



МОСКОВСКИЙ ФОНД
ПОДДЕРЖКИ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

ОКПО 94185307, ОГРН 1127799025507,
ИНН/КПП 7710480308/770301001

123112, г. Москва,
Пресненская наб., д.8, с.1, этаж 4

+7 (495) 777-26-96

 www.mfppp.ru  nfo@mfppp.ru

ПРИКАЗ №_146__

«08» сентября 2025 г.

г. Москва

Об утверждении порядка контроля за соблюдением условий предоставления финансовой поддержки и о признании утратившим силу приказа Фонда от 29 июля 2022 г. № 71/2

В целях установления процедуры проведения Московским Фондом поддержки промышленности и предпринимательства (далее – Фонд) контроля за соблюдением получателями финансовой поддержки условий договоров (в том числе путём проведения выездных мероприятий), включая условия предоставления финансовой поддержки, предусмотренные постановлением Правительства Москвы от 23 ноября 2021 г. № 1820-ПП «О предоставлении финансовой поддержки организациям, обеспечивающим развитие экономического потенциала города Москвы», а также достижения получателями финансовой поддержки показателей эффективности предоставления финансовой поддержки, а также в соответствии с пунктом 5.31 Устава Фонда,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок контроля за соблюдением условий предоставления финансовой поддержки (далее – Порядок) в новой редакции № 5 согласно приложению к настоящему приказу.
2. Довести положения настоящего приказа и Порядка до сведения всех заинтересованных работников Фонда.
3. Опубликовать Порядок на сайте <https://mfppp.ru>.
4. Признать приказ Фонда от 29.07.2022 № 71/2 «О внесении изменений в Порядок контроля за соблюдением условий предоставления финансовой поддержки» утратившими силу.
5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение: порядок контроля за соблюдением условий
предоставления финансовой поддержки.

Генеральный директор

С.Е. Чумичёв

Приложение к приказу
№ 146 от « 08 » сентября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор
Московского Фонда поддержки
промышленности и
предпринимательства

С.Е. Чумичёв

« 08 » сентября 2025 года



**ПОРЯДОК
КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ**

Московский Фонд поддержки промышленности и предпринимательства

(редакция № 5)

г. Москва,
2025 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 23.11.2021 № 1820-ПП¹ (далее – Постановление) и Порядками предоставления Московским Фондом поддержки промышленности и предпринимательства (далее – Фонд) финансовой поддержки организациям, обеспечивающим развитие экономического потенциала города Москвы (далее – Порядок поддержки)², и устанавливает процедуру проведения Фондом контроля за соблюдением получателями финансовой поддержки (далее – Получатель) условий ее предоставления (далее – Порядок контроля).

1.2. В соответствии с Порядком контроля проверку соблюдения Получателями условий предоставления финансовой поддержки осуществляет Фонд.

1.3. В настоящем Порядке используются термины и определения, определенные в Постановлении, а также в Порядках поддержки.

2. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ПОЛУЧАТЕЛЯМИ УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ

2.1. В рамках проверки устанавливается соответствие деятельности Получателя условиям договора, включая условия предоставления финансовой поддержки, предусмотренные Постановлением, и достижение Получателем показателей эффективности предоставления финансовой поддержки, разработанные Фондом в Порядках поддержки и установленные в договоре о предоставлении финансовой поддержки.

2.2. Проверки могут быть выездные и камеральные, а также плановые и внеплановые.

Под камеральной проверкой понимается проверка Получателя, которая проводится по месту нахождения Фонда и предметом которой является оценка полноты и достоверности сведений, содержащихся в документах и материалах, представленных Получателем, а также проверка соблюдения Получателем обязательных требований, предусмотренных Постановлением и договором.

¹ «О предоставлении финансовой поддержки организациям, обеспечивающим развитие экономического потенциала города Москвы».

² Утверждены протоколами Наблюдательным советом Фонда.

Перечень документов, которые Получатель – юридическое лицо, в отношении которого проводится проверка, обязан представить к дате начала проверки установлен Приложением 1 к настоящему Порядку контроля.

Под выездной проверкой понимается проверка, проводимая непосредственно по месту ведения деятельности и (или) реализации инвестиционного проекта Получателем, в целях оценки соблюдения Получателем обязательных требований, предусмотренных Постановлением и договором.

Перечень вопросов для проведения выездной проверки установлен Приложением 2 к настоящему Порядку контроля.

Подробная информация о видах получателей, видах проверок, предметах проверок и периодичности проверок указана в Приложении 3 к настоящему Порядку контроля.

2.3. Плановые камеральные и выездные проверки проводятся на основании плана, утвержденного приказом генерального директора Фонда (далее – план проверок).

План проверок на очередной календарный год составляется не позднее чем за месяц до окончания текущего года.

2.4. Первая плановая проверка в отношении Получателя проводится не ранее чем через 9 месяцев и не позднее чем через 12 месяцев с даты заключения с ним договора финансовой поддержки.

В плане проверок указываются:

- а) наименование Получателя - юридического лица, в отношении которого проводится проверка;
- б) место проверки;
- в) предмет проверки;
- г) период, в отношении которого осуществляется проверка (далее – проверяемый период);
- д) срок проведения проверки (дата начала и окончания проверки);
- е) форма проведения проверки.

2.5. Проверка Получателя, не включенная в план проверок, является внеплановой.

2.6. Внеплановая проверка проводится:

- а) в случае наличия у Фонда оснований полагать, что в отношении Получателя имеются сведения о нарушении условий договора, в том числе в части недостижения установленных показателей эффективности получения финансовой поддержки;

б) при досрочном исполнении Получателем кредитного договора, договора финансовой аренды (лизинга), а также в случае их прекращения, расторжения;

в) по обращениям учредителя Фонда, коллегиальных органов Фонда;

г) в целях проверки устранения Получателем ранее выявленных нарушений.

Проведение внеплановой проверки оформляется приказом генерального директора Фонда о проведении проверки.

2.7. Проведение плановой проверки оформляется соответствующим решением о проведении проверки генерального директора Фонда, содержащим сведения, указанные в подпунктах «а» – «е» пункта 2.5 настоящего Порядка контроля (далее – решение директора о проведении проверки), а также фамилию, имя, отчество (при наличии) и полное наименование должности проверяющего (проверяющих).

2.8. Не позднее чем за 7 (семь) календарных дней до даты начала проведения проверки (плановой (внеплановой) Получателю (руководителю юридического лица) направляется по почте заказным письмом или по адресу электронной почты, указанному в договоре, уведомление о проведении проверки (далее – уведомление) по форме приложения 4, которое содержит:

а) номер и дату решения/приказа директора о проведении проверки;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии) и полное наименование должности проверяющего (проверяющих), входящего (входящих) в состав рабочей группы по проведению проверки (далее – проверяющий);

в) место проверки;

г) предмет проверки;

д) проверяемый период;

е) срок проведения проверки (дата начала и окончания проверки);

ж) список документов, в том числе перечисленных в приложении 1, которые Получатель обязан представить к дате начала проверки по месту ее проведения.

2.9. При возникновении в процессе проведения проверки (плановой (внеплановой) вопросов, требующих специальных знаний в различных областях науки, техники, искусства, ремесла, а также для проверки результатов, предусмотренных договором, в части их соответствия условиям договора, может быть привлечен эксперт в соответствии с законодательством Российской Федерации. Проведение экспертизы назначается приказом генерального директора Фонда. Методы проведения экспертизы, а также выводы эксперта по результатам проведенной проверки отражаются в акте проверки (акте внеплановой проверки).

2.10. Срок проверки составляет не более 15 (пятнадцати) рабочих дней. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, на основании мотивированных предложений проверяющих срок проверки продлевается на основании решения генерального директора Фонда, но не более чем на 14 (четырнадцать) календарных дней.

