

Приложение
к Решению учредителя
Московского Фонда поддержки
промышленности и предпринимательства

от «23» сентября 2025 г.

УСТАВ

Московского Фонда поддержки промышленности и предпринимательства

(10 редакция)

г. Москва

2025 г.

1. Общие положения

1.1. Московский Фонд поддержки промышленности и предпринимательства (далее – Фонд) создан 7 декабря 2012 г. на основании распоряжения Правительства Москвы от 13 ноября 2012 г. № 695-РП «О создании Фонда содействия развитию микрофинансовой деятельности» и является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, осуществляющей деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 31 декабря 2014 г. № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации».

1.2. В своей деятельности Фонд руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 31 декабря 2014 г. № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации», Законом города Москвы от 7 октября 2015 г. № 55 «О промышленной политике города Москвы» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

1.3. Полное наименование Фонда: **Московский Фонд поддержки промышленности и предпринимательства.**

Сокращенное наименование Фонда: **МФППиП.**

1.4. Местом нахождения Фонда является город Москва.

1.5. Фонд образован без ограничения срока деятельности.

1.6. Функции и полномочия учредителя Фонда выполняет Департамент инвестиционной и промышленной политики города Москвы.

2. Цели, предмет и виды деятельности Фонда

2.1. Основной целью деятельности Фонда является финансовая поддержка хозяйствующих субъектов - юридических лиц, зарегистрированных в качестве налогоплательщиков на территории города Москвы и осуществляющих деятельность на территории города Москвы в том числе в форме поручительства.

2.2. Дополнительными целями деятельности Фонда являются:

2.2.1. Содействие развитию технологий «социальных лифтов», поддержка проектов и инициатив, создающих возможности личностной и профессиональной самореализации государственных гражданских служащих Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы, Департамента инвестиционной и промышленной политики города Москвы, а также сотрудников подведомственных им организаций (далее – работники).

2.2.2. Обеспечение системной поддержки работников для достижения стратегических задач Департаментов и подведомственных им организаций.

2.2.3 Формирование механизмов по управлению персоналом, включая:

- работу с высшими учебными заведениями, агентствами по поиску и подбору персонала;
- создание и применение профилей компетенций с учетом личностных характеристик работников;

- внедрение институтов наставничества и преемников;

- ротацию, стажировки, кадровый резерв работников;

- систему оценки, обратной связи, мотивации работников.

2.2.4. Создание и сопровождение в Департаменте транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы, Департаменте инвестиционной и промышленной политики города Москвы и подведомственных им организациях единой кадровой стратегии по управлению персоналом для обеспечения взаимодействия и поддержки кадровых служб Департаментов и подведомственных им организаций.

2.2.5. Создание центра компетенций и внедрения, поддержки и контроля качества работы кадровых служб Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы, Департамента инвестиционной и промышленной политики города Москвы и подведомственных им организаций.

2.2.6. Создание единых принципов работы кадровых служб Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы, Департамента инвестиционной и промышленной политики города Москвы и подведомственных им организаций по управлению персоналом.

2.2.7. Содействие распространению эффективных методик кадровой политики Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы, Департамента инвестиционной и промышленной политики города Москвы и подведомственных им организаций на предприятиях и организациях в рамках их установленной сферы деятельности в городе Москве для обеспечения эффективного использования профессионального и личностного потенциала работников.

2.2.8. Содействие в обеспечении Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы, Департамента инвестиционной и промышленной политики города Москвы и подведомственных им организаций компетентными кадрами.

2.2.9. Обеспечение и развитие профессионального и личностного потенциала работников за счет своевременного выявления индивидуальных способностей к решению поставленных задач и формирования рекомендаций по их дальнейшему профессиональному росту.

2.2.10. Формирование и актуализация профессионально-функциональных групп должностей работников для соотнесения потребности в кадрах с объемом и сложностью полномочий и функций Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы, Департамента инвестиционной и промышленной политики города Москвы и подведомственных им организаций.

2.2.11. Организация мероприятий для работников, направленных на развитие их интеллектуального, делового и личностного роста.

2.2.12. Содействие формированию активной жизненной позиции работников, повышению их способностей к труду и социальному функционированию в современных условиях, расширению кругозора и степени информированности.

