

СПИСОК ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВКИ

1. ЗАЯВКА - АНКЕТА ЗАЕМЩИКА/Поручителя/Залогодателя (все листы заверяются подписями, печатью и в эл. виде)

2. ЮРИДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАЕМЩИКА/Поручителя/Залогодателя:

- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (копия);
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица (копия);
- Справка из ФСС за последний год с указанием размера выручки по каждому ОКВЭД;
- Копии паспорта и СНИЛС руководителя, основных участников/акционеров/бенефициаров, поручителей (все страницы);
- Копии документов, подтверждающих право пользования нежилым помещением по адресу местонахождения организации (договор аренды, субаренды, выписка из ЕГРП, свидетельство о праве собственности).

3. ФИНАНСОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ

- Бухгалтерская (финансовая) отчетность, за последние 4 квартала с отметкой территориального подразделения ИФНС по месту регистрации о принятии отчетности (эл. сертификат), включая: бухгалтерский баланс (форма №1), Отчет о финансовых результатах и приложений к ним (форма №2), приложения к последнему годовому бухгалтерскому балансу (формы №3, 4, 5, 6);
- Оборотно-сальдовая ведомость по всем счетам предприятия, включая внебалансовые счета за последний квартал;
- Оборотно-сальдовые ведомости в разрезе контрагентов/активов за последний квартал по счетам: 01, 02, 58, 60, 62, 66, 67, 70, 76, 90.1 и внебалансовые счета учета 001, 002, 003, 004, 007, 008, 009, 011, заверенные подписью руководителя и печатью и в эл. виде;
- Анализ счета сч.51, 52 в разрезе каждого банка или р/счета за последние 12 месяцев (помесечно), заверенные подписями руководителей и печатью предприятия и в эл. виде (Excel);
- Аудиторское заключение за последний год (при наличии).

4. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ

- Презентация об организации/группе компаний и финансируемом проекте (что приобретается, поставщики, цели приобретения и пр.), оргструктуре организации, структура и состав группы взаимосвязанных компаний, текущих финансовых показателей и планах развития на ближайшие годы, схема бизнеса с основными покупателями и поставщиками, связанными компаниями (по форме в Анкете-заявке);
- Бизнес-план проекта (краткий), включающий описание текущего состояния фирмы, стратегии дальнейшего развития и технологического переоснащения, обоснование целей и суммы запрошенного займа, описание приобретаемого оборудования/разработок и эффекта для компании по итогам их внедрения, описание опыта работы по финансируемому направлению (если планируется диверсификация бизнеса), срок окупаемости проекта.

Документы представляются без общей сшивки, заверенные печатью и подписью руководителя и главного бухгалтера. Фонд оставляет за собой право запросить дополнительные документы для рассмотрения заявки на получение займа, включая управленческую (аналитическую) информацию, информацию о взаимосвязанных компаниях группы.