Проверка может быть завершена до истечения срока, указанного в решении/приказе директора о проведении проверки.

2.11. Для проведения проверок проверяющие определяются приказом генерального директора Фонда из сотрудников Фонда в количестве не менее 1 (одного) человека для камеральных проверок и 2 (двух) человек для выездных проверок (один из которых является руководителем рабочей группы), обладающих необходимыми профессиональными знаниями. В рабочую группу могут быть включены члены конкурсной комиссии³.

2.12. При проведении проверки проверяющие обязаны:

- а) соблюдать сроки проведения проверки;
- б) ознакомить Получателя с его правами и обязанностями при проведении проверки;
- в) обеспечить сохранность и возврат Получателю полученных от него подлинников документов;
- г) соблюдать конфиденциальность сведений, составляющих банковскую, налоговую или коммерческую тайну Получателя и ставших известными проверяющим в ходе проверки;
- д) организовывать и проводить проверку, не нарушая производственного процесса Получателя;
- е) ознакомить Получателя с результатами проверки.

2.13. Проверяющие в пределах своей компетенции вправе:

- а) самостоятельно определять методы и последовательность действий при проведении проверки (исходя из особенностей деятельности, осуществляемой Получателем);
- б) требовать и получать документы, характеризующие деятельность Получателя за период проверки;
- в) фиксировать факты противодействия проведению проверки, в том числе предоставления проверяющим недостоверной, неполной информации или ее несвоевременного предоставления;

³ Работники Фонда, утвержденные приказом генерального директора Фонда, уполномоченные на проведение комплексной экспертизы заявок и отбор субъектов промышленности, претендующих на получение финансовой поддержки.

г) осуществлять осмотр объектов недвижимости Получателя, в том числе строящихся и реконструируемых, осмотр основных фондов организации, приобретенного оборудования (при необходимости с проведением фото-, видеосъемки).

Доступ проверяющих на территорию, в здание или в помещение Получателя осуществляется при предъявлении ими руководителю юридического лица или иному уполномоченному представителю Получателя решения генерального директора о проведении проверки (плановой/внеплановой) либо его заверенной печатью копии.

2.14. Получатель (руководитель юридического лица или его уполномоченный представитель) при проведении проверки обязан:

а) подготовить и представить проверяющим документы, предусмотренные подпунктом «б» пункта 2.14 настоящего Порядка контроля, по списку, указанному в уведомлении (в том числе дополнительные документы и материалы, которые были запрошены в ходе проведения проверки рабочей группой Фонда);

б) обеспечить проверяющим беспрепятственный доступ на территорию, в здания, служебные и производственные помещения Получателя.

2.15. Получатель (руководитель юридического лица или его уполномоченный представитель) вправе:

а) присутствовать при проведении проверки;

б) давать комментарии и объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

в) ознакомиться с актом проверки (актом внеплановой проверки) и давать по нему мотивированные возражения (в случае необходимости) в письменной форме с приложением соответствующих документов.

2.16. По результатам проверки не позднее 5 (пяти) рабочих дней после дня ее окончания составляется акт проверки (акт внеплановой проверки) по форме приложения 5, включающий:

а) вводную часть, которая содержит указание:

– на дату, время и место составления акта;

– на дату и номер решения/приказа директора о проведении проверки, на основании которого проведена проверка;

– фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности проверяющих;

– наименования Получателя, в отношении которого проводится проверка;

– срока и места проведения проверки;

– проверяемого периода;

б) основную часть, которая содержит:

- описание видов деятельности Получателя, осуществляемых на его территории;
- описание результатов осмотра объектов недвижимости Получателя, в том числе строящихся и реконструируемых, осмотр основных фондов организации, приобретенного оборудования (с приложением фото- и/или видеосъемки);
- факты устранения (неустранения) нарушений, выявленных предыдущими проверками;
- факты несоблюдения условий договора (при выявлении);
- факты выявления ошибок в представленных Получателем документах, установленных договором или запрошенных проверяющими;
- факт выполнения Получателем всех условий договора;
- иные обстоятельства, предусмотренные Постановлением или Порядком поддержки, которые могут послужить основанием для расторжения договора о финансовой поддержке;
- решение о приостановлении финансовой поддержки (при необходимости и соответствующем решении);

в) резолютивную часть, которая содержит:

- изложение фактических результатов проверки, а в случае выявленных нарушений – со ссылкой на документы, подтверждающие отраженные в акте проверки нарушения;
- срок устранения выявленных нарушений и предоставления подтверждающих документов;
- сведения об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с актом проверки Получателя (руководителя юридического лица или его уполномоченного представителя);
- подписи членов рабочей группы.

К акту проверки (акту внеплановой проверки) могут прилагаться:

- копия решения/приказа директора о проведении проверки;
- справки, объяснения, документы или их копии, имеющие отношение к проводимой проверке, в том числе подтверждающие факты нарушений (в случаях их выявления).

Акты проверки (акты внеплановой проверки), содержащие сведения, составляющие государственную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны.

2.17. Акт проверки (акт внеплановой проверки) составляется в двух экземплярах и подписывается всеми членами рабочей группы. Первый

экземпляр акта проверки (акта внеплановой проверки) вручается Получателю (руководителю юридического лица или его уполномоченному представителю) под расписку, второй экземпляр акта проверки (акта внеплановой проверки) остается в Фонде.

Если указанным способом вручение акта проверки (акта внеплановой проверки) невозможно, акт проверки (акт внеплановой проверки) в течение 10 (десяти) календарных дней со дня его подписания направляется Получателю посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки (акта внеплановой проверки), остающемуся в Фонде.

2.18. Получатель (руководитель юридического лица или его уполномоченный представитель) после ознакомления с актом проверки (актом внеплановой проверки) ставит на всех его экземплярах подпись и дату с записью «с актом ознакомлен». При отказе Получателя (руководителя юридического лица или его уполномоченного представителя) от подписания акта проверки (акта внеплановой проверки) членами рабочей группы делается соответствующая отметка в акте проверки (акте внеплановой проверки).

2.19. В случае несогласия с результатами проверки Получатель в течение 7 календарных дней со дня получения акта проверки (акта внеплановой проверки) представляет свои возражения в письменной форме с приложением соответствующих (подтверждающих) документов в Фонд, который рассматривает их и сообщает Получателю о результатах такого рассмотрения в течение 7 календарных дней со дня получения указанных возражений ответным письмом (способом аналогичным получению возражений).

2.20. По истечении срока, указанного в акте проверки (первичной), на устранение Получателем выявленных нарушений и предоставления подтверждающих документов, Фонд проводит внеплановую проверку на предмет их устранения в соответствии с подпунктом «г» пункта 2.7. настоящего Порядка, а также в соответствии с положениями Порядка контроля.

2.21. По основаниям, предусмотренным настоящим Порядком и договором о предоставлении финансовой поддержки, Фонд вправе приостановить оказание финансовой поддержки со дня, следующего за днем окончания срока на устранение выявленных нарушений и предоставления подтверждающих это документов, и до окончания проведения указанной внеплановой проверки.

2.22. В случае если по итогам внеплановой проверки на предмет устранения Получателем ранее выявленных нарушений установлен факт их

неустранения, Фонд в срок не позднее 7 рабочих дней со дня выявления указанных обстоятельств вправе вынести на коллегиальный орган управления Фонда вопрос о расторжении договора в одностороннем порядке и прекращении финансовой поддержки.

Приложение: Приложение 1 «Перечень документов для проведения проверки»;

Приложение 2 «Перечень вопросов для проведения выездной проверки»;

Приложение 3 «Сроки проведения проверок»;

Приложение 4 «Форма уведомления о проведении проверки»;

Приложение 5 «Форма акта проверки».

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ

1. Перечень документов для проведения проверки на цели, указанные в п. 2.1.1, 2.1.2, 2.1.4 приложения 1 Постановления.

