

**Отчет**  
**об исполнении Плана противодействия коррупции**  
**в Московском Фонде поддержки промышленности и предпринимательства**  
**на 2021-2024 год, за 2024 год**

«27» декабря 2024 г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Информация об исполнении мероприятия
<b>1. Организационные мероприятия по противодействию коррупции</b>				
1.1.	Взаимодействие с Управлением государственной службы и кадров Департамента инвестиционной и промышленной политики города Москвы, информирование о проводимой работе	Администратор проекта	4 квартал 2024 г.	По запросу Департамента направлялась информация о разработке и принятии мер в Фонде по предупреждению и противодействию коррупции
1.2.	Участие в выполнении поручений вышестоящих государственных органов по предотвращению проявлений коррупции	И.о. генерального директора	4 квартал 2024 г.	Поручений не поступало
1.3.	Участие руководства Фонда в мероприятиях по вопросам противодействия коррупции (конференции, форумы, заседания и др.)	И.о. генерального директора	4 квартал 2024 г.	Приглашений на мероприятия не поступало
1.4.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции	И.о. генерального директора	4 квартал 2024 г.	Взаимодействие с Департаментом региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы, Департаментом инвестиционной и промышленной политики города Москвы
1.5.	Осуществление контроля эффективного расходования бюджетных средств субсидии и собственных средств Фонда в целях минимизации коррупционных рисков.	И.о. генерального директора	4 квартал 2024г.	Осуществляется контроль эффективного расходования бюджетных средств субсидии и собственных средств Фонда в целях минимизации коррупционных рисков. Средства расходуются эффективно, коррупционных рисков

			не выявлено.
<b>2. Противодействие коррупции при обеспечении деятельности Фонда</b>			
2.1.	Мониторинг антикоррупционного законодательства и направление предложений по приведению локально-нормативных актов Фонда в соответствие с нормативно-правовыми актами РФ и города Москвы	Юридическое управление (Администратор проекта)	4 квартал 2024 г.  Осуществляется мониторинг антикоррупционного законодательства, изменения доводятся до работников Фонда. Работники Фонда прошли обучение.
2.2.	Обеспечение соответствия деятельности Фонда требованиям нормативно-правовых актов РФ и города Москвы	Юридическое управление (Администратор проекта)	4 квартал 2024 г.  Осуществляется обеспечение соответствия деятельности Фонда требованиям нормативно-правовых актов РФ и г. Москвы и локально-нормативных актов Фонда.
2.3.	Обеспечение соблюдения Фондом требований, установленных статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» - Конфликт интересов	Юридическое управление (Администратор проекта)	4 квартал 2024 г.  Осуществляется обеспечение соблюдения Фондом требований, установленных статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». В 4 квартале 2024 года ситуации конфликта интересов не возникло.
2.4.	Разработка необходимых документов по действующему законодательству для организации работы Фонда по предупреждению коррупционных проявлений.	Юридическое управление (Администратор проекта)	4 квартал 2024 г.  В Фонде утвержден и действует Кодекс этики и служебного поведения работников, утвержденный приказом Генерального директора Фонда 12.09.2022 №85 Утвержден кодекс этики и служебного поведения работников Фонда, декларация о возникновении конфликта интересов, уведомление работника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, уведомление о

				возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомление о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, обращение гражданина, представителя организации по факту коррупционных правонарушений.
2.5.	Подготовка Отчетов по исполнению Плана противодействия коррупции для размещения на официальном сайте Фонда.	Юридическое управление (Администратор проекта)	4 квартал 2024 г.	Подготовлен Отчет по исполнению Плана противодействию коррупции за 4 полугодие 2024 года для размещения на официальном сайте Фонда.