2.2.13. Создание и развитие системы оценки эффективности деятельности работников.

2.3. Предметом деятельности Фонда является участие в реализации федеральных, городских и муниципальных программ, проектов и мероприятий на территории города Москвы, а также осуществление иной деятельности, соответствующей уставным целям деятельности Фонда.

2.4. Основными видами деятельности Фонда являются:

2.4.1. Предоставление финансовой поддержки хозяйствующим субъектам - юридическим лицам, зарегистрированным в качестве налогоплательщиков на территории города Москвы и осуществляющим деятельность на территории города Москвы;

2.4.2 Предоставление поручительств по обязательствам хозяйствующих субъектов - юридических лиц, зарегистрированных в качестве налогоплательщиков на территории города Москвы и осуществляющих деятельность на территории города Москвы, вытекающих из заключаемых ими договоров;

2.4.3. Ведение учета результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации в городе Москве;

2.4.4. Выполнение функций оператора Реестра результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации города Москвы;

2.4.5. Ведение публичного онлайн-реестра информации о результатах научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, в том числе созданных при финансовой поддержке города Москвы, и сведений о правах на интеллектуальную деятельность и средств индивидуализации города Москвы;

2.4.6. Разработка кадровой политики и внедрение мероприятий, направленных на развитие интеллектуального, делового и личностного роста работников;

2.4.7. Разработка и внедрение эффективной системы подбора персонала, действующей на принципах конкуренции на рынке труда и повышения эффективности процесса адаптации работников;

2.4.8. Поиск и подбор персонала, обладающего качествами и навыками, необходимыми для реализации текущих и долгосрочных планов Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы, Департамента инвестиционной и промышленной политики города Москвы и подведомственных им организаций;

2.4.9. Разработка единой методологии оценочных процедур и оценочных инструментов, а также проведение комплексной оценки, текущей эффективности и потенциала развития работников;

2.4.10. Разработка корпоративной модели компетенций (центра компетенций);

2.4.11. Организация мероприятий в сфере развития человеческого потенциала и личностного роста работников;

2.4.12. Организация конференций и тематических мероприятий;

2.4.13. Разработка и публикация методических, аналитических и иных материалов, исследований, информационных бюллетеней и иных документов, соответствующих установленной сфере деятельности Фонда;

2.4.14. Осуществление деятельности по оказанию консультационных и информационных услуг;

2.4.15. Содействие формированию корпоративной культуры Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы, Департамента инвестиционной и промышленной политики города Москвы и подведомственных им организаций;

2.4.16. Разработка единой стратегии оценки работников, основанной на системе компетенций;

2.4.17. Разработка методологии и сопровождение централизации кадровых процессов управления персоналом;

2.4.18. Разработка методологии и сопровождение процесса стажировок;

2.4.19. Осуществляет полномочия правообладателя результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации, в том числе пользование и распоряжение, по своему усмотрению любым не противоречащим закону способом.

2.5. Для достижения целей деятельности Фонда, указанных в пункте 2.1 устава, Фонд осуществляет следующие виды деятельности:

- в установленном порядке аккумулирование средств бюджетов города Москвы и Российской Федерации, предусмотренных на выполнение мероприятий и программ финансовой поддержки в соответствии с целью и предметом деятельности Фонда;

- предоставление финансовой поддержки хозяйствующим субъектам - юридическим лицам, зарегистрированным в качестве налогоплательщиков на территории города Москвы и осуществляющим деятельность на территории города Москвы, в любой соответствующей законодательству Российской Федерации форме;

- предоставление поручительств по обязательствам хозяйствующих субъектов - юридических лиц, зарегистрированных в качестве налогоплательщиков на территории города Москвы и осуществляющих деятельность на территории города Москвы, вытекающим из заключаемых ими договоров;

- взаимодействие с организациями, деятельность которых направлена на осуществление поддержки субъектов деятельности в сфере промышленности, на основе принципов равенства, взаимной экономической заинтересованности;

- привлечение средств для реализации приоритетных направлений деятельности Фонда, финансовое обеспечение и поддержка проектов в области развития промышленности города Москвы;

- реализация совместных проектов с партнерами Фонда, проведение рекламных кампаний и информирование потенциальных получателей поддержки о реализуемых Фондом программах поддержки;