1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность Получателя за последние 2 (два) отчетных года с квитанцией о приеме отчетности в ИФНС, включая: бухгалтерский баланс (форма № 1), отчет о финансовых результатах (форма № 2) и приложения к ним: отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, отчет о целевом использовании средств, пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах (Приказ Минфина России от 04.10.2023 № 157н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 4/2023 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность»);

2. Промежуточная (квартальная) бухгалтерская отчетность Получателя, включая бухгалтерский баланс (форма № 1), отчет о финансовых результатах (форма № 2) на последнюю отчетную дату;

3. Форма П-2 «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы»;

4. Форма П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» в случае, если субъект промышленности является субъектом малого предпринимательства, то предоставляются сведения о расчете по страховым взносам (РСВ);

5. Справка-подтверждение основного вида экономической деятельности субъекта промышленности – Получателя за последний финансовый год с распиской-уведомлением СФР о принятии документа;

6. Документы, подтверждающие целевое использование кредитных средств, включая:

6.1. При приобретении нового производственного оборудования:

– договор на приобретение производственного оборудования;

– платежные документы на оплату оборудования;

– документы, подтверждающие транспортировку оборудования (договоры, счета, накладные, платежные документы);

– таможенные декларации, платежные документы по уплате налогов и таможенных платежей;

- документы, подтверждающие проведение монтажа и пусконаладки (договоры, счета, платежные документы, акты выполненных работ (оказанных услуг));

- документы, подтверждающие права владения и пользования производственными объектами на территории города Москвы, в которых размещается производственное оборудование.

6.2. При приобретении исключительных и неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности (включая программное обеспечение):

- договоры на приобретение исключительных и неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности (включая программное обеспечение);

- платежные документы на оплату приобретаемых прав;

- документы, подтверждающие передачу прав и использование этих прав на производственных объектах в городе Москве;

- документы, подтверждающие права владения и использования производственными объектами на территории города Москвы, на которых используются приобретенные права.

6.3. При пополнении оборотных средств:

- договор аренды недвижимого имущества, используемого в процессе производственной деятельности в городе Москве;

- платежные документы, подтверждающие расходы на оплату аренды;

- документы, подтверждающие оказание о плату коммунальных услуг, понесенных в связи с использованием недвижимого имущества, находящегося в собственности субъекта промышленности или используемого им на любом ином законном праве в процессе производственной деятельности в городе Москве, а также оплату расходов по их доставке (договоры, счета, накладные, платежные документы)

7. Акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (Унифицированная форма № ОС-1);

8. ОСВ по счету 01 «Основные средства» за период, в котором осуществлялась постановка на бухгалтерский баланс объекта основных средств в соответствии с пунктом 10 Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства»;

9. Выписка из личного кабинета АИС налог 3;

10. Заверения об обстоятельствах.

Заверения об обстоятельствах оформляются на бланке организации за подписью уполномоченного лица.

Документы должны быть прошиты и заверены руководителем надлежащим образом, если не установлена иная форма заверения.

Заверения об обстоятельствах на цели, указанные в п. 2.1.1, 2.1.2, 2.1.4 приложения 1 Постановления.

В соответствии со статьей 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации и с Постановлением Получатель заверяет, что в течение всего срока действия договора:

1) Получатель осуществляет вид экономической деятельности, относящийся к обрабатывающему производству в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, по данным Единого государственного реестра юридических лиц (*указать ОКВЭД*);

2) Получатель состоит на учете в качестве налогоплательщика на территории города Москвы;

3) Отсутствие на дату получения справки о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, у Получателя на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем 50 тыс. руб.;

4) Наличие у Получателя, действующего в период со дня подачи заявки и в течение всего срока действия, договора о предоставлении финансовой поддержки кредитного договора, заключенного с банком на цели, указанные в пункте 2.1 приложения 1 к Постановлению, и соответствующего требованиям пункта 1.4.3 приложения 1 к Постановлению;

5) Наличие у Получателя производственных объектов, расположенных на территории города Москвы;

6) Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе иностранным юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

7) Отсутствие проведения процедур ликвидации, банкротства, реорганизации, приостановления деятельности в отношении Получателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

8) Отсутствие признаков аффилированности между Получателем и банком, предоставившим кредит;

9) Численность работников Получателя, работающих в городе Москве, составляет не менее _____ работников (*указать количество*);

10) Получатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, а также не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

11) Получатель не является организацией нефтегазодобывающей промышленности, осуществляющей в качестве основного вида экономической деятельности деятельность, относящуюся к разделу В «Добыча полезных ископаемых» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности;

12) В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере Получателя;

13) Сведений о Получателе отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

14) Получатель не получал средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, предоставляемых в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также средств, предоставляемых иными фондами развития промышленности, на цели, установленные Постановлением.

2. Перечень документов для проведения проверки на цели, указанные в п. 2.1.3, 2.1.6 приложения 1 Постановления.

1. Копия договора аренды земельного участка и выписка из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая право аренды Получателя на земельный участок, на котором осуществляется реализация инвестиционных проектов, указанных в пунктах 2.1.3, 2.1.6 приложения 1 к Постановлению, или выписка из Единого государственного реестра недвижимости в отношении такого земельного участка, подтверждающая право собственности Получателя на него. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости должна быть выдана не ранее чем за 30 дней до начала проведения проверки (при наличии);

2. Копия градостроительного плана земельного участка (при наличии);

3. Копия положительного заключения экспертизы проектной документации (при наличии);

4. Копия разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства (при наличии);

5. Копия разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (при наличии).
(Документы, предусмотренные пунктами 1-5, не предоставляются при реализации инвестиционных проектов в области развития высокотехнологичных и наукоемких производств, цифровой инфраструктуры в сфере промышленности города Москвы, не связанных со строительством);

6. Выписка по кредитному счету организации, подтверждающая надлежащее исполнение обязательств по кредитному договору, заверенная Банком, по форме, установленной Банком;

7. Отчет об исполнении организацией обязательств по возврату кредита и погашению процентов за пользование кредитом по кредитному договору;

8. Налоговая декларация по налогу на прибыль за _____ г. (период получения финансовой поддержки);

9. Бухгалтерская (финансовая) отчетность Получателя за последние 2 (два) отчетных года с квитанцией о приеме отчетности в ИФНС, включая: бухгалтерский баланс (форма № 1), отчет о финансовых результатах (форма № 2) и приложения к ним: отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, отчет о целевом использовании средств, пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах (Приказ Минфина России от 04.10.2023 № 157н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 4/2023 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность»);

10. Промежуточная (квартальная) бухгалтерская отчетность Получателя, включая бухгалтерский баланс (форма № 1), отчет о финансовых результатах (форма № 2) за последние 5 кварталов на последнюю отчетную дату;

11. Форма П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» в случае, если субъект промышленности является субъектом малого предпринимательства, то предоставляются сведения о расчете по страховым взносам (РСВ);

12. Акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (Унифицированная форма № ОС-1);

13. ОСВ по счету 01 «Основные средства» за период, в котором осуществлялась постановка на бухгалтерский баланс объекта основных средств в соответствии с пунктом 10 Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства»;

14. Заверенная выписка из Учетной политики с определением условий существенности для определения ее величины к объектам основных средств;

15. Выписка из личного кабинета АИС налог 3;

16. Заверения об обстоятельствах.

Заверения об обстоятельствах оформляются на бланке организации за подписью уполномоченного лица.

Документы должны быть прошиты и заверены руководителем надлежащим образом, если не установлена иная форма заверения.