### 3. Реализация антикоррупционной политики в сфере осуществления закупок, работ и услуг для обеспечения деятельности Фонда

3.1	Осуществление внутреннего контроля и аудита, как обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Фонда. Контроль направлен на предупреждение и выявление таких нарушений как составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправлений в документах и т.д.	И.о. генерального директора	4 квартал 2024 г.	Осуществляется внутренний контроль и аудит, как обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Фонда. Таких нарушений, как составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправлений в документах и т.д., не выявлено.
3.2	Анализ хозяйственной деятельности Фонда в целях исключения использования бюджетных и	И.о. генерального директора	4 квартал 2024 г.	По результатам анализа хозяйственной деятельности Фонда

	внебюджетных средств на цели, не соответствующие условиям их получения либо уставным целям.			использования бюджетных и внебюджетных средств на цели, не соответствующие условиям их получения либо уставным целям, не выявлено.
3.3	Осуществление контроля эффективного расходования бюджетных средств субсидий и собственных средств Фонда в целях минимизации коррупционных рисков	И.о. генерального директора	4 квартал 2024 г.	Осуществляется контроль эффективного расходования бюджетных средств субсидии и собственных средств Фонда в целях минимизации коррупционных рисков. Средства расходуются эффективно, коррупционных рисков не выявлено.
<b>4. Взаимодействие с гражданами, организациями, а также работа с сотрудниками Фонда</b>				
4.1	Рассмотрение обращений граждан и организаций о фактах коррупции, поступивших в Фонд	Заместитель генерального директора	4 квартал 2024 г.	За отчетный период обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции не поступало.
4.2	Направление результатов проведенного анализа рассмотрения обращений в Департамент инвестиционной и промышленной политики города Москвы	Заместитель генерального директора	4 квартал 2024 г.	За отчетный период обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции не поступало.
4.3.	Осуществление контроля своевременного выявления конфликта интересов в деятельности работников Фонда для предотвращения коррупционных правонарушений	И.о. генерального директора	4 квартал 2024 г.	За отчетный период фактов конфликта интересов в деятельности работников Фонда не зафиксировано.
4.4	Анализ и обобщение информации о фактах коррупции в Фонде	И.о. генерального директора	4 квартал 2024 г.	За отчетный период фактов проявления коррупции в Фонде не зафиксировано.
4.5	Анализ соблюдения работниками Фонда Кодекса этики и служебного поведения, антикоррупционных стандартов поведения.	И.о. генерального директора, Заместитель генерального директора	4 квартал 2024 г.	По результатам анализа все работники Фонда соблюдают Кодекс этики и служебного поведения, антикоррупционные

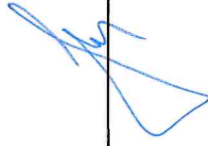
4.6	Мониторинг исполнения должностных обязанностей работниками Фонда, выявление должностей, замещение которых связано с коррупционным риском, разработка мероприятий по устранению таких рисков.	И.о. генерального директора	4 квартал 2024 г.	стандарты поведения. Осуществлен мониторинг исполнения должностных обязанностей работниками Фонда. Должностей, замещение которых связано с коррупционным риском, не выявлено.
4.7	Ознакомление под роспись работников, принимаемых на работу в Фонд, с Кодексом этики и служебного поведения работников Фонда, а также с другими локально-нормативными актами Фонда	Юридическое управление	4 квартал 2024 г.	При приеме на работу в Фонд новые работники Фонда ознакомлены под роспись с Кодексом этики и служебного поведения работников, а также с другими локально-нормативными актами Фонда.

### 5. Антикоррупционное просвещение

5.1.	Осуществление комплекса организационно-профилактических, разъяснительных, методологических и иных мероприятий по соблюдению работниками Фонда ограничений и запретов, а также исполнению обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции, по формированию устойчивого антикоррупционного поведения.	Заместитель генерального директора	4 квартал 2024 г.	По мере необходимости с работниками Фонда проводились методологические мероприятия по соблюдению ограничений и запретов, а также исполнению обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции, по формированию устойчивого антикоррупционного поведения.
5.2.	Проведение мероприятий по формированию у работников Фонда негативного отношения к дарению и получению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей	И.о. генерального директора	4 квартал 2024 г.	В отчетном периоде случаев дарения либо получения подарков работниками Фонда в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей, выявлено не было.
5.3.	Размещение на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети	Главный эксперт Юридического	4 квартал 2024 г.	Отчет об исполнении Плана противодействия коррупции за 4

	Интернет Отчетов об исполнении Плана противодействия коррупции	управления		полугодие 2024 года размещается на официальном сайте Фонда <a href="http://mfrpp.ru">mfrpp.ru</a>
--	---	------------	--	--

Исполняющий обязанности генерального директора  
Московского Фонда поддержки  
промышленности и предпринимательства

  
\_\_\_\_\_

**Н.А. Биляшенко**