- осуществление контроля за целевым использованием денежных средств, предоставленных Фондом в качестве финансовой поддержки, состоянием обеспечения исполнения обязательств в рамках договоров о предоставлении финансовой поддержки,

мониторинг реализации проектов, в рамках которых Фондом предоставляется финансовая поддержка;

- организация проведения и осуществление финансирования мероприятий, направленных на развитие и поддержку промышленности города Москвы, в том числе при реализации целевых программ и проектов;

- участие в коммерческих и некоммерческих организациях, деятельность которых направлена на поддержку и развитие промышленности города Москвы;

- организация и обеспечение проведения мероприятий по обучению работников субъектов деятельности в сфере промышленности города Москвы, их подготовке, профессиональной переподготовке, повышению квалификации в целях развития промышленности города Москвы;

- организация и обеспечение проведения, участия в научно-практических конференциях, симпозиумах, совещаниях, форумах, конгрессах, конференциях, круглых столах, выставках, семинарах, тренингах и иных мероприятиях, в том числе международных, связанных с целью и предметом деятельности Фонда;

- создание, поддержка и продвижение информационных ресурсов, направленных на освещение деятельности Фонда и популяризацию деятельности в сфере промышленности города Москвы;

- организация исследований конъюнктуры рынка, предоставление консультационной и организационно-методической помощи при разработке программ и проектов в области промышленной политики;

- подготовка и представление предложений по формированию и совершенствованию правовой базы в области промышленной политики;

- разработка внутренних документов, регламентирующих работу Фонда;

- предоставление иных видов поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности, предусмотренных Федеральным законом от 31 декабря 2014 г. № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации», включая методическую и информационно-консультационную поддержку;

- реализация проектов, направленных на развитие промышленного потенциала и промышленной инфраструктуры города Москвы;

- разработка и реализация проектов, направленных на разработку новых и (или) совершенствование имеющихся мер поддержки промышленности города Москвы;

- формирование и ведение учета результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации, являющихся объектами собственности города Москвы, и организация внесения соответствующих сведений в Реестр результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации города Москвы, включая получение и экспертизу документов, содержащих сведения о государственном имуществе города Москвы, комплектацию и хранение реестровых дел объектов учета;

- установление порядка и согласование использования исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации города Москвы, возникших в результате исполнения государственных контрактов, заключенных органами исполнительной власти города Москвы и подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, (государственными предприятиями, казенными предприятиями) города Москвы, включая сбор и анализ отчетов и правоустанавливающих документов о возникновении и распоряжении интеллектуальными правами на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации;

- формирование и ведение публичного онлайн-реестра (информационной системы) результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в целях оптимизации управления и распоряжения объектами интеллектуальной собственности города Москвы;

- разработка кадровой политики и внедрение мероприятий, направленных на развитие интеллектуального, делового и личностного роста работников, в том числе: кадровое планирование, привлечение, поиск, подбор и адаптация работников, оценка личностно-профессиональных, управленческих качеств работников, измерение результата и управление

эффективностью деятельности работников, формирование кадрового резерва, карьерное консультирование, развитие организационной культуры;

- разработка и внедрение комплекса мероприятий, осуществляемых кадровыми службами Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы, Департамента инвестиционной и промышленной политики города Москвы и подведомственных им организаций, при работе с рынком труда;

- разработка требований при подборе работников;

- разработка, внедрение и использование современных методов оценки кандидатов при привлечении и подборе работников;

- оценка процесса адаптации работников на новом месте работы;

- подбор персонала, обладающего необходимыми качествами для достижения целей Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы, Департамента инвестиционной и промышленной политики города Москвы и подведомственных им организаций, в том числе: формирование стратегии поиска кандидатов на вакантную должность, мониторинг и анализ рынка труда, согласование условий найма кандидата, осуществление поиска кандидатов, проведение интервью с кандидатами и осуществление отбора потенциальных кандидатов, интервью с потенциальными кандидатами с целью принятия решения о трудоустройстве;

- планирование адаптационных мероприятий, организация и проведение мероприятий по сопровождению процедуры эффективной адаптации работников в новых условиях, мониторинг прохождения адаптационных мероприятий, консультационная поддержка кадровых служб Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы, Департамента инвестиционной и промышленной политики города Москвы и подведомственных им организаций по процессам и инструментам адаптации;