Заверения об обстоятельствах на цели, указанные в п. 2.1.3, 2.1.6 приложения 1 Постановления

В соответствии со статьей 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации и с Постановлением Получатель заверяет, что в течение всего срока действия договора:

1) Получатель состоит на учете в качестве налогоплательщика на территории города Москвы;

2) Отсутствие на дату получения справки о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, у Получателя на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем 50 тыс. руб.;

3) Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе иностранным юридическим лицом, местом регистрации которого

является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

4) Наличие у Получателя, действующего в период со дня подачи заявки и в течение всего срока действия, договора о предоставлении финансовой поддержки кредитного договора, заключенного с банком на цели, указанные в пункте 2.1 приложения 1 к Постановлению, и соответствующего требованиям пункта 1.4.3 приложения 1 к Постановлению;

5) В отношении Получателя отсутствуют процедуры ликвидации, банкротства, реорганизации, приостановления деятельности субъекта промышленности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

6) Отсутствуют признаки аффилированности между Получателем и банком, предоставившим кредит;

7) Получатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, а также не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

8) Получатель не является организацией нефтегазодобывающей промышленности, осуществляющей в качестве основного вида экономической деятельности деятельность, относящуюся к разделу В «Добыча полезных ископаемых» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности;

9) В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере Получателя;

10) Отсутствие сведений о Получателе в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется

в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

11) Получатель не получал средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, предоставляемых в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также средств, предоставляемых иными фондами развития промышленности, на цели, установленные Постановлением.

3. Перечень документов для проведения проверки на цель, указанную в п. 2.1.7 приложения 1 Постановления.

1. Документы, подтверждающие целевое использование кредитных средств, включая документы, свидетельствующие о завершении (процессе) работ по подключению (технологическому присоединению) объекта к электрическим сетям или сетям газораспределения, водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения (инженерно-технического обеспечения) или увеличению технологических мощностей объекта;
2. Справка-подтверждение основного вида экономической деятельности субъекта промышленности – Получателя за последний финансовый год с распиской-уведомлением СФР о принятии документа;
3. Выписка по кредитному счету организации, подтверждающая надлежащее исполнение обязательств по кредитному договору, заверенная Банком, по форме, установленной Банком;
4. Копии технических условий на подключение (технологическому присоединению) объекта к электрическим сетям или сетям газораспределения, водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения (инженерно-технического обеспечения);
5. Выписка из личного кабинета АИС налог 3;
6. Заверения об обстоятельствах.

Заверения об обстоятельствах оформляются на бланке организации за подписью уполномоченного лица.

Документы должны быть прошиты и заверены руководителем надлежащим образом, если не установлена иная форма заверения.

Заверения об обстоятельствах на цель, указанную в п. 2.1.7 приложения 1 Постановления.

В соответствии со статьей 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации и с Постановлением Получатель заверяет, что в течение всего срока действия договора:

- 1) Получатель состоит на учете в качестве налогоплательщика на территории города Москвы;
- 2) Отсутствие на дату получения справки о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, у Получателя на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем 50 тыс. руб.;

3) Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе иностранным юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

4) Наличие у Получателя, действующего в период со дня подачи заявки и в течение всего срока действия, договора о предоставлении финансовой поддержки кредитного договора, заключенного с банком на цели, указанные в пункте 2.1 приложения 1 к Постановлению, и соответствующего требованиям пункта 1.4.3 приложения 1 к Постановлению;

5) В отношении Получателя отсутствуют процедуры ликвидации, банкротства, реорганизации, приостановления деятельности субъекта промышленности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

6) Отсутствуют признаки аффилированности между Получателем и банком, предоставившим кредит;

7) Получатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, а также не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

8) Получатель не является организацией нефтегазодобывающей промышленности, осуществляющей в качестве основного вида экономической деятельности деятельность, относящуюся к разделу В «Добыча полезных ископаемых» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности;

9) В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере Получателя;

10) Отсутствие сведений о Получателе в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

11) Получатель не получал средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, предоставляемых в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также средств, предоставляемых иными фондами развития промышленности, на цели, установленные Постановлением.

4. Перечень документов для проведения проверки на цель, указанную в приложении 2 Постановления.

1. Копия договора аренды земельного участка и выписка из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая право аренды Получателя на земельный участок, на котором осуществляется реализация инвестиционного проекта, указанного в пункте 2.1 приложения 2 к Постановлению, или выписка из Единого государственного реестра недвижимости в отношении такого земельного участка, подтверждающая право собственности Получателя на него. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости должна быть выдана не ранее чем за 30 дней до начала проведения проверки (при наличии);

2. Копия градостроительного плана земельного участка;

3. Копия положительного заключения экспертизы проектной документации;

4. Копия разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства;

5. Копия разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (при наличии);

6. Выписка по кредитному счету организации, подтверждающая надлежащее исполнение обязательств по кредитному договору, заверенная Банком, по форме, установленной Банком;

7. Налоговая декларация по налогу на прибыль за _____ г. (период получения финансовой поддержки);

8. Налоговая декларация по налогу на имущество организаций

9. Документы, подтверждающие производство строительно-монтажных работ на объекте в отчетном периоде (унифицированная форма КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат», отчетные документы технического заказчика строительства либо иные документы, подтверждающие производство строительно-монтажных работ на объекте в отчетном периоде).

10. Справка 6-НДФЛ;

11. Бухгалтерская (финансовая) отчетность Получателя за последние 2 (два) отчетных года с квитанцией о приеме отчетности в ИФНС, включая: бухгалтерский баланс (форма № 1), отчет о финансовых результатах (форма № 2) и приложения к ним: отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, отчет о целевом использовании средств, пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах (Приказ Минфина России от 04.10.2023 № 157н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 4/2023 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность»);

12. Промежуточная (квартальная) бухгалтерская отчетность Получателя, включая бухгалтерский баланс (форма № 1), отчет о финансовых результатах (форма № 2) на последнюю отчетную дату;

13. Форма П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» в случае, если субъект промышленности является субъектом малого предпринимательства, то предоставляются сведения о расчете по страховым взносам (РСВ);

14. Расчет страховых взносов (РСВ, форма по КНД 1151111);

15. Документы, подтверждающие целевое использование кредитных средств.

16. ОСВ по счету 01 «Основные средства» за период, в котором осуществлялась постановка на бухгалтерский баланс объекта основных средств в соответствии с пунктом 10 Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства»;

17. Выписка из личного кабинета АИС налог 3.

18. Заверения об обстоятельствах.

Заверения об обстоятельствах оформляются на бланке организации за подписью уполномоченного лица.

Документы должны быть прошиты и заверены руководителем надлежащим образом, если не установлена иная форма заверения.

Заверения об обстоятельствах на цели, указанные в п. 2.1 приложения 2 Постановления

В соответствии со статьей 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации и с Постановлением Получатель заверяет, что в течение всего срока действия договора:

1) Получатель состоит на учете в качестве налогоплательщика на территории города Москвы;

2) Отсутствие на дату получения справки о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, у Получателя на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем 50 тыс. руб.;

3) Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе иностранным юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и

территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

4) В отношении Получателя отсутствуют процедуры ликвидации, банкротства, реорганизации, приостановления деятельности субъекта промышленности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

5) Отсутствуют признаки аффилированности между Получателем и банком, предоставившим кредит;

6) Получатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, а также не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

7) Получатель не является организацией нефтегазодобывающей промышленности, осуществляющей в качестве основного вида экономической деятельности деятельность, относящуюся к разделу В «Добыча полезных ископаемых» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности;

8) В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере Получателя;

9) Отсутствие сведений о Получателе в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

10) Получатель не получал средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, предоставляемых в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также средств, предоставляемых иными фондами развития промышленности, на цели, установленные Постановлением.

5. Перечень документов для проведения проверки на цель, указанную в приложении 4 Постановления.

1. Справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (Справка по форме КНД 1120101);

2. Справка-подтверждение основного вида экономической деятельности субъекта промышленности – Получателя за последний финансовый год с распиской-уведомлением СФР о принятии документа;

3. Копия договора финансовой аренды (лизинга);

4. Копия договора купли-продажи производственного оборудования и (или) купли продажи отдельных узлов, частей и агрегатов производственного оборудования, являющихся предметом договора финансовой аренды (лизинга);

5. ОСВ по счёту 01 «Основные средства» за период, в котором осуществлялась постановка на бухгалтерский баланс объекта основных средств в соответствии с пунктом 10 Федерального стандарта бухгалтерского учёта ФСБУ 6/2020 «Основные средства»;

6. Заверенная выписка из Учётной политики с определением условий существенности для определения ее величины к объектам основных средств;

7. Инвентарная карточка объекта основных средств (ОС-6);

8. Выписка по кредитному счёту организации, подтверждающая надлежащее исполнение обязательств по договору финансовой аренды (лизинга), заверенная Банком, по форме, установленной Банком;

9. Налоговая декларация по налогу на прибыль за _____ г. (период получения финансовой поддержки);

10. Бухгалтерская (финансовая) отчётность Получателя за последние 2 (два) отчётных года с квитанцией о приёме отчётности в ИФНС, включая: бухгалтерский баланс (форма № 1), отчёт о финансовых результатах (форма № 2) и приложения к ним: отчёт об изменениях капитала, отчёт о движении денежных средств, отчёт о целевом использовании средств, пояснения к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах (Приказ Минфина России от 04.10.2023 № 157н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учёта ФСБУ 4/2023 «Бухгалтерская (финансовая) отчётность»);

11. Промежуточная (квартальная) бухгалтерская отчетность Получателя, включая бухгалтерский баланс (форма № 1), отчет о финансовых результатах (форма № 2) на последнюю отчетную дату;

12. Выписка из личного кабинета АИС налог 3;

13. Заверения об обстоятельствах.

Заверения об обстоятельствах оформляются на бланке организации за подписью уполномоченного лица.

Документы должны быть прошиты и заверены руководителем надлежащим образом, если не установлена иная форма заверения.

Заверения об обстоятельствах на цель, указанную в приложении 4 Постановления.

В соответствии со статьей 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации и с Постановлением Получатель заверяет, что в течение всего срока действия договора:

1) Получатель осуществляет вид экономической деятельности, относящийся к обрабатывающему производству в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, по данным Единого государственного реестра юридических лиц (указать ОКВЭД);

2) Получатель состоит на учете в качестве налогоплательщика на территории города Москвы;

3) Отсутствие на дату получения справки о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, у Получателя на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем 50 тыс. руб.;

4) Наличие у Получателя, действующего в период со дня подачи заявки и в течение всего срока действия, договора финансовой аренды (лизинга), предметом которого является купля-продажа производственного оборудования и (или) купля-продажа отдельных узлов, частей и агрегатов производственного оборудования, соответствующий требованиям, установленным приложением 4 к Постановления;

5) Наличие у Получателя производственных объектов, расположенных на территории города Москвы;

6) Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе иностранным юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных

компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

7) Отсутствие проведения процедур ликвидации, банкротства, реорганизации, приостановления деятельности в отношении Получателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

8) Отсутствие признаков аффилированности между Получателем и лизингодателем (*указывается название, ОГРН, ИНН лизингодателя*), а также продавцом оборудования (*указывается название, ОГРН, ИНН продавца*);

10) Отсутствие сведений о Получателе в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, а также отсутствие в отношении субъекта промышленности сведений о наличии статуса иностранного агента в реестре иностранных агентов;

11) Получатель не является организацией нефтегазодобывающей промышленности, осуществляющей в качестве основного вида экономической деятельности деятельность, относящуюся к разделу В «Добыча полезных ископаемых» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности;

12) В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных: руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере Получателя;

13) Получатель не нарушал договорных обязательств по договору финансовой аренды (лизингу);

14) Получатель не получал средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, предоставляемых в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также средств, предоставляемых иными фондами развития промышленности, на цели, установленные Постановлением.

6. Перечень документов для проведения проверки на цель, указанную в приложении 5 Постановления.

1. Копия договора аренды земельного участка или иного правоустанавливающего документа и выписка из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая право (на праве собственности или на праве аренды) Получателя на земельный участок, в отношении которого установлен вид разрешенного использования земельного участка – спорт в соответствии с кодом 5.0 согласно классификатору видов разрешенного использования земельных участков, утвержденному приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10 ноября 2020 г. № П/0412 (для организаций, реализующих инвестиционные проекты по созданию объектов капитального строительства);

2. Копию договора на размещение объектов, не являющихся объектами капитального строительства, предназначенных для обеспечения занятий физической культурой, спортом, в том числе помещений вспомогательного назначения (для организаций, реализующих инвестиционные проекты по созданию объектов, не являющихся объектами капитального строительства);

3. Копия разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства;

4. Копия разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (при наличии);

5. Копия договора на размещение объектов, не являющихся объектами капитального строительства, предназначенных для обеспечения занятий физической культурой, спортом, в том числе помещений вспомогательного назначения, - для организаций, реализующих инвестиционные проекты по созданию объектов, не являющихся объектами капитального строительства.

6. Справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (Справка по форме КНД 1120101);

7. Оборотно-сальдовая ведомость, а также справка (в свободной форме) с расшифровкой;

8. Отчет об исполнении организацией обязательств по возврату кредита и погашению процентов за пользование кредитом по кредитному договору;

9. Выписка по кредитному счету организации, подтверждающая надлежащее исполнение обязательств по кредитному договору, заверенная Банком, по форме, установленной Банком;

10. Налоговая декларация по налогу на прибыль за _____ г. (период получения финансовой поддержки);

11. Налоговая декларация по налогу на имущество организации.

12. Документы, подтверждающие производство строительно-монтажных работ на объекте в отчетном периоде (унифицированная форма КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат», отчетные документы технического заказчика строительства либо иные документы, подтверждающие производство строительно-монтажных работ на объекте в отчетном периоде).

13. Бухгалтерская (финансовая) отчетность Получателя за последние 2 (два) отчетных года с квитанцией о приеме отчетности в ИФНС, включая: бухгалтерский баланс (форма № 1), отчет о финансовых результатах (форма № 2) и приложения к ним: отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, отчет о целевом использовании средств, пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах (Приказ Минфина России от 04.10.2023 № 157н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 4/2023 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность»);

14. Промежуточная (квартальная) бухгалтерская отчетность Получателя, включая бухгалтерский баланс (форма № 1), отчет о финансовых результатах (форма № 2) на последнюю отчетную дату;

15. Форма П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» в случае, если субъект промышленности является субъектом малого предпринимательства, то предоставляются сведения о расчете по страховым взносам (РСВ);

16. Расчет страховых взносов (РСВ, форма по КНД 1151111);

17. Документы, подтверждающие целевое использование кредитных средств.

18. ОСВ по счету 01 «Основные средства» за период, в котором осуществлялась постановка на бухгалтерский баланс объекта основных средств в соответствии с пунктом 10 Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства»;

19. Выписка из личного кабинета АИС налог 3;

20. Заверения об обстоятельствах.

Заверения об обстоятельствах оформляются на бланке организации за подписью уполномоченного лица.

Документы должны быть прошиты и заверены руководителем надлежащим образом, если не установлена иная форма заверения.

Заверения об обстоятельствах на цель, указанную в приложении 5 Постановления.

