предпринимательства
на 2021-2024 год, за 3 полугодие 2024 года

«03» октября 2024 г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Информация об исполнении мероприятия
1. Организационные мероприятия по противодействию коррупции				
1.1.	Взаимодействие с Управлением государственной службы и кадров Департамента инвестиционной и промышленной политики города Москвы, информирование о проводимой работе	Главный юрисконсульт	3 квартал 2024 г.	По запросу Департамента направлялась информация о разработке и принятии мер в Фонде по предупреждению и противодействию коррупции
1.2.	Участие в выполнении поручений вышестоящих государственных органов по предотвращению проявлений коррупции	Генеральный директор	3 квартал 2024 г.	Поручений не поступало
1.3.	Участие руководства Фонда в мероприятиях по вопросам противодействия коррупции (конференции, форумы, заседания и др.)	Генеральный директор	3 квартал 2024 г.	Приглашений на мероприятия не поступало.
1.4.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции	Генеральный директор	3 квартал 2024 г.	Взаимодействие с Департаментом региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы, Департаментом инвестиционной и промышленной политики города Москвы
1.5.	Осуществление контроля эффективного расходования бюджетных средств субсидии и собственных средств Фонда в целях минимизации коррупционных рисков.	Генеральный директор	3 квартал 2024г.	Осуществляется контроль эффективного расходования бюджетных средств субсидии и собственных средств Фонда в целях минимизации коррупционных рисков. Средства расходуются эффективно, коррупционных рисков

				не выявлено.
2. Противодействие коррупции при обеспечении деятельности Фонда				
2.1.	Мониторинг антикоррупционного законодательства и направление предложений по приведению локально-нормативных актов Фонда в соответствие с нормативно-правовыми актами РФ и города Москвы	Юридический отдел (главный юрисконсульт)	3 квартал 2024 г.	Осуществляется мониторинг антикоррупционного законодательства, изменения доводятся до работников Фонда. Работники Фонда прошли обучение.
2.2.	Обеспечение соответствия деятельности Фонда требованиям нормативно-правовых актов РФ и города Москвы и локально-нормативных актов Фонда.	Юридический отдел (главный юрисконсульт)	3 квартал 2024 г.	Осуществляется обеспечение соответствия деятельности Фонда требованиям нормативно-правовых актов РФ и г. Москвы и локально-нормативных актов Фонда.
2.3.	Обеспечение соблюдения Фондом требований, установленных статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» - Конфликт интересов.	Юридический отдел (главный юрисконсульт)	3 квартал 2024 г.	Осуществляется обеспечение соблюдения Фондом требований, установленных статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». В 3 квартале 2024 года ситуации конфликта интересов не возникало.
2.4.	Разработка необходимых документов по действующему законодательству для организации работы Фонда по предупреждению коррупционных проявлений.	Юридический отдел (главный юрисконсульт)	3 квартал 2024 г.	В Фонде утверждены и действует Кодекс этики и служебного поведения работников, утвержденный приказом Генерального директора Фонда 12.09.2022 №85 Утвержден кодекс этики и служебного поведения работников Фонда, декларация о возникновении конфликта интересов, уведомление работника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, уведомление о

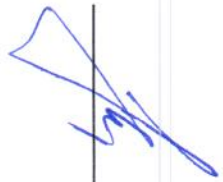
				<p>возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомление о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, обращение гражданина, представителя организации по факту коррупционных правонарушений.</p>
2.5.	<p>Подготовка Отчетов по исполнению Плана противодействия коррупции для размещения на официальном сайте Фонда.</p>	<p>Юридический отдел (главный юристконсульт)</p>	<p>3 квартал 2024 г.</p>	<p>Подготовлен Отчет по исполнению Плана противодействия коррупции за 3 полугодие 2024 года для размещения на официальном сайте Фонда.</p>
<p>3. Реализация антикоррупционной политики в сфере осуществления закупок, работ и услуг для обеспечения деятельности Фонда</p>				
3.1	<p>Осуществление внутреннего контроля и аудита, как обеспечение надежности и достоверности Финансовой (бухгалтерской) отчетности Фонда. Контроль направлен на предупреждение и выявление таких нарушений как составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности и т.д.</p>	<p>Заместитель генерального директора</p>	<p>3 квартал 2024 г.</p>	<p>Осуществляется внутренний контроль и аудит, как обеспечение надежности и достоверности Финансовой (бухгалтерской) отчетности Фонда. Таких нарушений, как составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности и т.д., не выявлено.</p>
3.2	<p>Анализ хозяйственной деятельности Фонда в целях исключения использования бюджетных и</p>	<p>Заместитель генерального директора,</p>	<p>3 квартал 2024 г.</p>	<p>По результатам анализа хозяйственной деятельности Фонда</p>