- разработка единой стратегии оценки персонала, основанной на системе компетенций, в том числе формирование профилей должностей, стратегии оценочных мероприятий и сценариев процедур оценки, подготовка и организация оценочных мероприятий, составление отчетов о результатах оценки;

- разработка методологии и сопровождение стажировок, в том числе консультирование руководителей и молодых специалистов Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы, Департамента инвестиционной и промышленной политики города Москвы и подведомственных им организаций по вопросам организации стажировок;

- разработка и внедрение положений корпоративной культуры, развитие культуры сотрудничества и партнерства, организация командообразующих мероприятий;

- организация мероприятий, направленных на совершенствование и (или) получение работниками новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня работников в рамках имеющейся квалификации, а также на получение компетенций, необходимых работникам для выполнения новых видов профессиональной деятельности, приобретение новых квалификаций;

- организация проведения мероприятий, направленных на развитие интеллектуального, делового и личностного роста работников, а также разработка методологических материалов для обеспечения повышения уровня профессиональных навыков и знаний работников, расширения кругозора и степени их вовлеченности в современные тенденции развития общественных и государственных институтов;

- разработка и публикация методических, аналитических материалов, исследований, информационных бюллетеней и иных материалов, направленных на совершенствование и (или) получение работниками новых компетенций, необходимых им для профессиональной деятельности.

2.6. Фонд вправе заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей целям, определенным уставом Фонда, и необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых Фонд создан, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Для осуществления предпринимательской деятельности Фонд вправе создавать хозяйственные общества и (или) участвовать в них в порядке, предусмотренном уставом Фонда.

3. Юридический статус Фонда

3.1. Фонд является юридическим лицом с момента его государственной регистрации. Имущество, переданное ему Учредителем, является собственностью Фонда.

Учредитель Фонда не имеет имущественных прав в отношении созданного им Фонда. Учредитель не отвечает по обязательствам Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам Учредителя.

3.2. Фонд может иметь расчетные и иные счета в кредитных организациях, а также лицевые счета в территориальном органе казначейства или финансовом органе города Москвы.

3.3. Фонд имеет печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

3.4. Фонд отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении имуществом, денежными средствами, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Фонд имеет самостоятельный баланс.

4. Имущество Фонда

4.1. Имущество, переданное Фонду Учредителем и приобретенное в результате деятельности, является собственностью Фонда.

4.2. Источниками формирования имущества Фонда являются:

- регулярные и единовременные поступления (в том числе целевые взносы) от Учредителя в денежной или имущественной форме;
- средства, получаемые из бюджетов всех уровней в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- добровольные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Фонда;
- доходы от собственной деятельности, в том числе доходы, получаемые в виде процентов, комиссий и неустоек;
- имущество, полученное в результате реализации прав Фонда по сделкам, обеспечивающим обязательства по возвратности финансирования, предоставленного Фондом;
- иные поступления, не запрещенные действующим законодательством РФ.

4.3. Доходы и поступления от деятельности Фонда, в том числе денежные средства, полученные Фондом при возврате выданных им займов, а также доход от размещения указанных денежных средств, остаются в его распоряжении, направляются на осуществление уставных целей и обеспечение его деятельности, в том числе на погашение полученных кредитов и (или) займов и процентов по ним, на социальные, общественно полезные цели либо культурные, образовательные, научные цели.

4.4. Для осуществления своей деятельности Фонд может создавать резервный, страховой, гарантийный и другие целевые фонды в порядке и на условиях, определяемых отдельными локальными документами (положениями) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Фонд осуществляют операции со средствами, поступившими в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) города Москвы из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации или из бюджета города Москвы, на лицевых счетах, открываемых в финансовом органе города Москвы, в том числе со средствами, полученными при возврате выданных займов, источником финансового обеспечения которых являлись средства, предоставленные из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

5. Органы управления, контроля и надзора за деятельностью Фонда

5.1. Управление Фондом осуществляют Учредитель, Наблюдательный совет Фонда, Экспертный совет Фонда, Генеральный директор Фонда. Контроль и надзор за деятельностью Фонда осуществляет Ревизионная комиссия Фонда и Попечительский совет Фонда.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя относится:

5.2.1. Определение приоритетных и иных направлений деятельности или стратегий Фонда, принципов образования и использования его имущества.