В соответствии со статьей 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации и с Постановлением Получатель заверяет, что в течение всего срока действия договора:

1) Получатель состоит на учете в качестве налогоплательщика на территории города Москвы;

2) Отсутствие на дату получения справки о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, у Получателя на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем 30 тыс. руб.;

3) Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе иностранным юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

4) В отношении Получателя отсутствуют процедуры ликвидации, банкротства, реорганизации, приостановления деятельности субъекта промышленности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

5) Отсутствуют признаки аффилированности между Получателем и банком, предоставившим кредит;

6) Отсутствие сведений о Получателе в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, а также о нахождении Получателя под контролем юридического или физического лица, которое включено в указанные перечни, отсутствие в отношении Получателя сведений о наличии статуса иностранного агента в реестре иностранных агентов;

7) Отсутствие вынесенного в отношении Получателя решения межведомственного координационного органа, осуществляющего функции по

противодействию финансированию терроризма, о применении мер по замораживанию (блокированию) денежных средств или иного имущества.

8) В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере Получателя;

9) Отсутствие сведений о Получателе в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

10) Получатель не получал средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, предоставляемых в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также средств, предоставляемых иными фондами развития промышленности, на цели, установленные Постановлением.

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВЫЕЗДНОЙ ПРОВЕРКИ

Целью проведения выездных проверок за соблюдением условий предоставления финансовой поддержки является установление фактических обстоятельств, связанных с осуществлением Получателем деятельности в сфере промышленности в городе Москве, а именно:

- установление факта наличия у Получателя производственных объектов, расположенных на территории города Москвы;
- установление факта ведения деятельности в сфере промышленности на производственных объектах, расположенных на территории города Москвы.

Целью проведения выездных проверок исполнения обязательств по договорам о предоставлении финансовой поддержки по кредитным договорам, заключенным Получателем на цели, указанные:

1) в пункте 2.1.1 приложения 1 к Постановлению, является:

- установление факта поставки, монтажа и ввода в промышленную эксплуатацию нового производственного оборудования, на приобретение которого Получателем получен кредит, и использование которого осуществляется (либо планируется) на производственном объекте Получателя, расположенном на территории города Москвы.

2) в пункте 2.1.3 приложения 1 к Постановлению, является:

- установление факта реализации инвестиционного проекта, направленного на создание или реконструкцию объектов недвижимого имущества, объектов транспортной и коммунальной инфраструктуры в целях осуществления деятельности в сфере промышленности города Москвы, в том числе включающих благоустройство.
- 3) в пункте 2.1.6 приложения 1 к Постановлению, является:

- установление факта реализации инвестиционного проекта в области развития высокотехнологичных и наукоемких производств, цифровой инфраструктуры в сфере промышленности города Москвы.

3) в пункте 2.1.7 приложения 1 к Постановлению, является:

- установление факта подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения или увеличения технологических мощностей объектов капитального строительства.

4) в приложении 2 к Постановлению, является:

– установления фактических обстоятельств, связанных с осуществлением инвестором деятельности по реализации отдельных инвестиционных проектов по строительству (реконструкции) объектов капитального строительства в городе Москве.

5) в приложении 4 к Постановлению, является:

– установление факта ввода в промышленную эксплуатацию производственного оборудования и (или) отдельных узлов, частей и агрегатов производственного оборудования, приобретенного по договору финансовой аренды (лизинга).

6) в приложении 5 к Постановлению, является:

– установление факта реализации инвестиционного проекта по развитию инфраструктуры физической культуры и спорта на территории города Москвы.

Приложение 3 к Порядку
контроля за соблюдением условий
предоставления финансовой
поддержки от 08.09.2005 № 146

СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК

Цели договора	Предмет проверки	Сроки проведения проверок	
		Камеральная проверка	Выездная проверка
В целях компенсации затрат на уплату процентов по кредитному договору, заключенному на следующие цели (пункт 2.1.1 - 2.1.2 приложения 1 к Постановлению): — приобретение нового производственного оборудования для его размещения и последующего использования на производственных объектах субъекта промышленности, расположенных на территории города Москвы, включая транспортировку, таможенное оформление, в том числе уплату налогов, таможенных платежей, проведение монтажа и пусконаладки (за исключением затрат на проезд и проживание сервисных специалистов, а также затрат на приобретение транспортных средств);	Соответствие требованиям к получателям поддержки	Не реже одного раза в год, по итогам года. В случаях досрочного исполнения обязательств по кредитному договору не позднее 15 рабочих дней после окончания соответствующего квартала	По решению генерального директора Фонда
	Выполнение установленных показателей эффективности		
	Соблюдение сроков приобретения нового производственного оборудования, включая транспортировку, таможенное оформление, в том числе уплату	При наступлении срока исполнения установленных показателей	

– приобретение исключительных и неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности (включая программное обеспечение) для их последующего использования на производственных объектах субъекта промышленности, расположенных на территории города Москвы, в процессе производственной деятельности.	налогов, таможенных платежей, проведение монтажа и пусконаладки		
В целях компенсации затрат на уплату процентов по кредитному договору, заключенному в целях реализации инвестиционных проектов, направленных на создание или реконструкции объектов недвижимого имущества, объектов транспортной и коммунальной инфраструктуры в целях осуществления деятельности в сфере промышленности города Москвы, в том числе включающих благоустройство (пункт 2.1.3 приложения 1 к Постановлению)	Соответствие требованиям к получателям поддержки	Не реже одного раза в год, по итогам года. В случаях досрочного исполнения обязательств по кредитному договору не позднее 15 рабочих дней после окончания соответствующего квартала	По решению генерального директора Фонда
	Выполнение установленных показателей эффективности		
	По показателю 1	При наступлении срока исполнения установленных показателей эффективности	По решению генерального директора Фонда
	По показателю 2	Не реже одного раза в год, по итогам года. В случаях закрытия кредитного договора не позднее 15 рабочих дней после окончания соответствующего квартала	

	Соблюдение сроков реализации инвестиционного проекта	При наступлении срока исполнения установленных показателей	По решению генерального директора Фонда
В целях компенсации затрат на уплату процентов по кредитному договору, заключенному в целях пополнения оборотных средств для целей оплаты расходов, указанных в объявлении о проведении отбора, при наличии решения Мэра Москвы (пункт 2.1.4 приложения 1 к Постановлению)	Соответствие требованиям к получателям поддержки	Не реже одного раза в квартал, в том числе – в квартале, в котором подписан договор. В случаях досрочного исполнения обязательств по кредитному договору не позднее 15 рабочих дней после окончания соответствующего квартала	По решению генерального директора Фонда
	Выполнение установленных показателей эффективности		
В целях компенсации затрат на уплату процентов по кредитному договору, заключенному в целях реализации инвестиционных проектов в области развития высокотехнологичных и наукоемких производств, цифровой инфраструктуры в сфере промышленности города Москвы	Соответствие требованиям к получателям поддержки	Не реже одного раза в год, по итогам года. В случаях досрочного исполнения обязательств по кредитному договору не позднее 15 рабочих дней после окончания соответствующего квартала	По решению генерального директора Фонда
	Выполнение установленных показателей эффективности		

(пункт 2.1.6 приложения 1 к Постановлению)	По показателю 1	<i>При строительстве объектов недвижимого имущества:</i> при наступлении срока исполнения установленных показателей эффективности <i>В случае выполнения работ, не требующих получения разрешения на строительство:</i> не реже одного раза в год, по итогам года. В случаях закрытия кредитного договора не позднее 15 рабочих дней после окончания соответствующего квартала	По решению генерального директора Фонда
В целях компенсации затрат на уплату процентов по кредитному договору, заключенному в целях возмещения части затрат по подключению (технологическому присоединению) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения или увеличения технологических мощностей объектов капитального строительства (пункт 2.1.7 приложения 1 к Постановлению)	Соответствие требованиям к получателям поддержки	Не реже одного раза в год, по итогам года. В случаях досрочного исполнения обязательств по кредитному договору - не позднее 15 рабочих дней после окончания соответствующего квартала	По решению генерального директора Фонда
	Выполнение установленных показателей эффективности	При наступлении срока исполнения установленных показателей эффективности	
В целях компенсации части затрат на уплату процентов по кредитным	Соответствие требованиям к	Ежегодно, либо после закрытия кредитного договора, не позднее	Не реже одного раза в год по решению