	внебюджетных средств на цели, не соответствующие условиям их получения либо уставным целям.				использования бюджетных и внебюджетных средств на цели, не соответствующие условиям их получения либо уставным целям, не выявлено.
3.3	Осуществление контроля эффективного расходования бюджетных средств субсидий и собственных средств Фонда в целях минимизации коррупционных рисков	Генеральный директор	3 квартал 2024 г.		Осуществляется контроль эффективного расходования бюджетных средств субсидии и собственных средств Фонда в целях минимизации коррупционных рисков. Средства расходуются эффективно, коррупционных рисков не выявлено.
4. Взаимодействие с гражданами, организациями, а также работа с сотрудниками Фонда					
4.1	Рассмотрение обращений граждан и организаций о фактах коррупции, поступивших в Фонд.	Начальник Отдел риск-аналитики	3 квартал 2024 г.		За отчетный период обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции не поступало.
4.2	Направление результатов проведенного анализа расмотрения обращений в Департамент инвестиционной и промышленной политики города Москвы	Начальник Отдел риск-аналитики	3 квартал 2024 г.		За отчетный период обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции не поступало.
4.3.	Осуществление контроля своевременного выявления конфликта интересов в деятельности работников Фонда для предотвращения коррупционных правонарушений	Генеральный директор	3 квартал 2024 г.		За отчетный период фактов конфликта интересов в деятельности работников Фонда не зафиксировано.
4.4	Анализ и обобщение информации о фактах коррупции в Фонде	Генеральный директор	3 квартал 2024 г.		За отчетный период фактов проявления коррупции в Фонде не зафиксировано.
4.5	Анализ соблюдения работниками Фонда Кодекса этики и служебного поведения, антикоррупционных стандартов поведения.	Генеральный директор, Начальник Отдел риск-аналитики	3 квартал 2024 г.		По результатам анализа все работники Фонда соблюдают Кодекс этики и служебного поведения, антикоррупционные

					стандарты поведения.
4.6	Мониторинг исполнения должностных обязанностей работниками Фонда, выявление должностей, замещение которых связано с коррупционным риском, разработка мероприятий по устранению таких рисков.	Генеральный директор	3 квартал 2024 г.	Осуществлен мониторинг исполнения должностных обязанностей работниками Фонда. Должностей, замещение которых связано с коррупционным риском, не выявлено.	
4.7	Ознакомление под роспись работников, принимаемых на работу в Фонд, с Кодексом этики и служебного поведения работников Фонда, а также с другими локально-нормативными актами Фонда	Юридический отдел	3 квартал 2024 г.	При приеме на работу в Фонд новые работники Фонда ознакомлены под роспись с Кодексом этики и служебного поведения работников, а также с другими локально-нормативными актами Фонда.	
5. Антикоррупционное просвещение					
5.1.	Осуществление комплекса организационно-профилактических, разъяснительных, методологических и иных мероприятий по соблюдению работниками Фонда ограничений и запретов, а также исполнению обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции, по формированию устойчивого антикоррупционного поведения.	Начальник Отдел риск-аналитики	3 квартал 2024 г.	По мере необходимости с работниками Фонда проводились методологические мероприятия по соблюдению ограничений и запретов, а также исполнению обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции, по формированию устойчивого антикоррупционного поведения.	
5.2.	Проведение мероприятий по формированию у работников Фонда негативного отношения к дарению и получению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей	Генеральный директор	3 квартал 2024 г.	В отчетном периоде случаев дарения либо получения подарков работниками Фонда в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей, выявлено не было.	
5.3.	Размещение на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети	Ведущий специалист	3 квартал 2024 г.	Отчет об исполнении Плана противодействия коррупции за 3	

Интернет Отчетов об исполнении Плана противодействия коррупции			полугодие 2024 года размещается на официальном сайте Фонда mfrur.ru
---	--	--	--

Исполняющий обязанности генерального директора
Московского Фонда поддержки
промышленности и предпринимательства



Н.А. Вилашенко