5.2.2. Изменение устава Фонда и принятие его в новой редакции.

5.2.3. Утверждение состава Наблюдательного совета Фонда и досрочное прекращение его полномочий или полномочий его отдельных членов.

5.2.4. Назначение на должность и досрочное прекращение полномочий Генерального директора Фонда, заключение трудового договора, утверждение вознаграждения Генеральному директору Фонда, привлечение к ответственности Генерального директора Фонда в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2.5. Утверждение положения о Наблюдательном совете Фонда;

5.2.6. Утверждение сметы расходов Фонда, организационной структуры и штатного расписания Фонда.

5.2.7. Установление лимитов денежных средств, направляемых Фондом на предоставление финансовой поддержки.

5.2.8. Принятие решений о создании Фондом других юридических лиц, об участии Фонда в других юридических лицах.

5.2.9. Решение иных вопросов, предусмотренных уставом Фонда и действующим законодательством.

5.3. **Наблюдательный совет Фонда** является высшим коллегиальным органом управления Фонда и вправе решать любые вопросы деятельности Фонда, не отнесенные к исключительной компетенции Учредителя. Наблюдательный совет Фонда собирается по мере необходимости.

5.4. Персональный состав Наблюдательного совета Фонда утверждается Учредителем сроком на 3 (три) года в количестве 3 (трех) человек. Каждый член Наблюдательного совета Фонда имеет один голос. Деятельность членов Наблюдательного совета Фонда осуществляется на общественных началах.

5.5. Председатель Наблюдательного совета Фонда избирается членами Наблюдательного совета Фонда на его первом заседании из числа членов Наблюдательного совета Фонда на срок полномочий Наблюдательного совета Фонда. Председатель ведет заседания Наблюдательного совета Фонда, подписывает протоколы заседаний, представляет Наблюдательный совет Фонда в отношениях с другими органами Фонда и иными физическими и юридическими лицами, а также органами государственной власти.

5.6. По решению Учредителя полномочия всех или любого члена Наблюдательного совета Фонда могут быть прекращены досрочно в любой момент.

5.7. Основной функцией Наблюдательного совета Фонда является обеспечение достижения Фондом целей, для которых он создан. Члены Наблюдательного совета Фонда при осуществлении ими прав и выполнении обязанностей должны действовать добросовестно и разумно в интересах Фонда.

5.8. К компетенции Наблюдательного совета Фонда относится решение следующих вопросов:

5.8.1. Утверждение направлений деятельности или стратегий Фонда;

5.8.2. Утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда;

5.8.3. Принятие решений о создании филиалов и (или) об открытии представительств Фонда;

5.8.4. Формирование и утверждение состава Экспертного совета Фонда и досрочное прекращение его полномочий;

5.8.5. Формирование и утверждение состава Попечительского совета Фонда и досрочное

прекращение его полномочий;

5.8.6. Формирование и утверждение состава Ревизионной комиссии Фонда и досрочное прекращение ее полномочий;

5.8.7. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Фонда;

5.8.8. Одобрение совершаемых Фондом сделок в случаях, предусмотренных действующим законодательством, в том числе в которых имеется заинтересованность, а также связанных с отчуждением или возможностью отчуждения находящегося в собственности Фонда имущества либо иным образом влекущие уменьшение балансовой стоимости имущества Фонда на десять и более процентов балансовой стоимости активов Фонда, определенной по данным финансовой (бухгалтерской) отчетности за последний отчетный период;

5.8.9. Одобрение решений Экспертного совета Фонда по вопросам о предоставлении финансовой поддержки в порядке, установленном положением о Наблюдательном совете Фонда;

5.8.10. Утверждение положения об оплате труда и премировании работников Фонда;

5.8.11. Утверждение порядка предоставления финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности города Москвы, направленной на выполнение программ и проектов, реализация которых осуществляется за счет средств Фонда;

5.8.12. Утверждение порядка и условий предоставления финансовой поддержки Фондом;

5.8.13. Утверждение порядка и условий финансирования проектов Фондом;

5.8.14. Утверждение положения о порядке проведения экспертизы программ и проектов, финансируемых Фондом;