договорам, заключенным в целях реализации инвестиционных проектов по строительству (реконструкции) объектов капитального строительства на территории города Москвы (пункт 2.1 приложения 2 к Постановлению)	получателям поддержки	15 рабочих дней после окончания соответствующего квартала	генерального директора Фонда
	Выполнение установленных показателей эффективности	При наступлении срока исполнения установленных показателей эффективности	По решению генерального директора Фонда
В целях компенсации части затрат на уплату лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга) (пункт 2.1. приложения 4 к Постановлению)	Соответствие требованиям к получателям поддержки	Не реже одного раза в год, по итогам года. В случаях досрочного погашения лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным в целях развития производственной деятельности на территории города Москвы, не позднее 15 рабочих дней после окончания соответствующего квартала	По решению генерального директора Фонда
	Выполнение установленных показателей эффективности		
В целях компенсации части затрат на уплату процентов по кредитным договорам, заключенным в целях реализации инвестиционных проектов по развитию инфраструктуры физической культуры и спорта на территории города Москвы (пункт 2.1. приложения 5 к Постановлению)	Соответствие требованиям к получателям поддержки	Не реже одного раза в год, по итогам года. В случаях закрытия кредитного договора не позднее 15 рабочих дней после окончания соответствующего квартала	По решению генерального директора Фонда
	Выполнение установленных показателей эффективности		
	По показателю 1 (для организаций, реализующих инвестиционные	При наступлении срока исполнения установленных показателей эффективности	По решению генерального директора Фонда

	проекты по созданию объектов, не являющихся объектами капитального строительства)		
	По показателю 2 (для проектных компаний)	Не реже одного раза в год в течение 2 лет после ввода в эксплуатацию объектов физической культуры и спорта	
	По показателю 3 (для проектных компаний)	Не реже одного раза в год в течение срока получения поддержки, а также в течение 2 лет после окончания срока получения поддержки	
	Соблюдение сроков реализации инвестиционного проекта	При наступлении срока исполнения установленных показателей	По решению генерального директора Фонда

Примечание

**Информация о видах получателей, видах проверок, предметах проверок и периодичности проверок разработана и указана в соответствии с Порядками поддержки.*

Приложение 4 к Порядку контроля
за соблюдением условий
предоставления финансовой
поддержки от 08.09.2025 № 146

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ

Общество с ограниченной
ответственностью «РОМАШКА»
ИНН 0000000000

123456, г. Москва,
ул. Ленина, д. 10

romashka@yandex.ru

Уведомление о проведении выездной/камеральной (нужное выбрать) проверки

Настоящим уведомляем, что в соответствии с приказом от _____
№ _____ «Об утверждении плана проверок Заемщиков и Получателей
финансовой поддержки» (указать наименование) или приказом _____ №
_____ «О проведении проверки» (указать наименование) (выбрать
вариант в зависимости от проверки: плановой или внеплановой)
генерального директора Московского Фонда поддержки промышленности и
предпринимательства (далее – Фонд) в отношении общества с ограниченной
ответственностью «РОМАШКА» (указать наименование) по договору о
предоставлении финансовой поддержки в целях компенсации части затрат на
уплату процентов по кредитному договору/ лизинговых платежей по
договору финансовой аренды (лизинга) (нужное выбрать) от _____
№ _____ (указать номер) будет проведена выездная/камеральная (нужное
выбрать) проверка.

Место проведения проверки: _____ (указать адрес).

Период проведения проверки: с _ 20__ г. по _ 20__ г. (указать даты).

Срок проведения проверки: с _ 20__ г. по _ 20__ г. (указать даты).

Предмет проведения проверки:_____ (указать).

Состав рабочей группы Фонда:_____ (указать ФИО и полное наименование должности участников).

Документы и материалы (согласно приложению к настоящему письму) необходимо предоставить в бумажном виде в Фонд, а также в электронном виде на почту _____ (указать адрес электронной почты) в срок не позднее 3 рабочих дней до начала проверки.

В ходе проведения проверки рабочая группа Фонда может запрашивать дополнительные документы и материалы (при необходимости).

Получатель (руководитель юридического лица) или его уполномоченный представитель при проведении проверки обязан обеспечить рабочей группе Фонда беспрепятственный доступ на территорию, в здания, служебные и производственные помещения Получателя, а также не препятствовать проведению контрольных мероприятий. Дополнительно сообщаем, что рабочая группа Фонда будет осуществлять осмотр объектов Получателя, связанных с предоставленной Фондом финансовой поддержкой, а также осуществлять их фото- и видеосъемку (за исключением объектов, составляющих государственную тайну в рамках законодательства Российской Федерации). (абзац указывается только при проведении выездной проверки)

Прошу оказывать содействие рабочей группе Фонда при проведении контрольных мероприятий.

Приложение: Перечень документов для проведения проверки.

Генеральный директор

С.Е. Чумичёв

ФОРМА АКТА ПРОВЕРКИ

Московский Фонд поддержки промышленности и предпринимательства

АКТ _____ проверки

(указать вид проверки: камеральной (выездной), плановой (внеплановой))

_____ *(указать вид проверки: камеральная (выездная), плановая (внеплановая))* проверка проведена в соответствии с решением генерального директора Фонда _____

(указывается ссылка (номер и дата) на решение уполномоченного должностного лица о проведении проверки) (далее – Проверка).

Настоящий акт составлен в отношении «_____» *(указывается наименование, ОГРН, ИНН)* (далее – Получатель) в целях проверки соблюдения условий предоставления финансовой поддержки, установленных приложением № __ к постановлению Правительства Москвы от 23.11.2021 № 1820-ПП¹ (далее – Постановление) и договором №__ от ____ о предоставлении финансовой поддержки в целях компенсации части затрат на уплату процентов по кредитному договору/лизинговым платежам по договору финансовой аренды (лизинга) *(нужное выбрать, указать цель договора)* (далее – Договор).

В состав рабочей группы по проведению проверки были включены:

1) Руководитель _____ рабочей группы:

_____ *(указать фамилию, имя, отчество (при наличии) и полное наименование должности руководителя рабочей группы (проверяющего), входящего в состав).*

Абзац указывается только для выездной проверки.

2) Члены рабочей группы:

¹ Постановление Правительства Москвы от 23.11.2021 № 1820-ПП «О предоставлении финансовой поддержки организациям, обеспечивающим развитие экономического потенциала города Москвы».

— _____ (указать фамилию, имя, отчество (при наличии) и полное наименование должности проверяющего (проверяющих), входящего (входящих) в состав).

—
Эксперты (экспертные организации) (при наличии):

1) _____
(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

Проверка была проведена по адресу
(местоположению): _____

(указываются адреса (местоположение) места осуществления Получателем финансовой поддержки деятельности или места нахождения объектов контроля, в отношении которых была проведена Проверка)

Проверка проведена в следующие сроки:

с «__» _____ г.

по «__» _____ г.

(указывается дата фактического начала Проверки, а также дата ее фактического окончания)

Проверка проведена за следующий период:

с «__» _____ г.

по «__» _____ г.

(указывается период, в отношении которого осуществляется Проверка)

По результатам Проверки установлено следующее:

1. На основании решения Экспертного совета Фондом был установлен предельный лимит финансовой поддержки в размере ____ руб. в 20__ г.

2. Получатель осуществляет _____ на своей территории (описание видов деятельности Получателя, осуществляемых на своей территории);

Установлено, что средства финансовой поддержки Получатель направляет на: (выбрать нужное)

— приобретение нового производственного оборудования для его размещения и последующего использования на производственных объектах субъекта промышленности, расположенных на территории города Москвы,

включая транспортировку, таможенное оформление, в том числе уплату налогов, таможенных платежей, проведение монтажа и пусконаладки (за исключением затрат на проезд и проживание сервисных специалистов, а также затрат на приобретение транспортных средств).