5.8.15. Утверждение положения о порядке формирования резервов на возможные потери по дебиторской задолженности перед Фондом и решение вопросов о списании безнадежной задолженности за счет сформированных резервов Фонда;

5.8.16. Утверждение положения о Ревизионной комиссии Фонда;

5.8.17. Утверждение положения о Попечительском совете Фонда;

5.8.18. Утверждение регламента Экспертного совета Фонда;

5.8.19. Утверждение политики управления рисками Фонда, а также иных документов Фонда, регулирующих вопросы его деятельности;

5.8.20. Одобрение решений Экспертного совета Фонда по вопросам о предоставлении поручительств по обязательствам хозяйствующих субъектов - юридических лиц, зарегистрированных в качестве налогоплательщиков на территории города Москвы и осуществляющих деятельность на территории города Москвы, вытекающим из заключаемых ими договоров;

5.8.21. Утверждение порядка и условий предоставления поручительств по обязательствам хозяйствующих субъектов - юридических лиц, зарегистрированных в качестве налогоплательщиков на территории города Москвы и осуществляющих деятельность на территории города Москвы, вытекающим из заключаемых ими договоров;

5.8.22. Решение иных вопросов, предусмотренных положением о Наблюдательном совете Фонда.

5.9. Заседание Наблюдательного совета Фонда может созываться Учредителем, Генеральным директором Фонда, Председателем или членом Наблюдательного совета Фонда в случае необходимости решения вопросов, отнесенных к компетенции Наблюдательного совета Фонда.

Заседание Наблюдательного совета Фонда правомочно (имеет кворум) при условии присутствия на нем всех его членов.

Решения Наблюдательного совета по вопросам, отнесенным к компетенции Наблюдательного совета Фонда, принимаются всеми его членами единогласно.

5.10. Порядок работы Наблюдательного совета Фонда регулируется Положением о Наблюдательном совете Фонда, утверждаемом Учредителем.

5.11. Управление деятельностью Фонда, связанной с предоставлением финансовой поддержки хозяйствующим субъектам-юридическим лицам, зарегистрированным в качестве налогоплательщиков на территории города Москвы и осуществляющим деятельность на

территории города Москвы, о предоставлении поручительств по обязательствам хозяйствующих субъектов - юридических лиц, зарегистрированных в качестве налогоплательщиков на территории города Москвы и осуществляющих деятельность на территории города Москвы, вытекающим из заключаемых ими договоров осуществляет коллегиальный орган управления – **Экспертный совет Фонда**.

5.12. В состав Экспертного совета Фонда входит Председатель и члены совета. Персональный состав Экспертного совета Фонда утверждается Наблюдательным советом Фонда сроком на 3 (три) года в количестве не менее 3 (трех) человек. Председатель Экспертного совета Фонда избирается советом на его первом заседании из числа членов совета на срок, не превышающий срок полномочий действующего состава Экспертного совета Фонда.

5.13. К компетенции Экспертного совета Фонда относится:

5.13.1. Рассмотрение результатов экспертиз проектов и принятие решения о предоставлении Фондом финансовой поддержки, либо об отказе в предоставлении финансовой поддержки в случаях, предусмотренных документами Фонда;

5.13.2. Изменение объема финансовой поддержки, принятие решений о прекращении финансирования, о досрочном возврате средств финансовой поддержки в случаях, если порядок возврата не предусмотрен договорами о предоставлении финансовой поддержки и (или) документами Фонда;

5.13.3. Принятие решений по вопросам, связанным с предоставлением обеспечения исполнения обязательств по договорам финансовой поддержки, в случаях, предусмотренных документами Фонда, в порядке, предусмотренном Регламентом Экспертного совета Фонда;

5.13.4. Решение вопросов по работе с проблемной задолженностью в случаях, не урегулированных договорами о предоставлении финансовой поддержки и (или) иными документами Фонда;

5.13.5. Принятие решение о возможности предоставления поручительств по обязательствам хозяйствующих субъектов - юридических лиц, зарегистрированных в качестве налогоплательщиков на территории города Москвы и осуществляющих деятельность на территории города Москвы, вытекающим из заключаемых ими договоров;

5.13.6. Решение иных вопросов в соответствии с Регламентом Экспертного совета Фонда.

5.14. Экспертный совет Фонда вправе принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения Экспертного совета Фонда принимаются простым большинством голосов членов совета, присутствующих на его заседании. При равенстве голосов членов совета голос Председателя Экспертного совета Фонда является решающим.

5.15. Порядок созыва и проведения заседаний Экспертного совета Фонда, а также принятие и оформление его решений определяются Регламентом Экспертного совета Фонда.

5.16. Деятельность членов Экспертного совета Фонда осуществляется на общественных началах.

5.17. **Ревизионная комиссия Фонда** является постоянно действующим органом внутреннего контроля и осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельностью Фонда.

5.18. Состав Ревизионной комиссии Фонда утверждается Наблюдательным советом Фонда сроком на 2 (два) года в количестве 3 (трех) человек, включая Председателя Ревизионной комиссии Фонда, избираемого ее членами.

5.19. В состав Ревизионной комиссии Фонда могут входить представители Учредителя, работники Фонда и иные лица, являющиеся специалистами в области финансов и бухгалтерского учета. Члены Ревизионной комиссии Фонда не могут одновременно являться членами Наблюдательного совета Фонда, а также занимать иные должности в органах управления Фондом.

5.20. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Фонда может осуществляться по инициативе Учредителя, Наблюдательного совета Фонда или Попечительского совета Фонда по итогам работы за год либо по отдельным аспектам деятельности Фонда.

5.21. Ревизионная комиссия Фонда в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и положением о Ревизионной комиссии Фонда, утвержденным Наблюдательным советом Фонда.

Деятельность членов Ревизионной комиссии Фонда осуществляется на общественных началах.

5.22. Попечительский совет Фонда является органом Фонда, осуществляющим надзор за деятельностью Фонда, за принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Фонда, соблюдением Фондом законодательства.

5.23. Состав Попечительского совета Фонда утверждается Наблюдательным советом Фонда сроком на 2 (два) года в количестве не менее 5 (пяти) человек, включая Председателя Попечительского совета Фонда, избираемого его членами. В Попечительский совет Фонда могут входить представители Учредителя, государственных, общественных, политических, коммерческих и некоммерческих организаций, и другие лица, выразившие свое желание войти в состав Попечительского совета Фонда, признающие устав Фонда и содействующие деятельности Фонда и развитию промышленности города Москвы.

5.24. Попечительский совет Фонда проводит свои заседания по мере необходимости. Заседания Попечительского совета Фонда может быть созвано по инициативе любого из его членов, Учредителя или Генерального директора Фонда.

5.25. Попечительский совет Фонда вправе принимать решения, если на его заседании присутствует не менее половины от общего количества его членов. Заседания могут проводиться как в заочной форме, так и в форме совместного присутствия. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается письменное мнение с вариантом голосования по вопросам повестки дня члена Попечительского совета Фонда, отсутствующего на заседании. Решения Попечительского совета Фонда считаются принятыми, если за них проголосовало более половины участвующих в заседании членов.

При равенстве голосов членов Попечительского совета голос Председателя является решающим.

5.26. Попечительский совет Фонда выполняет следующие функции:

5.26.1. Осуществляет надзор за деятельностью Фонда, за принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их исполнения, использованием денежных средств Фонда, соблюдением Фондом законодательства;

5.26.2. Заслушивает доклады Генерального директора Фонда о планах деятельности Фонда и отчеты об их исполнении;

5.26.3. Рассматривает ситуации конфликта интересов;

5.26.4. Представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Фонда и Учредителя Фонда рекомендации по работе Фонда;

5.26.5. Решает иные вопросы в рамках надзорных полномочий, предусмотренных действующим законодательством и настоящим уставом.

5.27. Деятельность членов Попечительского совета Фонда осуществляется на общественных началах.

5.28. Текущее руководство деятельностью Фонда осуществляет **Генеральный директор Фонда**.

5.29. Генеральный директор Фонда назначается на должность решением Учредителя на срок до 3 (трех) лет.

5.30. К компетенции Генерального директора Фонда относится решение всех текущих вопросов деятельности Фонда, не относящихся к компетенции иных органов Фонда.