– приобретение исключительных и неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности (включая программное обеспечение) для их последующего использования на производственных объектах субъекта промышленности, расположенных на территории города Москвы, в процессе производственной деятельности.

– реализацию инвестиционных проектов, направленных на создание или реконструкцию объектов недвижимого имущества, объектов транспортной и коммунальной инфраструктуры в целях осуществления деятельности в сфере промышленности города Москвы, в том числе включающих благоустройство.

– Пополнение оборотных средств для целей оплаты:

- аренды недвижимого имущества, используемого в процессе производственной деятельности в городе Москве.

- расходов на оплату коммунальных услуг, понесенных в связи с использованием недвижимого имущества, находящегося в собственности субъекта промышленности или используемого им на любом ином законном праве в процессе производственной деятельности в городе Москве.

- сырья, материалов, комплектующих изделий, тары и упаковочных материалов для их последующего использования субъектом промышленности в процессе производственной деятельности в городе Москве, а также оплаты расходов по их доставке.

– реализацию инвестиционных проектов в области развития высокотехнологичных и наукоемких производств, цифровой инфраструктуры в сфере промышленности города Москвы.

– уплату затрат по подключению (технологическом присоединению) объектов капитального строительства к сетям инженерно - технического обеспечения или увеличению технологических мощностей объектов капитального строительства.

– реализацию отдельных инвестиционных проектов по строительству (реконструкции) объектов капитального строительства на территории города Москвы.

– уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), понесенных субъектом промышленности.

3. При проведении Проверки совершены следующие контрольные (надзорные) действия: _____

(указывается совершенное контрольное действие: 1) осмотр; 2) опрос; 3) получение письменных объяснений; 4) истребование документов; 5) инструментальное обследование; 6) экспертиза; 7) эксперимент; 8) иное: указать свой вариант)

4. Описание результатов осмотра объектов недвижимости Получателя, в том числе строящихся и реконструируемых, осмотр основных фондов организации, приобретенного оборудования (в случае проведения такого осмотра. При необходимости с приложением фото-, видеосъемки), (указать перечень производственного оборудования, приобретенного в рамках проекта, либо указать перечень исключительных/неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности, название инвестиционного проекта, направленного на создание или реконструкцию объектов недвижимого имущества и тд./на развитие высокотехнологичных и наукоемких производств/цели пополнения оборотных средств/ объекты капитального строительства, к которым осуществлялось подключение (технологическое присоединение)/перечень производственного оборудования, находящегося в финансовой аренде (лизинге)/наименование инвестиционного проекта по развитию инфраструктуры физической культуры и спорта что подтверждается Приложением к ату выездной проверки.)

В приложении к акту проверки перечислить документы, а также наименование оборудования, инвентарный номер (при наличии, акт ввода в эксплуатацию оборудования, акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) и т.д. и т.п, акт приема-передачи объектов исключительного/неисключительного права).

В случае проведения проверки по реализации инвестиционных проектов по созданию (реконструкции) промышленной инфраструктуры или отдельных инвестиционных проектов по строительству (реконструкции) объектов капитального строительства, спортивного назначения в акте отражаются следующие сведения:

Характеристика объекта:	
Адрес места расположения объекта	
Информация о собственнике/правообладателе	
Кадастровый номер ЗУ	
ВРИ ЗУ	
Площадь ЗУ	
Площадь объекта (кв.м)	

Срок реализации проекта:		
Дата начала строительства		
Окончание строительства (план/факт)	план	факт
Основное функциональное назначение объекта		
Краткая характеристика	<i>например: (этажность, количество входов, возможность проникновения через другие здания, количество эвакуационных выходов, конструктивные особенности здания сооружения и помещения и др.)</i>	

Разрешительная документация		
Градостроительный план земельного участка (ГПЗУ, ЗУ)	от _____	№ _____
Заключение экспертизы	от _____	№ _____
Разрешение на строительство	от _____	№ _____
ЗОС	от _____	№ _____
Разрешение на ввод в эксплуатацию	от _____	№ _____

Состояние технической готовности объекта	
Конструкция строения (в том числе подземной части)	
Кровля	
Внешние отделочные работы	
Внутренние отделочные работы	
Электротехнические работы	
Сантехнические работы	
Отопление	
ХВС, ГВС	
Наружные сети	
Благоустройство территории	
Общее состояние строительной готовности объекта (%)	

5. При проведении Проверки были рассмотрены следующие документы и сведения (при необходимости вставить пункт и заполнить): _____

(указываются рассмотренные при проведении Проверки документы и сведения)

6. Методика расчета показателей эффективности определена порядками о предоставлении финансовой поддержки.

Согласно приложению 2 к Договору о предоставлении финансовой поддержки установлены следующие показатели эффективности: (указать согласно Договору).

Расчет показателей эффективности представления финансовой поддержки (указать данные, расчет и исполнение).

В случае проверки выполнения Получателем ключевых показателей эффективности, установленных Договором, – отразить показатели.

7. Соответствие Получателя финансовой поддержки условиям предоставления финансовой поддержки, установленным Постановлением.

Перечислить требования, установленные Постановлением, в соответствии с видами получателей финансовой поддержки, а также с указанием соответствия / несоответствия каждому требованию.

8. Указываются результаты проведения Проверки:

1) вывод об отсутствии нарушений условий Договора, об обеспечении достижения показателей эффективности предоставления финансовой поддержки, установленных Договором, о достоверности полученных документов, о соответствии Получателя условиям предоставления финансовой поддержки, установленными Постановлением, об исполнении ранее выявленных нарушений, являющихся предметом Проверки;

2) вывод о выявлении нарушений условий Договора, недостижении показателей эффективности финансовой поддержки, установленных Договором, о недостоверности полученных документов, о несоответствии Получателя условиям предоставления финансовой поддержки, установленными Постановлением, об неисполнении ранее выявленных нарушений, являющихся предметом Проверки (с обязательными ссылками на нарушенные пункты, условия, недостигнутые показатели и др.);

3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в пункте 2, если нарушения устранены до окончания проведения Проверки.

Дополнительная информация:

Получатель на своих информационных ресурсах и (или) продукции разместил/не разместил (указать верный вариант) (в случае не размещения указать причину) графическое и (или) текстовое обозначение.

Получатель реализует _____ (указать проект, направление) в сроки, установленные Договором.

Получатель раз в квартал, не позднее 5 рабочих дней до окончания соответствующего квартала, проводит/не проходит (указать верный вариант) проверку на сервисе Федеральной налоговой службы Российской Федерации «Прозрачный бизнес» <https://pb.nalog.ru>.

Выводы по результатам Проверки: _____
(краткое изложение фактических результатов проверки)

Описанные нарушения необходимо устранить до «__» _____ 20__ г. и предоставить в Фонд подтверждающие это документы, заверенные надлежащим образом в установленный срок (указывается, если проверка первичная).

Обращаем внимание, что по основаниям, предусмотренным договором о предоставлении финансовой поддержки, Фонд вправе приостановить оказание финансовой поддержки.

Приложение: 1. Материалы проверки на __ л. в 1 экз.;
2. Перечень производственного оборудования, приобретенного в рамках проекта на __ л. в 1 экз.

С правами и обязанностями ознакомлен(а): _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица)
«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

Проверку осуществили члены рабочей группы:

(В части проверки достижения установленных показателей эффективности):

_____/ФИО/

(Подпись)

_____/ФИО/

(Подпись)

(Осмотр места ведения деятельности Получателя или осмотр строительства объекта):

_____/ФИО/

(Подпись)

_____/ФИО/

(Подпись)

Представитель Получателя:

(ФИО, должность, сведения о документе (дата, номер), подтверждающем полномочия представителя)

_____ «__» _____ 202__ г.

Подпись

Дата