5.31. Генеральный директор Фонда:

– осуществляет текущее руководство деятельностью Фонда и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Фонд задач, достижение Фондом цели деятельности и осуществление им своих функций, сохранность имущества и рациональное использование средств Фонда;

– в соответствии с действующим законодательством принимает решения о передаче части полномочий, предусмотренных уставом, путем выдачи доверенностей должностным

лицам Фонда;

- несет персональную ответственность за достоверность результатов экспертиз проектов и заявок на предоставление финансовой поддержки Фондом, отражаемых Фондом в подготавливаемых им заключениях;
- представляет интересы Фонда во всех организациях, государственных и международных финансово-экономических органах;
- без доверенности действует от имени Фонда, в том числе представляет его интересы и совершает сделки, подписывает соглашения, договоры, контракты, в том числе договоры о предоставлении финансовой поддержки, кредита, поручительства и другие документы, в пределах полномочий, установленных нормативно-правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, документами Фонда и настоящим уставом;
- разрабатывает и представляет Учредителю на утверждение смету расходов Фонда по запросу Учредителя, но не менее одного раза в год;
- разрабатывает и представляет на согласование и (или) утверждение компетентных органов Фонда проекты организационной структуры, штатного расписания, и иных документов, регулирующих деятельность Фонда;
- утверждает документы Фонда, за исключением документов, утверждаемых иными компетентными органами Фонда;
- представляет Наблюдательному совету Фонда на утверждение положение об оплате труда и премировании работников Фонда, изменения в положение, а также иные документы Фонда, подлежащие утверждению Наблюдательным советом Фонда;
- принимает на работу и увольняет работников Фонда;
- утверждает документы Фонда, за исключением документов, утверждаемых другими органами Фонда в пределах их компетенции;
- обеспечивает выполнение решений Учредителя Фонда, Наблюдательного совета Фонда, Экспертного совета Фонда, Ревизионной комиссии Фонда и Попечительского совета Фонда;
- распоряжается имуществом и средствами Фонда в порядке, установленном уставом;
- руководит работой Фонда, его структурных подразделений и контролирует их деятельность;
- руководит работой конкурсной комиссии Фонда, создаваемой для проведения комплексной экспертизы заявок на предоставление финансовой поддержки, в порядке, предусмотренном правовыми актами города Москвы и документами Фонда;
- выдает доверенности, открывает в банках расчетные, текущие и другие счета Фонда; назначает лиц, обладающих правом первой и (или) второй финансовой подписи;
- организует бухгалтерский учет в Фонде, отвечает за подготовку финансовой отчетности Фонда.

6. Учет и отчетность Фонда

6.1. Фонд ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую и статистическую отчетность в установленном законом порядке.

Годовая бухгалтерская финансовая отчетность Фонда подлежит проверке и подтверждению независимой аудиторской организацией или индивидуальным аудитором.

6.2. Фонд предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

6.3. Фонд ежегодно представляет в уполномоченный орган документы в соответствии с требованиями Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.4. Фонд ежегодно размещает в сети Интернет или публикует в средствах массовой информации отчет/сообщение о своей деятельности в объеме сведений, предоставляемых в

уполномоченный орган.

6.5. Фонд ежегодно обязан опубликовывать отчеты об использовании своего имущества.

7. Ликвидация и реорганизация Фонда

7.1. Реорганизация Фонда не допускается.

7.2. Фонд может быть ликвидирован только на основании решения суда, принятого по заявлению заинтересованных лиц:

- если имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;
- если цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;
- в случае уклонения Фонда в его деятельности от целей, предусмотренных уставом;
- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.3. В случае ликвидации Фонда его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется и используется в порядке, установленном действующим законодательством.

8. Порядок внесения изменений в устав Фонда

8.1. По решению Учредителя Фонда в настоящий устав могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами, которые подлежат государственной регистрации.

8.2. Государственная регистрация изменений в устав Фонда осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения в устав Фонда вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Московского Фонда поддержки промышленности и предпринимательства, принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 17 октября 2025 г. (учетный номер 7714013909).

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 07 ноября 2025 г. за государственным регистрационным номером 2257723307048 (основной государственный регистрационный номер 1127799025507 от 07 декабря 2012 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью четырнадцать листов.

Исполняющий обязанности начальника
Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

А.О. Никитина



«14» ноября 2025 г.